



«Wir ermöglichen schweizweit Sport, Bewegung und Erlebnisse für alle, um Gemeinschaft und Wohlergehen zu schaffen.» Der Schweizerische Turnverband ist mit rund 370'000 Mitgliedern der grösste, polysportive Sportverband der Schweiz.

Um in unserem sportlichen und leistungsorientierten Umfeld unsere Aufgaben erfolgreich wahrnehmen zu können, brauchen wir ein überzeugendes Team.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Assistenz/Führungsunterstützung des Zentralvorstandes STV (30%)

Der Zentralvorstand ist für die strategische Ausrichtung des STV zuständig. Die Assistenz/Führungsunterstützung unterstützt dabei die Mitglieder des Zentralvorstandes – insbesondere den Zentralpräsidenten – in der Umsetzung, Aufbereitung, Organisation sowie der Kommunikation von Entscheidungen und Aufträgen.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Zentralvorstandes des STV, insbesondere des Zentralpräsidenten
- Vorbereitung und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- Organisation von Sitzungen und Workshops, inkl. Protokollführung
- Organisation der Dokumenten- und Aktenablage des Zentralvorstandes
- Verantwortlich für die interne und externe Kommunikation
- Mitwirken bei internen Projekten

Ihr Profil

- Abschluss als Direktionsassistentin oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Planungs- und Organisationstechnik
- Verhandlungssicherheit in Deutsch, gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Turn- und Sportlandschaft
- Belastbarkeit, freundliches Auftreten und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft für Einsätze am Wochenende und abends

Wenn Sie die Stelle anspricht, dann sollten wir uns kennen lernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 30. Juni 2023 an die Bereichsleiterin HR:

Frau Andrea Kaspar, Schweizerischer Turnverband STV, 5000 Aarau
jobs@stv-fsg.ch

Für Fragen steht Ihnen Herr Philipp Moor, Mitglied Zentralvorstand, Tel. 079 775 51 89 gerne zur Verfügung.