



La Fédération suisse de gymnastique recherche, pour une entrée en fonction immédiate ou selon entente, un/une

Directeur/directrice (100%) pour son secrétariat

La Fédération suisse de gymnastique FSG est la fédération faîtière de la gymnastique suisse, elle est membre de Swiss Olympic et, avec ses 380'000 membres, la plus grande fédération de sport de Suisse. Avec ses sociétés de gymnastique, la FSG encourage le sport de masse orienté vers la compétition ainsi que le sport d'élite. Elle propose à la population une offre variée dans le domaine du sport fitness et santé. Qui plus est, la FSG représente les intérêts de ses membres dans les cercles du sport, de la politique et de l'économie.

En tant que directeur/directrice vous êtes, avec la direction et le secrétariat, responsable de la direction opérationnelle de la Fédération suisse de gymnastique. Vous mettez en œuvre la planification de la fédération élaborée conjointement ainsi que les décisions stratégiques du comité central. Vous mettez en place les conditions nécessaires pour atteindre les objectifs fixés et respecter les valeurs éthiques.

Tâches

- Gérer les ressources humaines et assurer la direction stratégique du secrétariat et de ses collaborateurs salariés et bénévoles
- Conseiller et soutenir le comité central dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie
- Coordonner, développer et surveiller les dossiers de la fédération et assurer le développement de l'organisation et des processus au sein du secrétariat
- Surveiller la planification financière et garantir le respect du budget
- Maintenir et consolider les réseaux nationaux et internationaux au sein de la fédération
- Coordonner les manifestations majeures et préparer les candidatures pour la tenue de manifestations internationales en Suisse

Exigences

- Expérience professionnelle de plusieurs années dans un domaine comparable avec une expérience de gestion correspondante
- Formation supérieure avec un sens particulier pour la gestion de projets et de processus
- De bonnes connaissances de la scène gymnique et sportive nationale et internationale
- Niveau élevé en matière de compétences sociales, de résistance et d'affirmation de soi
- Talent organisationnel et mode de travail indépendant et systématique
- Aptitude à négocier en allemand et en français, connaissances de l'anglais et d'autres langues est un atout

Lieu de travail

5000 Aarau, Bahnhofstrasse 38, secrétariat FSG

Nous offrons

- Un environnement de travail professionnel avec des collaborateurs motivés
Des projets passionnants laissant une large place à l'action et à la conception
- Un degré élevé d'indépendance dans vos activités
- Des conditions de travail progressistes dans un environnement de travail national et international

Si ce poste vous correspond, nous aimerions faire votre connaissance. Prière d'envoyer votre dossier de candidature complet ainsi que vos prétentions de salaire par courriel à :

Fédération suisse de gymnastique FSG
Fabio Corti, président central désigné de la FSG
fabio.corti@stv-fsg.ch