

Der Schweizerische Turnverband STV sucht für die Geschäftsstelle  
in Aarau eine/-n



## **Sachbearbeiter/-in Eidgenössisches Turnfest 2025 in Lausanne (30 – 80% Pensum)**

### **Aufgabengebiet**

- Erledigung der administrativen Arbeiten für die Gesamtwettkampfleitung ETF2025
- Erstellung von Protokollen für die Gesamtwettkampfleitung (Abendsitzungen)
- Führung von Terminlisten und Verwaltung der Adresslisten
- Betreuung der Anlagepläne
- Erteilung von Auskünften an Vereine, Turnerende und Funktionäre
- Erstellung von Pflichtenheften/Stellenbeschrieben für die Gesamtwettkampfleitung
- Erstellung der Wettkampfvorschriften
- Betreuung der Online Anmeldung
- Mitarbeit bei der Erarbeitung der Zeitpläne
- Erstellung von Weisungen und Dokumenten für die ETF-App
- Führung des Wettkampfleiterbüros während dem ETF in Lausanne
- Erstellung des Schlussberichtes der Gesamtwettkampfleitung

### **Anforderungen**

- KV, Handelsdiplom oder gleichwertige Ausbildung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office 2010)
- Sehr gute Kenntnisse der nationalen Turnszene
- Gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, freundliches Auftreten und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze

### **Wir bieten**

- Eine anspruchsvolle Stelle (Arbeitsort Aarau, partiell auch zu Hause möglich)
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit motivierten Mitarbeitenden
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen

### **Stellenantritt**

1. März 2021 oder nach Vereinbarung

### **Arbeitspensum:**

2021-2022:	30%
2023-2024:	50%
2025 (Januar – Juli):	80%
2025 (August – Dezember):	40%

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Foto)  
bis am 30. November 2020.

**Frau Andrea Kaspar, Schweizerischer Turnverband STV**  
**Bahnhofstrasse 38, 5000 Aarau**  
**jobs@stv-fsg.ch**

### **Fachliche Auskünfte erteilt:**

Herr Jérôme Hübscher, Chef Breitensport, 062 837 82 09