



# Guide

## 3e phase d'inscription

# Commandes personnelles

## FSG-Contest

**Remarque importante**

Le Guide sur la 3e phase d'inscription du FSG-Contest est un document d'ordre général dont le contenu ne concerne pas une fête de gymnastique précise.



---

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Introduction</b> .....	<b>3</b>
1.1. Informations générales .....	3
1.1. Moteurs de recherche Internet .....	3
1.2. Choix de la langue .....	3
1.3. Login.....	3
1.4. Mot de passe oublié.....	4
<b>2. Infos</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Données de la société</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Concours de sociétés</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Concours individuel</b> .....	<b>8</b>
<b>6. Télécharger les données par discipline de CS/CI (description, musique, illustration, Excel)</b> .....	<b>8</b>
6.1. CS ou CI données par discipline .....	9
6.2. Télécharger la musique, l'illustration, Excel .....	9
<b>7. CMEA (concours multiple par équipes d'athlétisme)</b> .....	<b>10</b>
<b>8. Jeux</b> .....	<b>11</b>
<b>9. Concours par équipes</b> .....	<b>12</b>
<b>10. Commande (offre)</b> .....	<b>13</b>
10.1. Commande ultérieure de cartes de fête et commandes supplémentaires, etc. ....	13
<b>11. Commandes personnelles / Cartes de fête personnelles</b> .....	<b>14</b>
11.1. Ajout/Suppression de gymnastes .....	15
11.2. Exportation de l'aperçu des commandes dans les données .....	17
<b>12. Sondage</b> .....	<b>17</b>
<b>13. Juges</b> .....	<b>18</b>
<b>14. Terminer</b> .....	<b>18</b>
14.1. Justificatif, factures (PDF), justificatif commande ultérieure.....	19
<b>15. Déconnexion</b> .....	<b>19</b>

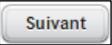
## 1. Introduction

### 1.1. Informations générales

En vous inscrivant comme membre FSG lors de l'enregistrement (1<sup>ère</sup> phase d'inscription), vous avez accès aux données de votre société (FSG-Admin). Lorsque vous procédez à l'inscription nominative, vous avez ainsi accès à vos membres.

Les membres FSG (sociétés) doivent absolument s'enregistrer comme membres FSG!

Tous les champs ayant un \* doivent être remplis

Les touches  ou  vous permettent d'accéder à la page suivante.

Les cases avec arrière-plan en gris ne peuvent plus être utilisées lors de la 3e phase d'inscription.

Les données personnelles ont été noircies à des fins de protection des données.

### 1.1. Moteurs de recherche Internet

Pour que votre inscription personnelle avec l'outil d'inscription FSG-Contest fonctionne parfaitement, nous vous recommandons d'utiliser les moteurs de recherche suivants: Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge et Internet Explorer 11!

### 1.2. Choix de la langue

L'outil d'inscription existe en allemand et en français. Le cas échéant, modifier la langue avant de commencer à utiliser l'outil d'inscription.



Cette fonction est désactivée pour les fêtes de gymnastique monolingues!

### 1.3. Login

Lorsque vous avez inscrit votre société vous vous êtes inscrit. L'outil d'inscription FSG-Contest utilise les mêmes données de login.



Il est préférable de travailler dans l'ordre des inscriptions.

Veiller à changer de grille en pressant la touche 'Sauvegarder et suivant' ou 'Suivant' de manière à sauvegarder vos données sous peine de les perdre.

Vous pouvez également quitter l'inscription au cas où vous n'avez pas encore noté toutes les données.

La rubrique „Fermer“ contient le statut de l'inscription.

Veiller à procéder à l'inscription nominative dans les délais. Informations sur les dates dans les Prescriptions de concours.

#### 1.4. Mot de passe oublié

Si, en qualité de responsable de société, vous avez oublié le mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à l'aide de votre adresse courriel.

**Mot de passe oublié?**

Seulement pour les responsables de sociétés

Réinitialiser le mot de passe

Réinitialiser le mot de passe (Seulement pour les responsables de sociétés)

Veuillez entrer votre courriel et cliquer sur le bouton 'Réinitialiser le mot de passe'. Votre nouveau mot de passe vous sera envoyé par courriel.

Courriel

Réinitialiser le mot de passe Annuler

Une fois votre adresse courriel indiquée, vous recevrez un nouveau mot de passe par courriel. Il est modifiable sous les données de la société une fois l'inscription passée avec succès.

## 2. Infos

La page „Infos“ contient les principales informations concernant les inscriptions ainsi que les informations de contact du support de la fête de gymnastique.

Lire attentivement cette page. La touche ‘continuer’, en bas de la page, vous permet de poursuivre votre inscription.

### Bienvenue dans l'outil d'inscription

<b>Prescriptions de concours</b>	Pour les informations sur les inscriptions, prière de consulter les <a href="#">Prescriptions de concours</a>
<b>3<sup>e</sup> phase d'inscription</b>	La 3 <sup>e</sup> phase d'inscription est ouverte entre le 1 <sup>er</sup> mars et le 15 mai 2019. Passée cette date, plus aucune commande n'est possible.
<b>Guide</b>	Le <a href="#">Guide sur les inscriptions FSG-Contest</a> vous aide.
<b>Moteur de recherche</b>	Nous vous recommandons d'utiliser un des moteurs de recherche suivants (dernière version) pour que l'inscription se passe au mieux dans FSG-Contest: Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Internet Explorer 11!
<b>Commande ultérieure</b>	Lors de la 3 <sup>e</sup> phase d'inscription, il est possible d'apporter des changements aux cartes de fête ou de passer des commandes après coup.  Les cartes de fêtes commandées entre le 1 <sup>er</sup> mars et le 15 mai sont majorées de Fr. 10.00. Expédition le 6 juin 2019. Un bon est envoyé pour les t-shirts. Durant la phase de commandes ultérieures, la taille des t-shirts n'est plus demandée.  Les cartes de fête sans répartition nominative (cartes de fête vides) ainsi que les billets CFF associés ne sont pas envoyés aux sociétés.  Les cartes de fête ne sont pas remboursées.  Les articles suivants sont également proposés avec majoration de prix: <ul style="list-style-type: none"><li>• croix de fête</li><li>• prix du moniteur</li><li>• hébergement</li></ul>
<b>Echange de cartes de fête</b>	Vous pouvez indiquer vous-même les participants de remplacement entre le 1 <sup>er</sup> mars et le 15 mai. Il vous faut aller sous <b>commande personnelle</b> et cliquer sur <b>remplacer</b> . Les personnes concernées se rendent à la fête avec la fausse carte de fête et l'échangent au poste d'annonce central pour recevoir leur propre carte. L'échange est gratuit.
<b>Changement des cartes de fête sur place</b>	Passé le 15 mai, le report d'une carte de fête d'un gymnaste blessé à un gymnaste de remplacement est possible uniquement sur présentation d'un certificat médical au poste d'annonce central. En l'absence d'un certificat médical, s'acquitter d'une carte de fête A pour Fr. 170.00 ou d'une carte de fête B pour Fr. 70.00.
<b>Finances</b>	Fin mars, le CO facturera la finance de participation pour la gymnastique individuelle, les cartes de fête et les commandes supplémentaires au 28 février 2019.  La facture peut être téléchargée directement dans Contest à partir du le 31 mars 2019.  Toutes les commandes ultérieures (dès le 1 <sup>er</sup> mars 2019) sont facturées avec une majoration. Le montant est à régler sur place au poste d'annonce central.
<b>Téléchargement de la musique</b>	La musique des concours individuels et de sociétés doit obligatoirement être téléchargée pour le 15 mai 2019.
<b>Carte de fête C</b>	Pour les membres d'honneur, supporters, entourage, entraîneurs, parents, visiteurs et partenaires, nous vous recommandons la carte de fête C qui inclut, pour Fr. 65.-, deux déplacements à Aarau. Elle vaut la peine pour un déplacement déjà. Faites-en la publicité dans votre société/entourage et commandez la carte de fête C sans plus tarder.
<b>Billets pour les events</b>	Les billets pour les cérémonies d'ouverture et de clôture et pour les spectacles sont disponibles sous <a href="http://www.aarau2019.ch/ticketing">www.aarau2019.ch/ticketing</a> .  Les cérémonies de clôtures des 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> week-ends sont incluses dans toutes les cartes de fête.
<b>Produits dérivés</b>	Boutique officielle des produits dérivés de la FFG 2019 Aarau <a href="https://effshop.ch/fr/">https://effshop.ch/fr/</a>
<b>Fenêtre de maintenance</b>	Tous les mercredis de 7h00 à 9h00 pour que l'outil d'inscription soit toujours d'actualité. Nous vous prions de ne pas l'utiliser pendant ces deux heures!
<b>Contact</b>	Plä Schreiber plä.schreiber@stv-fsg.ch De lundi à mercredi de 13h30 à 17h00 Jeudi de 9h00 à 20h00

Suivant

### 3. Données de la société

Les données des sociétés ne peuvent plus être modifiées durant la 3e phase d'inscription. Si un changement est nécessaire, en faire part au support de la fête de gymnastique. Données de contact sur la page d'informations.

<b>Responsable de la société</b> Prénom* Corinne Nom* von Flüe Courriel* [REDACTED] <input type="button" value="Modifier le mot de passe"/>	<b>Société</b> ID de l'enregistrement 10010100 ID de société FSG 1.01.04.5843.00-1 Nom de société* Sins TV STV Groupe Aktive Fédération Freiluft Kreisturnverband Canton Argovie Pays [REDACTED]	<b>Personne de contact</b> Titre* Madame Prénom* Corinne Nom* von Flüe Langue de correspondance* Allemand Courriel* [REDACTED] Téléphone (pendant la journée)* [REDACTED] *Téléphone mobile* [REDACTED] Rue* [REDACTED] NPA* 5843 Localité* Sins Pays* Suisse	<b>Caissier</b> <input type="radio"/> Contacter la personne de contact principale <input checked="" type="radio"/> Personne de contact auxiliaire Titre* Madame Prénom* Christine Nom* Huwiler Langue de correspondance* Allemand Courriel* [REDACTED] Téléphone (pendant la journée)* [REDACTED] Téléphone mobile* [REDACTED] Rue* [REDACTED] NPA* 5843 Localité* Sins Pays* Suisse
--	--	---	--

## 4. Concours de sociétés

L'inscription au concours de sociétés ne peut être qu'affichée à raison d'une compétition à la fois. Si vous voulez voir toutes les inscriptions, vous pouvez afficher le rapport „Rapport compétitions inscrites“ en suivant la procédure indiquée sous le chap. 15 „Terminer“. Aucun changement n'est possible.

Inscription société au concours de sociétés											
Catégorie d'athlète		Concours		Périodes de concours							
Jeunesse		Pas de concours		<input checked="" type="checkbox"/>	Je, 13. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Ve, 14. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Sa 15. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Di, 16. juin 2019
Actifs		Actifs 3 parties		<input type="checkbox"/>	Je, 20. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Ve, 21. juin 2019	<input type="checkbox"/>	Sa, 22. juin 2019		
Dames/hommes		Pas de concours		<input checked="" type="checkbox"/>	Je, 20. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Ve, 21. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Sa, 22. juin 2019		
Seniors		Pas de concours		<input checked="" type="checkbox"/>	Je, 20. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Ve, 21. juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Sa, 22. juin 2019		

Choix de la discipline du concours										
en 3 partie(s) (Actifs 3 parties)										
Part	Group	Etat	Discipline	Gymn. ma	Gymn. fér	Dimensions c	Engin à main	Liste de matériel	Cat. d'âge A/B	Demande additionnelle
1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	SA (Sauts)	12	0			<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner		
1	2			0	0					
1	3			0	0					
1	4			0	0					
2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	GYK (Gymnastique petite surfac	1	17	18x25 m	Sans			
2	2			0	0					
2	3			0	0					
2	4			0	0					
3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	EN80 (Estafette navette 80 m)	8	8					
3	2			0	0					
3	3			0	0					
3	4			0	0					

## 5. Concours individuel

Ce chapitre n'est traité que si un concours individuel est proposé dans la fête de gymnastique en question.

L'inscription au concours individuel ne peut être qu'affichée à raison d'une compétition à la fois. Si vous voulez voir toutes les inscriptions, vous pouvez afficher le rapport „Rapport compétitions inscrites“ en suivant la procédure indiquée sous le chap. 14 „Terminer“. Aucun changement n'est possible.

**Inscription de société pour le concours individuel**

Veillez commencer par spécifier le nombre d'athlètes individuels

Concours individuels	Nombre de gymnastes	Nombre d'équipes	Ajouter
Gymnastique à deux Cat. F2 - sans engin à main, Actifs		2	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Ajouter"/>

**Inscription nominative pour le concours individuel**

Le dernier délai pour donner les noms est le 15.01.2019.

Gymnastique à deux Cat. F2 - sans engin à main, Actifs Equipe 1 <span style="float: right;">✓</span>						
Nom	Prénom	Année de naissar	Sexe	No. membre FSG	Dimensions du terrain	Modifier
Attieh	Yasmina	███	Femme	███	12x12 m	<input type="button" value="Modifier"/>
Ruoss	Deborah	███	Femme	███		<input type="button" value="Modifier"/>

Gymnastique à deux Cat. F2 - sans engin à main, Actifs Equipe 2 <span style="float: right;">✓</span>						
--	--	--	--	--	--	--

## 6. Télécharger les données par discipline de CS/CI (description, musique, illustration, Excel)

Ce chapitre n'a de sens que si les organisateurs/la direction des concours de la fête de gymnastique souhaitent ces options. Des options individuelles sont également possibles.

Quelle que soit l'option choisie, les données doivent être téléchargées dans FSG-Contest. La procédure étant toujours la même, les différentes options ne sont pas toutes décrites.

Upload concours de société

---

Upload concours individuels

**Attention:** le téléchargement des données peut prendre un certain temps!

Une fois téléchargée, la donnée ne peut plus être effacée. Une seule donnée de remplacement peut être téléchargée.

## 6.1. CS ou CI données par discipline

Titre	Part	Musique
Jeunesse 1 partie GYK Gymnastique petite surface (Sans)		Inexistant <input type="button" value="Télécharger"/>
Jeunesse 3 parties BAS Barres asymétriques scolaires Catégorie d'âge A		Remarque: Pas de remarque indiquée. Fichier: Bligg Us Mänsch (feat. Marc Sway).mp3 Durée: 2:15 <input type="button" value="écouter"/> <input type="button" value="Télécharger"/>
Jeunesse 3 parties BAS Barres asymétriques scolaires Catégorie d'âge B		Remarque: BAS Catégorie d'âge B Fichier: Bligg Us Mänsch (feat. Marc Sway).mp3 Durée: 1:55 <input type="button" value="écouter"/> <input type="button" value="Télécharger"/>

Il est possible de télécharger la musique de la production correspondante par discipline pour les données du concours de sociétés ou par discipline pour les données du concours individuel.

## 6.2. Télécharger la musique, l'illustration, Excel

Vous pouvez apporter un commentaire sur la donnée dans la fenêtre qui apparaît. Appuyer sur la touche „Chercher...“ pour ouvrir Explorer. Vous pouvez maintenant choisir la donnée souhaitée en double cliquant dessus. Une fois choisie la donnée correcte, la télécharger dans FSG Contest en appuyant sur la touche „Sauvegarder“.

**Musique** □

La taille de chaque fichier ne doit pas excéder 22.00MO (MegaOctets).

Remarque

Durée en format m:ss\*

fichier actuel:

Bligg Us Mänsch (feat. Marc Sway).mp3

Une fois les données téléchargées avec succès, une communication sur fond gris apparaît.

**Le transfert du fichier Bligg Us Mänsch (feat. Marc Sway).mp3 a réussi.**

De plus, le nom de la donnée apparaît dans la case „Donnée actuelle“.

## 7. CMEA (concours multiple par équipes d'athlétisme)

Ce chapitre n'a de sens que si le CMEA est proposé par la fête de gymnastique en question.

L'inscription au CMEA ne peut être qu'affichée à raison d'une compétition à la fois. Si vous voulez voir toutes les inscriptions, vous pouvez afficher le rapport „Rapport compétitions inscrites“ en suivant la procédure indiquée sous le chap. 14 „Terminer“. Aucun changement n'est possible.

**Inscription de société au concours CMEA**

Catégorie CMEA	Nombre d'équipes	Ajouter
Mixtes Hommes/Dames	2	<input type="button" value="Modifier"/>
		<input type="button" value="Ajouter"/>

**Inscription nominative au concours CMEA**

**Mixtes Hommes/Dames Equipe 1 - Numéro d'équipe 115** ✓

Capitaine d'équipe CMEA	Nom	Prénom	No. membre FSG	Modifier
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Modifier"/>

Dossard	Nom	Prénom	Année de naissan	Sexe	No. membre FSG	Modifier
303	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Homme	[REDACTED]	<input type="button" value="Modifier"/>
304	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Homme	[REDACTED]	<input type="button" value="Modifier"/>
305	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Homme	[REDACTED]	<input type="button" value="Modifier"/>
306	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Femme	[REDACTED]	<input type="button" value="Modifier"/>
307	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Femme	[REDACTED]	<input type="button" value="Modifier"/>
308	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Femme	[REDACTED]	<input type="button" value="Modifier"/>

**Mixtes Hommes/Dames Equipe 2 - Numéro d'équipe 134** ✓

## 8. Jeux

Ce chapitre n'a de sens que si des jeux sont proposés par la fête de gymnastique en question.

L'inscription au Jeux ne peut être qu'affichée à raison d'une compétition à la fois. Si vous voulez voir toutes les inscriptions, vous pouvez afficher le rapport „Rapport compétitions inscrites“ en suivant la procédure indiquée sous le chap. 14 „Terminer“. Aucun changement n'est possible.

### Balle au poing

Jours: jeudi, 13.06.2019 - dimanche, 16.06.2019

Equipes	Titre	Description
<input type="checkbox"/> 0	BP A1: Cat. A dames (élite)	LNA, LNB, dès 1ère ligue
<input type="checkbox"/> 0	BP A2: Cat. A hommes (élite)	LNA, LNB, dès 1ère ligue
<input type="checkbox"/> 0	BP B: Cat. B hommes (général)	libre
<input type="checkbox"/> 0	BP C: Hommes	1989 et plus âgés
<input type="checkbox"/> 0	BP D: Seniors	1979 et plus âgés
<input type="checkbox"/> 0	BP E1: M18 hommes	2002 et plus jeunes
<input type="checkbox"/> 0	BP E2: M18 femmes	2002 et plus jeunes

### Indiaca

Jours: jeudi, 13.06.2019 - dimanche, 16.06.2019

Equipes	Titre	Description
<input type="checkbox"/> 0	INDI A1: Cat. dames	libre
<input type="checkbox"/> 0	INDI A2: Cat. hommes	libre
<input type="checkbox"/> 0	INDI B: Mixte général	libre

### Balle à la corbeille

Jours: jeudi, 13.06.2019 - dimanche, 16.06.2019

Equipes	Titre	Description
<input type="checkbox"/> 0	BC A1: cat. A dames (élite)	NL A, NL B, 1ère ligue
<input type="checkbox"/> 0	BC A2: cat. A hommes (élite)	NL A, NL B, 1ère ligue
<input type="checkbox"/> 0	BC B1: Cat. B dames (général)	libre
<input type="checkbox"/> 0	BC B2: Cat. B hommes (général)	libre
<input type="checkbox"/> 0	BC C1: Juniors féminines	1999 et plus jeunes
<input type="checkbox"/> 0	BC C2: Juniors masculins	1999 et plus jeunes

### Jeux programme cadre: Volley-Night

Dès que la grille horaire des concours de sociétés sera publiée, toutes les sociétés seront contactées pour pouvoir corriger ou modifier le jour souhaité.

Equipes	Titre	Description
<input type="checkbox"/> 0	VBN A: Mixte	Jour souhaité: jeudi soir 20.06.2019
<input type="checkbox"/> 0	VBN B: Mixte	Jour souhaité: vendredi soir 21.06.2019

## 9. Concours par équipes

Ce chapitre ne concerne que les fêtes de gymnastique proposant des concours par équipes.

L'inscription au Concours par équipes ne peut être qu'affichée à raison d'une compétition à la fois. Si vous voulez voir toutes les inscriptions, vous pouvez afficher le rapport „Rapport compétitions inscrites“ en suivant la procédure indiquée sous le chap. 14 „Terminer“. Aucun changement n'est possible.

### Plu Sport: Concours par équipes

Ce concours est réservé au sport handicap.

Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	handicapés mentaux / cognitifs (HM)	12 sportifs max. par équipe
<input type="text" value="0"/>	équipes mixtes (mixte)	12 sportifs max. par équipe
<input type="text" value="0"/>	équipes inclusives (incl.)	12 sportifs max. par équipe

### Plu Sport: Fit+Fun

Ce concours est réservé au sport handicap. Le concours Fit+Fun pour dames/hommes et seniors est à annoncer sous le concours de sociétés.

Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	Fit+Fun	4 sportifs par équipe

## 10. Commande (offre)

La commande dépend de l'offre de la fête de gymnastique (les données suivantes servent d'exemples). Il se peut que certaines commandes ne soient plus possibles durant la 3e phase d'inscription. Cela dépend du règlement de la fête de gymnastique.

### 10.1. Commande ultérieure de cartes de fête et commandes supplémentaires, etc.

Si le champ des commandes ultérieures est activé, une commande est possible durant la 3e phase d'inscription. S'il n'est pas activé, aucune commande ultérieure n'est possible.

Pour voir ce qui est inclus dans la carte de fête se référer aux Prescriptions de concours.

Tout en haut se trouve le montant à payer au poste d'annonce central pour les commandes supplémentaires.

**Le montant des commandes supplémentaires doit être payé au poste central d'annonces soit comptant soit par carte.**

Le montant des commandes supplémentaires s'élève à:

**Fr. 410.00 à payer**

Cartes de fête							
A partir du 1er mars 2019, les commandes de cartes de fête A et B seront facturées avec un supplément de Fr. 10.-							
Commande supplémentaire	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix de commande supplémentaire	Remarque
<input type="text" value="2"/>	66	Carte de fête type A Adultes	Carte de fête pour adultes		160.00	170.00	
<input type="text" value="1"/>	11	Carte de fête type B Jeunesse + PlusSport	Carte de fête pour jeunes (nés jusqu'en 2002) + PlusSport		60.00	70.00	
<input type="text" value="0"/>	0	Carte de fête type C Supporters + events	Carte de fête pour supporters (fans, entourage, entraîneurs, membres sociétés, etc.) et participants aux events		65.00	65.00	

Les cartes de fête commandées durant la 3e phase d'inscription sont envoyées aux responsables de société début juin par la poste.

Pour les cartes de fête commandées par après, les t-shirts sont remis au poste central d'annonce (poste des changements du CO) sur présentation du bon reçu. Pas de garantie de disponibilité de toutes les tailles.

Des commandes ultérieures sont possibles dans ce domaine. Le prix des commandes passées durant la 3e phase d'inscription est le « prix pour commande supplémentaire\* » et non pas le prix précédent. Si vous devez effectuer des commandes supplémentaires pour votre société, vous devez saisir la quantité correspondante dans le champ 'Commande supplémentaire'.

Les commandes suivantes peuvent être passées durant la 3e phase d'inscription:

- Cartes de fête A, B, C
- Pin de gymnastique
- Prix du moniteur
- Repas
- Hébergement

Attention: n'apparaissent durant la 3e phase d'inscription que les saisies relatives à des commandes autorisées durant cette phase ou celles admises dans les deux premières phases d'inscription.

**Lorsque vous déroulez vers le bas, n'oubliez pas de sauvegarder!**

[sauvegarder et suivre](#)

## 11. Commandes personnelles / Cartes de fête personnelles

**Ajouter gymnaste**

Sélectionner gymnaste 1 Reprendre gymnaste CI/CMEA 2

**Commandes personnelles actuelles**

participant		Cartes de fête	CI/CMEA
		Carte de fête type A Adultes: 2/20, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 0/0 <span style="color: red; font-size: 2em;">3</span>	
Filtres...			
Baumgartner, Sarina	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Oui
Schuler, Adrian	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Non

**Commandes personnelles actuelles**

participant		Cartes de fête	CI/CMEA
		Carte de fête type A Adultes: 0/0, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 30/30 <span style="color: red; font-size: 2em;">4</span>	
Filtres...			

Des cartes de fête personnelles sont imprimées pour certaines fêtes de gymnastique. Cela signifie que le responsable de la société doit saisir nominativement tous les gymnastes participant. Le délai fixé pour saisir les gymnastes est indiqué dans les Prescriptions de concours.

- 1 Ajouter les gymnastes
- 2 Reprendre les gymnastes du CI/CMEA à partir des inscriptions pour le CI/CMEA (cela aurait déjà dû être fait durant la 2<sup>e</sup> phase d'inscription)
- 3 Contingent: orange, rouge, vert (si, après ajoute des gymnastes ou reprise des gymnastes de CI/CMEA, le contingent est dépassé, une fenêtre apparaît qui permet d'indiquer des informations supplémentaires)
- 4 Gymnastes ajoutés en fonction du nombre de cartes de fête commandées.

La procédure à suivre pour les différentes étapes est décrite dans les chapitres suivants.

Possibilité également d'installer plusieurs filtres pour les gymnastes saisis.

Filtres... 1 2 3

- 1 La recherche peut s'effectuer par nom, prénom, année de naissance et n° de membre FSG.
- 2 La recherche peut s'effectuer par type de carte de fête.
- 3 Egalement par participation à un CI/CMEA.

## 11.1. Ajout/Suppression de gymnastes

Il est également possible de saisir un ajout de gymnastes durant la 3e phase d'inscription.

**Ajouter gymnaste**

Sélectionner gymnaste

Durant la 3e phase d'inscription, il est permis de supprimer des gymnastes saisis durant la 3e phase d'inscription.

participant		Cartes de fête		CIC/MEA	Ordre supplé...	remplacé par	remplacement de
Filtres...		Carte de fête type A Adultes: 50/50, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 6/5				Filtres...	Filtres...
Weber: [redacted]	remplacer	<input type="radio"/> aucun(e)	<input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Oui		Bachmann, [redacted]
Amstutz: [redacted]	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e)	<input type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Oui		
Amstutz: [redacted]	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e)	<input type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Oui		
Abt: [redacted]	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e)	<input type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Oui		
Baohmann: [redacted]	inverse	<input checked="" type="radio"/> aucun(e)	<input type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Non	Weber: [redacted]	
Abt: [redacted]	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e)	<input type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Oui		
Berger: [redacted]	remplacer	<input type="radio"/> aucun(e)	<input type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Non		
Berger: [redacted]	remplacer	<input type="radio"/> aucun(e)	<input type="radio"/> Carte de fête type A Adultes	Non	Non		

Le nombre de gymnastes à saisir lors des commandes personnelles dépend du nombre de cartes commandées par type. S'il y a davantage de personnes saisies que de cartes de fête commandées, un message apparaît lors de la sauvegarde indiquant que le contingent a été dépassé. En confirmant ce message avec 'Continuer', le nombre de cartes de fête nécessaire est automatiquement commandé.

**Avertissement**

Il existe des contingents qui ne suffisent pas pour les commandes personnelles.  
**Il est possible d'augmenter les contingents lors de la sauvegarde en effectuant des commandes supplémentaires.**

Le contingent pour Carte de fête type B Jeunesse + PluSport a été dépassé.

Toujours confirmer les changements apportés avec 'Sauvegarder les changements'. Si, comme dans ce cas, le contingent concernant les cartes de fête commandées (type B jeunesse et PluSport) a été dépassé, une autre fenêtre s'ouvre où l'on peut reprendre les commandes supplémentaires de cartes de fête.

**Commandes ultérieures supplémentaires**

Il existe des contingents qui ne suffisent pas pour les commandes personnelles.  
Activer ici les commandes ultérieures.

**Le montant des ordres supplémentaires doit être payé au bureau central de la communication et peut être payé comptant ou par carte.**

	Prix	Cartes de fête	
		Carte de fête type A Adultes	Carte de fête type B Jeunesse + Plu Sport
Commandes jusqu'ici	8180.00	50	3
Commandes ultérieures jusqu'ici	140.00	0	2
Commandes ultérieures supplémentai...	70.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
<b>Total</b>	<b>8390.00</b>	<b>50</b>	<b>6</b>

Par contre, si un nombre insuffisant de personnes a été saisi, le nombre de cartes de fête n'est pas automatiquement réduit. Le nombre de cartes de fête commandées lors des 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> phases d'inscription doit être payé. Le message suivant apparaît dans ce cas :



Choisir le message en jaune pour poursuivre les commandes de la 3e phase d'inscription.

### 11.1.1. Remplacement / Annulation de gymnastes

Les gymnastes saisis durant les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> phases d'inscription peuvent uniquement être 'remplacés'. Le masque suivant apparaît en cliquant sur la touche 'Remplacer'.

**Remplacer commande par gymnaste**

Les commandes sont reportées telles qu'elles sur la personne de substitution. Prière de choisir une personne de substitution dans la même catégorie d'âge.

Remplacer [nom] par:

Il est ici possible de choisir le/la gymnaste de remplacement pour la fête de gymnastique. Sauvegarder les modifications. La personne qui est remplacée est biffée et son remplacement apparaît du côté droit.

Cette opération peut être annulée via la touche 'Annuler'. La personne saisie comme remplacement est alors automatique supprimée dans les inscriptions nominatives.

## 11.2. Exportation de l'aperçu des commandes dans les données

La touche 'Exporter l'aperçu des commandes dans les données' permet d'établir une commande CSV à partir de la commande personnelle. Les données peuvent ensuite être sauvegardées comme fichier Excel de manière à fournir au responsable de la société une vue d'ensemble des commandes personnelles.

Prénom	Nom	Année de naissance	Sexe	No. de membre FSG	CI/CMEA	Ordre supplémentaire	remplacé par	remplacement de	Cartes de fête: Carte de fête type A Adultes	Cartes de fête: Carte de fête type B Jeunesse + Plusport
Alessia			Femme		Non	Oui				1
	Amstutz		Homme		Non	Oui				1
Philipp			Homme		Non	Non	Weber, [redacted]			
	Berger		Homme		Non	Non			1	
Shana			Femme		Non	Non				1
	Birrer		Femme		Oui	Non			1	
Andreas			Homme		Non	Non				1

## 12. Sondage

**Note importante**

Prérez de remplir le sondage aussi précisément que possible de manière à nous permettre de planifier la FFG selon vos désirs. Les indications données n'ont pas valeur de commande. Celle-ci aura lieu en décembre 2018/janvier 2019 dans la rubrique "commandes" du menu. Les prix mentionnés servent à établir un budget.

**Accès**

Les parkings sont payants! Pour l'accès en transports publics, vous serez contactés par les CFF)

Quantité	Titre	Description	Question additionnelle	Réponse
<input type="text" value="77"/>	Transports publics (train, etc.)	Nombre de personnes	Lieu de départ	<input type="text" value="Sins"/>
<input type="text" value="0"/>	Moto	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Voiture	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Minibus	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Car	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Autres	Nombre de véhicules	Quels?	<input type="text"/>

**Parking**

Le nombre de places pour véhicules spéciaux est fortement limité et il se peut que vous vous retrouviez très éloignés du territoire de la fête. Les véhicules spéciaux requièrent une autorisation de la part du CO.

Quantité	Titre	Description	Question additionnelle	Réponse
<input type="text" value="0"/>	Moto (CHF 5.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Voiture (CHF 20.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Minibus (CHF 30.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Car (CHF 50.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Autres	Nombre de véhicules	Quels?	<input type="text"/>

Il n'est plus possible de modifier les données du sondage. Le CO utilise ces dernières pour ses travaux de planification.

## 13. Juges

Juges							
6 juges inscrits sur 6 juges requis							
Nom	Prénom	Courriel	No. membre FSG	Etat	Branche sportive	Ajouter	Login
Widmer				Complet	Test de branche allrou	Modifier	Login
	Sigrid			Complet	Test de branche allrou	Modifier	Login
Wey				Complet	Athlétisme	Modifier	Login
	Priska			Complet	Test de branche allrou	Modifier	Login
Troxler				Complet	Athlétisme	Modifier	Login
	Sarina			Complet	Fonctionnaire / le coll:	Modifier	Login

Concerne le statut des annonces des juges. Pour toute question, prière de contacter richter@aarau2019.ch.

Saisi = le juge a été saisi par la société et n'a pas encore enregistré de données personnelles

Informé = le juge a saisi ses données mais les données sur son engagement manquent encore.

Complet = la saisie est complète. L'inscription personnelle du juge est terminée.

Confirmé = le juge a confirmé la réception de sa convocation par courriel.

Appuyer sur 'Login' permet de visualiser l'inscription personnelle du juge. En tant que responsable de société, vous ne pouvez pas faire de changements au niveau des juges. Ces derniers ont dû saisir eux-mêmes leurs données personnelles durant la 2<sup>e</sup> phase d'inscription.

## 14. Terminer

Si le statut de l'enregistrement et de l'inscription nominative n'est pas 'OK', il vous faut vérifier l'inscription encore une fois. En cas d'urgence, prendre contact avec le support de la fête de gymnastique.

### Confirmer l'inscription

Veuillez vous assurer que toutes les indications sont correctes.

En cliquant ce bouton vous confirmez officiellement la participation à la fête de gymnastique.

Après avoir confirmé votre participation vous avez encore la possibilité de modifier vos données jusqu'au délai d'inscription.

Confirmer l'inscription

**Participation à la manifestation confirmée**

Etat actuel de l'enregistrement de société: **OK**

Etat actuel de l'enregistrement nominative.: **OK**

## 14.1. Justificatif, factures (PDF), justificatif commande ultérieure

Endroit où vous pouvez télécharger les justificatifs, voire même les factures en format PDF. Consulter les Prescriptions de concours pour savoir si les factures doivent être imprimées à partir de FSG-Contest ou si elles sont émises par le CO. Les Prescriptions de concours indiquent en outre les délais fixés pour le paiement des factures. La description des justificatifs/factures peut varier selon la fête de gymnastique.

Vous pouvez ici générer et imprimer les justificatifs de vos commandes ultérieures. Le montant des commandes ultérieures doit être payé au poste d'annonce central soit au comptant soit par carte.

**Justificatifs / factures (PDF):**

Rapport des inscriptions aux concours	
Justificatif Finance de garantie + de participation (CSoc / Jeux / PluSport)	Facture Finance de garantie + de participation (CSoc / Jeux / PluSport)
Justificatif Finance de participation (Ind., CMEA), cartes de fête, repas, hébergement	Facture Finance de participation (Ind., CMEA), cartes de fête, repas, hébergement
Justificatif Ordre supplémentaire	

## 15. Déconnexion



Une fois la 3<sup>e</sup> phase d'inscription de votre société terminée avec succès, quitter le FSG-Contest en pressant la touche „Déconnecter“.