



Handbuch

Bestellung Leistungssportausweise

Stand November 2024

Login-Daten

Verlorene oder neue Logins können schriftlich beim OM Desk bestellt werden.

Bestellung

- Die Leistungssportausweise sind online zu bestellen.
- Das Online-Meldetool ist bis Ende Februar geöffnet. Nach diesem Zeitpunkt können die Leistungssportausweise beim OM-Desk STV bestellt werden.
- Das Handbuch für die Online-Erfassung ist auf der Website aufgeschaltet:
<https://www.stv-fsg.ch/de/ueber-den-stv/download-center.html>
- Die Übermittlung der Bestellung erfolgt automatisch an den OM-Desk.

Rechnung / Zahlung

Nach Eingang der Bestellung wird die Rechnung durch den OM-Desk ausgestellt.

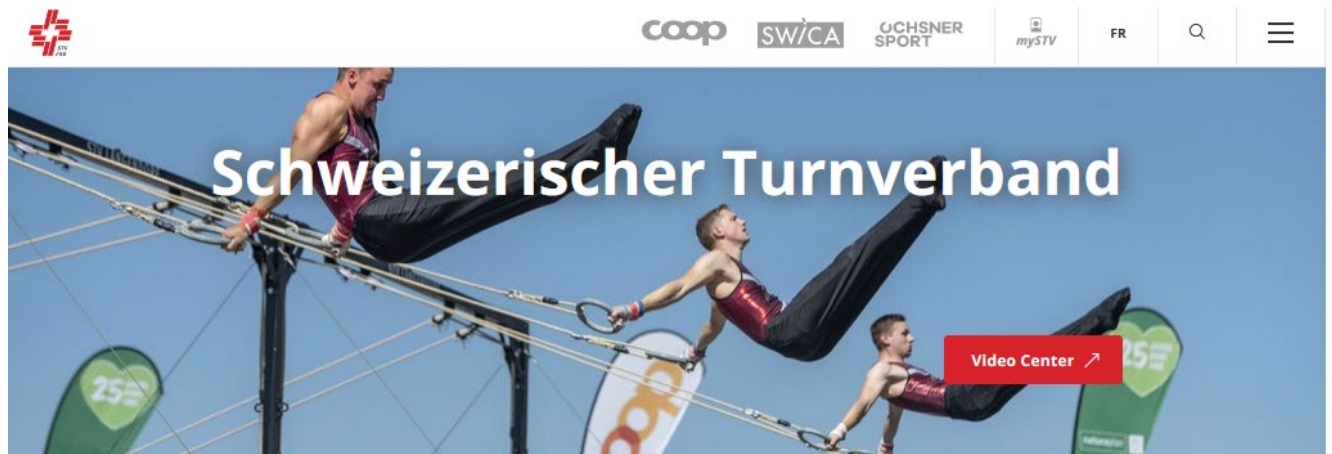
Leistungssportabgabe neu in digitale Mitgliederkarte integriert

Der Ausweis für die Leistungssportabgabe ist in die neue digitale STV-Mitgliederkarte integriert. Den bisherigen, physischen Ausweis mit der Jahresmarke gibt es nicht mehr.

Die STV-Mitgliederkarte kann bei Bedarf auch ausgedruckt und in digitale Wallets (Apple, Android und Stocard) exportiert werden. STV-Vereine haben zudem die Möglichkeit die Mitgliederkarten aller seiner Mitglieder anzuschauen und ebenfalls auszudrucken oder zu exportieren.

Weitere Informationen zur digitalen Mitgliederkarte und zur digitalen Mitgliederplattform mySTV-FSG findest du hier: www.stv-fsg.ch/de/mystv-fsg

Bestellvorgang Leistungssportausweise



The navigation menu includes the following categories and items:

- Sportarten**
- Fit & Gesund**
- News & Medien**
- Ausbildung**
- Wettkämpfe & Events**
- Mitglied & Verein**
- Über den STV**
- Sportversicherungskasse (SVK)**
- Werte & Ethik**
- Sponsoring**
- Kontakt**

The footer area contains the following links:

- Download-Center
- Anmeldung Kurse
- News & Medien
- Folgen Sie uns
- Login STV-Admin (highlighted with a red arrow)
- STV-Shop
- Stellen

Social media icons for Instagram, TikTok, LinkedIn, Facebook, YouTube, X, and WhatsApp are also present.

STV-Admin

Schulung & Informationen

STV-Admin ist die zentrale, elektronische Mitglieder- und Vereinsdatenbank des Schweizerischen Turnverbandes. Die STV-Admin bietet den Turnvereinen eine Vielzahl von Funktionen für die Verwaltung der Daten seiner Mitglieder wie z. B.

- Pflege der persönlichen (Kontakt-)Daten der Mitglieder
- Erfassen von Eintritten und Austritten von Mitgliedern
- Erstellen und exportieren von aktuellen Mitgliederlisten
- Historie der ehrenamtlichen Tätigkeiten und Ehrungen der Mitglieder
- Erfassen und pflegen der Angebote im Turnverein-Finder

Elektronischer Vereinsversand

Pro Jahr werden vier der insgesamt sechs **Vereinsversände** elektronisch versandt. Damit jeder Verein die Informationen lückenlos erhält, bitten wir die STV-Admin Verantwortlichen sicher zu stellen, dass die E-Mail Adressen des Präsidenten/der Präsidentin und des Technischen Leiters/der Technischen Leiterin im STV-Admin hinterlegt sind. Ebenfalls seid ihr gebeten, die Adressen bei Änderungen laufend zu aktualisieren.

Wir danken euch im Voraus für eure Mitarbeit.

Vereinsnummer und Passwort eingeben

Microsoft Dynamics NAV

User name:

Password:

© 2016 Microsoft. All rights reserved. | [Privacy](#)

Login STV-Admin

Desktop-Computer
Tablet
Mobile

STV-Admin-Bulletins

Fernwartung 

– ANZEIGE –

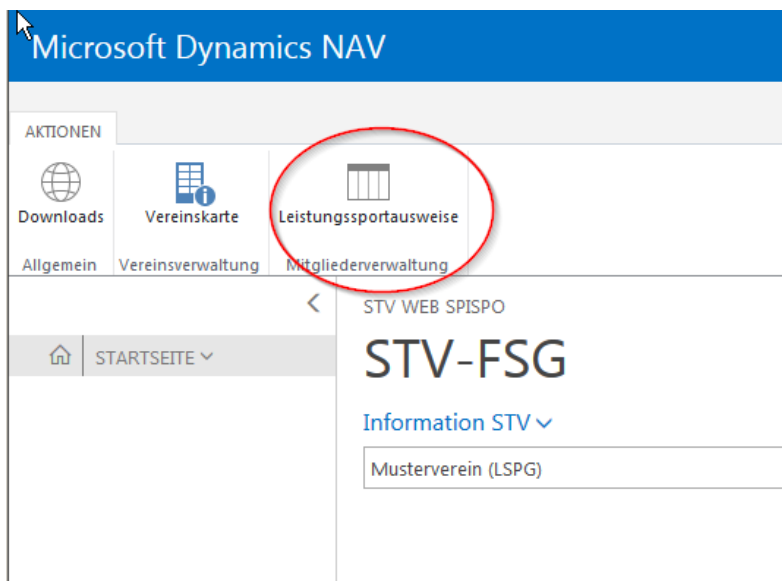


Erfassung LSPG

Neues Pflichtfeld für Kunstturnen

Bei der Erfassung der Lizenzen muss das Pflichtfeld «Leistungssport Stufe» (Wettkampfprogramm) ausgefüllt werden. Die Angaben werden benötigt, um die Kontingente der Kantone für die Qualifikationswettkämpfe zur SMJ Kutu F festzulegen. Die Zuteilung der Startplätze an den Quali-Wettkämpfen unter Berücksichtigung des Kriteriums «Anzahl Lizenzen pro Verband und Programm» erfolgt bereits anfangs März.

Für Kutu M dient das neue Feld für statistische Zwecke.



Neuerfassung

Für die Neuerfassung müssen folgende Angaben bekannt sein :

Kontaktnr. = STV Mitgliedernummer

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

KUTU : neues Pflichtfeld «Leistungssport Stufe» = Programm = Kategorie»




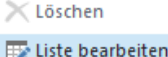


Code	Beschreibung
P1	
P2	
P3	
P4	
P5	
P5 AMATEUR	
P6 AMATEUR	
P6 ELITE	
P6 JUNIOR	

Neu anklicken

Für die Überprüfung der Eingaben, mit Tab weiter. Die Überprüfung dauert ein paar Sekunden.

Nach erfolgreicher Erfassung Feld schliessen.

START AKTIONEN BERICHT

 **Neu**
  Bearbeiten
  Ansicht
  Liste bearbeiten
  Löschen
  In Excel öffnen

Neu Verwalten Seite

BEARBEITEN - LEISTUNGSSPORTAUSWEIS ERFASSUNG + neu

Nr.

NEU - LEISTUNGSSPORTAUSWEIS



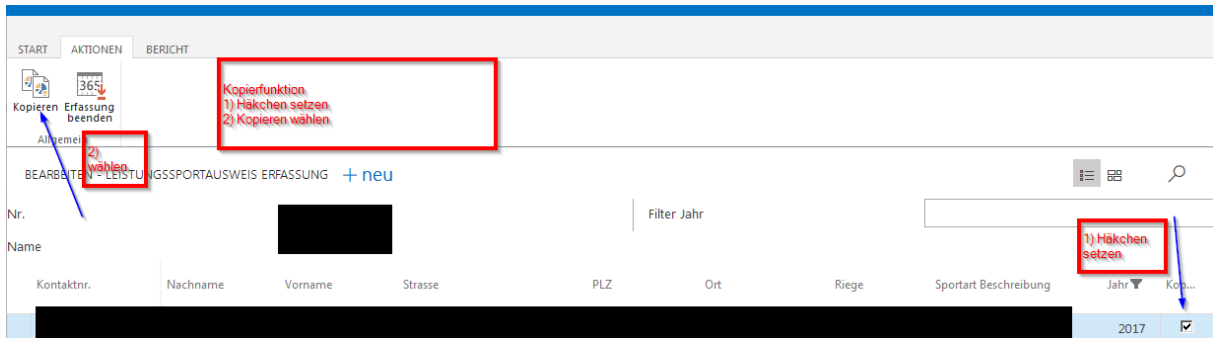
2.69.00.5555.00-1 · 1 · 2023

Allgemein

Kontaktnr.	<input type="text"/>	Hinweis	
Nachname	<input type="text"/>	Verein	2.69.00.5555.00-1
Vorname	<input type="text"/>	Riege	Kutu Männer
Geburtsdatum	<input type="text"/> ...	Jahr	2023

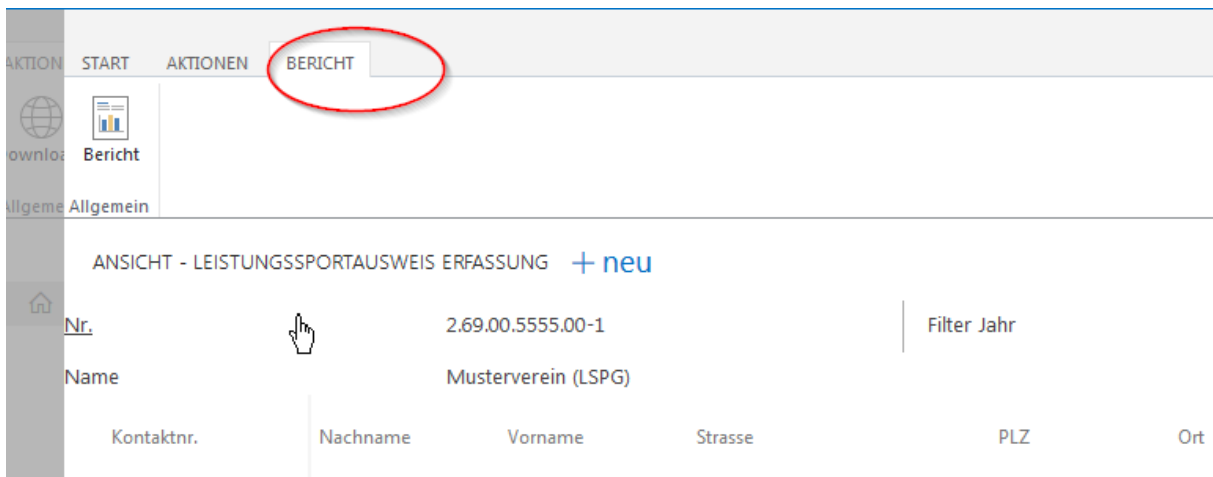
Erfassung - Kopierfunktion

Athleten, die in den Vorjahren bereits erfasst wurden, können über die Kopierfunktion für das laufende Jahr erfasst werden.



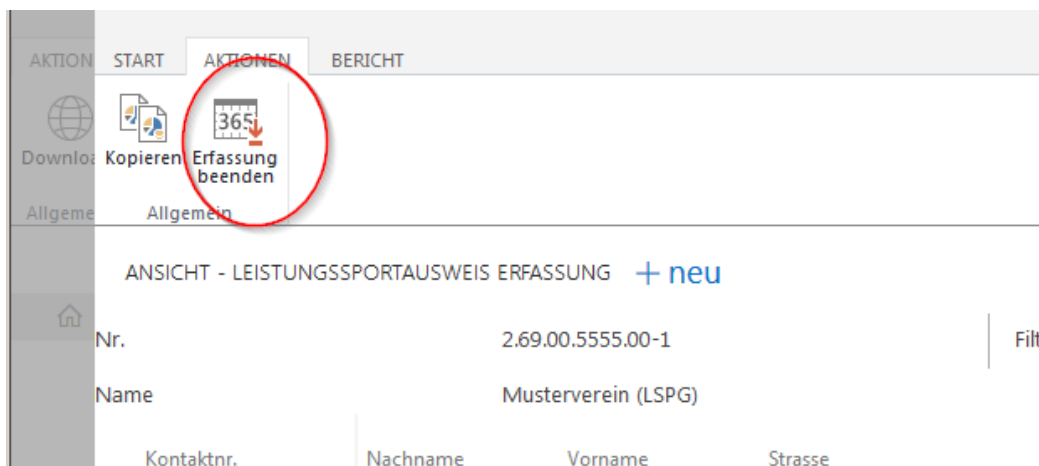
Bericht

Wenn gewünscht kann eine Zusammenfassung der erfassten LSPA im Excel-Format abgerufen werden.



Erfassung beenden

Ist die Erfassung beendet - Erfassung beenden anwählen
Kontrollfrage beantworten



ACHTUNG: nach Absenden der Antwort wird die Bestellung an den OM-Desk weitergeleitet. Danach können online **keine** Anpassungen mehr gemacht werden.

10 Tage nach Bestellungseingang (Erfassungsdatum in der Datenbank) können bestellte Kontrollmarken zurückgegeben werden und der verrechnete Betrag wird gutgeschrieben. Nach Ablauf dieser Frist werden bestellte Leistungssportausweise **nicht** mehr zurückgenommen. Es erfolgt **keine** Rückerstattung.

Bei Verletzungen können die Leistungssportausweise zurückgeschickt werden, solange noch keine Wettkämpfe besucht wurden. Unter Beilage eines Arzteugnisses wird ein Betrag von (Fr. 120.--) zurückerstattet. Der Stichtag für die Rückgabe ist der **30. April. Nach diesem Datum können keine Leistungssportausweise zurückgeschickt werden.**

Mutationen Kontaktperson / Rechnungsempfänger

Mutationen zur Kontaktperson sowie zum Rechnungsempfänger müssen schriftlich an den OM-Desk (om-desk@stv-fsg.ch) erfolgen