



La Fédération suisse de gymnastique envoie tous les quatre ans une forte délégation à la Gymnaestrada mondiale. La prochaine Gymnaestrada mondiale aura lieu du 30 juillet au 5 août 2023 à Amsterdam. En vue de garantir à la direction bénévole de la délégation un soutien administratif professionnel, nous sommes à la recherche d'un/une

Responsable de l'administration de la Gymnaestrada 2023 (50%)

Domaine d'activités

- Organiser et diriger le secteur administration de la commission Gymnaestrada CG.23 au secrétariat de la FSG et au bureau de la délégation sur place à Amsterdam.
- Représenter la branche des finances dans la commission de la Gymnaestrada, établir et contrôler le budget et coordonner et organiser le versement des acomptes et des paiements partiels ainsi que le décompte final en collaboration avec la division des finances FSG.
- Coordonner l'achat des tenues vestimentaires avec le partenaire en tenues de la FSG, voire avec le groupe spécialisé des tenues et, le cas échéant, avec d'autres partenaires externes.
- Assurer la responsabilité de la planification globales des mesures de marketing + communication d'entente avec la division M+C de la FSG.
- Coordonner la collaboration avec la division M+C de la FSG et mettre en place un flux d'informations continu et ciblé, tant à l'externe qu'à l'interne.
- Encadrer la gestion centrale des adresses de la délégation de la Gymnaestrada.
- Organiser et coordonner le processus d'inscription.
- Faire office d'interlocuteur pour les groupes participants, la Fédération internationale de gymnastique et le CO d'Amsterdam.
- Prendre part aux séances (en soirée également) et gérer la liste des présences.
- Préparer les conférences avec les groupes suisses et y participer.
- Participer aux séances d'informations à Amsterdam.
- Archiver.
- Collaborer à toutes les manifestations organisées dans le domaine des events (Fête fédérale de gymnastique 2025 / Swiss Cup Zürich ou Gymotion) en tant que suppléant/e et en fonction du volume de travail.

Ce que nous attendons

- CFC, diplôme de commerce ou formation équivalente.
- De très bonnes connaissances de l'allemand, du français et de l'anglais.
- Des aptitudes de direction et d'organisation, une attitude ouverte et sympathique.
- De la capacité à supporter la charge de travail de la flexibilité et un travail en toute autonomie.
- Être membre d'une société FSG
- Une expérience de la Gymnaestrada est un atout

Ce que nous offrons

- Un travail varié, stimulant et exigeant dans un environnement dynamique.
- Un cadre de travail professionnel avec des collaborateurs motivés.
- Un défi passionnant et une participation à la Gymnaestrada mondiale 2023 à Amsterdam.

Entrée en fonction

Le 1^{er} janvier 2022 ou selon entente.

Si ce poste vous correspond, nous aimerions faire votre connaissance et vous prions de bien vouloir faire parvenir votre dossier de candidature pour le 10 décembre 2021 à notre responsable des RH :

Mme Andrea Kaspar, Fédération suisse de gymnastique FSG, 5000 Aarau
jobs@stv-fsg.ch

Pour de plus amples renseignements :

Reto Hiestand, président de la commission Gymnaestrada 2023, tél. 079 452 59 85