

Geschäftsstelle

Durchführung von J+S Angeboten der Kantone, Gemeinden und der nationalen Sportverbände mit Kindern und Jugendlichen (Nutzergruppe 4)

Informationen und Dienstleistungen des STV

Allgemein

Die Administrierung der Jugendlager der Nutzergruppe 4 der kantonalen und regionalen Turnverbände über die Sportdatenbank des Bundesamtes für Sport wird zentral über die Geschäftsstelle des Schweizerischen Turnverbandes getätigt. Die verantwortliche Person ist Fabienne Zaugg (062 837 82 20 / fabienne.zaugg@stv-fsg.ch).

Leitfaden

Im Leitfaden des Bundesamtes für Sport (BASPO) findet ihr alle wichtigen Informationen zur Durchführung eines Angebotes in der Nutzergruppe 4:

(http://www.jugendundsport.ch/internet/js/de/home/informationen/organisatoren_von.html)

Versicherung

Sportversicherungskasse

Die als turnenden STV-Mitglieder deklarierten Teilnehmer/-innen sind gemäss Reglement bei der SVK des STV gegen Haftpflicht, Brillenschäden und Unfallzusatz versichert.

Rega

J+S-Kaderpersonen sowie Teilnehmende an J+S-Lagern der Nutzergruppen 4 profitieren für die Dauer der J+S-Aktivitäten von den gleichen Leistungen der Rega wie Gönnerinnen und Gönner. Bei der Anmeldung des Lagers in der SPORTdb werden die Leiter und Teilnehmer der Rega gemeldet. Weitere Informationen sind auf dem Dokument «[Rega for you](#)» zu finden.

STV-Webseite

Auf der nationalen Verbandshomepage <http://www.stv-fsg.ch/ausbildungsgesundheit/jugendlager/> stehen den Lagerverantwortlichen und regionalen / kantonalen Verbänden diverse Dokumente und Formulare kostenlos zur Verfügung:

a. **Checkliste Jugendlager Nutzergruppe 4**

Die Checkliste dient als Richtlinie für die Sachbearbeiterin der Geschäftsstelle und die Lagerverantwortlichen (auch für Zuständige der regionalen und kantonalen Verbände). Die Liste dient zur vollständigen Erledigung der Arbeiten und zur Einhaltung der Fristen auf allen Seiten. Somit wird gewährleistet, dass die Jugendlager fristgerecht in der SPORTdb angemeldet und abgeschlossen werden können.

b. **Unterlagen Hauptleitung und Lagerleiter/innen (Zur freiwilligen Verwendung)**

Selbstverpflichtung Lagerleiter/innen

Verhaltenskodex für Leiter/innen bezüglich dem Thema Prävention

Fotografieren in Jugendlagern

Richtlinien bezüglich des Datenschutzgesetzes

Kostenzusammenstellung

Vorlage zur Gegenüberstellung der Einnahmen und Ausgaben. Diese kann individuell auf das entsprechende Lager angepasst werden.



c. Bestellformular STV-Unterlagen (Hauptleitung)

Auf Wunsch der Hauptleitung stellt der STV dem Jugendlager kostenlos Jugendpässe und Flyer von STV-Events zur Abgabe an die Teilnehmer/innen zur Verfügung. Die übriggebliebenen Unterlagen werden nach dem Lager an den STV retourniert.

Der Jugendpass

Der kleine Bruder des Bildungspasses ermöglicht den Kindern und Jugendlichen ihre besuchten Jugendlager im Pass festzuhalten. Die Abgabe des Passes ist freiwillig, er ist jedoch äusserst beliebt in den STV-eigenen Jugendlagern. Der Jugendpass wird jeweils vom Hauptleiter ausgefüllt und im Lager an die TeilnehmerInnen abgegeben.

The image shows three versions of the youth pass form. On the left is a small version with logos and the title 'Jugendpass Livret jeunesse Tessera della gioventù'. In the middle is a larger version with input fields for personal information: Name (Vorname, Nachname), Wohnort (Präfix, Name), Geburtsjahr (Anno di nascita, Data di nascita), and AVS (No AVS, No AVS). Below these are fields for 'Verleiher' (Società) and 'Sportarten' (Discipline sportive), and a 'PLZ/Wohnort' (NPA/Comune, NPA/Comune) field. On the right is a large version of the form with a table for recording visits. The table has four columns: 'Datum/Date', 'Anlass/Manifestation/Manifestazione', 'Ort/Lieu/Luogo', and 'Unterschrift/Signature/Firma'. The table is currently empty.

Flyer STV-Events

Informationen zu aktuellen Anlässen wie Europa- und Weltmeisterschaften, sowie die STV Top-events Gymotion und Swissscup.

Die Pässe und Flyer können per Bestellformular, welches auf der Homepage aufgeschaltet ist, beim STV bestellt werden. Die Bestellung mindestens 1 Monat vor Lagerbeginn einreichen!

d. Unterlagen für Teilnehmer/innen

Heimwehblatt

Hilfreiche Checkliste für Eltern und Hauptlagerleitung um gegen Heimweh vorzubeugen.

Bei Fragen stehen wir euch gerne zur Verfügung.

Aarau, August 2018

Olivier Bur
 Chef Abteilung Ausbildung

Fabienne Zaugg
 Sachbearbeiterin