



Schweizerischer
Turnverband

Handbuch Jahresprogramm

CONCORDIA Fitiva

Handbuch Jahresprogramm - CONCORDIA Fitiva

Einleitung

Das Handbuch beschreibt die Inhalte des Jahresprogramm. Es beinhaltet ein ganzjähriges, nicht wett-kampforientiertes sowie niederschwelliges Angebot. Und dient als Hilfsmittel für die Planung der Umsetzung und um Ideen zu sammeln. Das Paket ist unterteilt in das Training und die drei Eventformate. Jedes Kapitel enthält eine kurze thematische Einleitung und die zur Verfügung gestellten Unterlagen für die Umsetzung.

Das Jahresprogramm wurde entwickelt, um die Bedürfnisse von Sportbegeisterten Personen ab 50 Jahren zu erfüllen. Es kann aber für alle Trainingsgruppen im Erwachsenenbereich verwendet werden, unabhängig vom Alter.

- Kapitel 01 befasst sich mit der Planung der **Trainings**
- Kapitel 02 befasst sich mit der Planung des Events **Fitness Challenge**
- Kapitel 03 befasst sich mit der Planung des Events **Games Challenge**
- Kapitel 04 befasst sich mit der Planung der Events **Winter- und Sommersporttag**
- Kapitel 05 **Links**

Sämtliche Unterlagen und Vorlagen sind über [CONCORDIA Fitiva](#) downloadbar und für die eigene Planung und Umsetzung anwendbar.

Diese Unterlagen sind als Vorschlag zu verstehen und sollen als Unterstützung dienen. Werbematerialien wie Poster und Flyer können mit dem Vereinslogo und entsprechendem Datum versehen werden. Die Checklisten dienen als Stütze und Orientierung um die Planung der einzelnen Angebote zu strukturieren. Sie sind als Grundlage zu verstehen, welche weiter ergänzt werden können.

1. Training

Das Training bietet ein abwechslungsreiches Bewegungs- und Sportangebot in der Gruppe, wobei die Fitness, Kraft, Schnelligkeit, Ausdauer, Konzentration, Koordination, Entspannung, Körperwahrnehmung und Mobilität trainiert und verbessert werden. Dies wird spielerisch, tanzend oder turnend ausgeführt. Egal ob in der Halle oder im Freien.

Das Training richtet sich an alle Personen, welche mit einer Nicht-Wettkampforientierten Gruppe trainieren und sich so für eine gesunde und aktive Zukunft entscheiden.

Das 1x wöchentliche Training mit einer Dauer zwischen 60 bis 90 Minuten findet in der Halle oder im Freien statt. Dabei widmet es sich abwechselnd einem der vier folgenden Schwerpunkte:

- **Kraft**
- **Mobilität / Stabilität**
- **Spielerische Ausdauer**
- **Bewegungskoordination**

Jeden zweiten Monat wird das Training durch den Besuch einer neuen Sportart ergänzt. Diese sind frei wählbar und orientieren sich an den lokalen Sportangeboten. Die aufgelisteten Sportarten im Jahresplan sind als Vorschläge zu verstehen.

Für die Mitglieder-Gewinnung wird dreimal jährlich ein Schnuppertraining angeboten.

Die nachfolgenden vier Checklisten dienen als Stütze und Orientierung an welche Punkte bei der Planung der Trainings, Schnuppertrainings oder dem Besuch einer Sportart zu denken ist. Dabei können einzelne Punkte ignoriert oder weitere ergänzt werden.

Tipp: Unterstützung der Gruppe in der Planung einfordern, um Verantwortung über mehrere Personen zu verteilen.

Folgende Reihenfolge in der Gesamtplanung erweist sich als nützlich:

- Planung Trainings 01
- Planung Outdoor Lektionen 02
- Planung Besuch Sportart 03
- Planung Schnuppertraining 04

Checkliste für Planung Trainings 01

- ☐ Auswahl Jahresplan
 - ☐ Wahl «Jahresplan Beispiel»
 - ☐ Wahl «Jahresplan Jan-Dez» mit Ankreuzen
 - ☐ Wahl «Jahresplan eigene Planung»
- ☐ Aufgrund Wahl Jahresplan
 - ☐ Lektionen übernehmen
 - ☐ Lektionen selber planen

Checkliste für Planung Outdoor Lektionen 02

- ☐ Verantwortliche Person/en aus der Gruppe bestimmen:
- ☐ Outdoor-Locations rekognoszieren
- ☐ Material organisieren
 - ☐ Kaufen (Budget abklären)
 - ☐ Ausleihen
- ☐ Anfahrt organisieren
 - ☐ Zu Fuss / mit Velo
 - ☐ Weg rekognoszieren
 - ☐ Anfahrtsplan
 - ☐ ÖV
 - ☐ Abos Teilnehmende erfassen
 - ☐ Gruppenticket abklären
 - ☐ Auto
 - ☐ Fahrgemeinschaften bilden
 - ☐ Parkplätze abklären
- ☐ Teilnehmende informieren
 - ☐ Ort, Zeit, Anfahrt, Material, Kosten

Checkliste für Planung Besuch Sportart 03

- ☐ Verantwortliche Person/en aus der Gruppe bestimmen:
- ☐ Sportarten mit der Gruppe definieren
- ☐ Daten für Besuche definieren
- ☐ Anmeldung Teilnehmende
- ☐ Kontakte zu anderen Sportarten erstellen
 - ☐ Kosten abklären
 - ☐ Finanzielle Unterstützung einzelner Teilnehmenden abklären
 - ☐ Lösung finanzielle Unterstützung → Verein, Gruppe, Gemeinde, ...
 - ☐ Gegenseitiges Schnuppern ermöglichen
 - ☐ Daten für Besuche reservieren
 - ☐ Daten für Besuche fixieren
- ☐ Anfahrt organisieren
 - ☐ Zu Fuss / mit Velo
 - ☐ Weg rekognoszieren
 - ☐ Anfahrtsplan
 - ☐ ÖV
 - ☐ Abos Teilnehmende erfassen
 - ☐ Gruppenticket abklären
 - ☐ Auto
 - ☐ Fahrgemeinschaften bilden
 - ☐ Parkplätze abklären
- ☐ Teilnehmende informieren
 - ☐ Ort, Zeit, Anfahrt, Material, Kosten

Checkliste für Planung Schnuppertraining 04

- ☐ Verantwortliche Person/en aus der Gruppe bestimmen:
- ☐ Daten für Schnuppertrainings definieren:

Kommunikationkanäle

- ☐ Mitglieder
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ WhatsApp Status
- ☐ Vereinsebene
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ Mailing / Newsletter
 - ☐ Vereinszeitung
 - ☐ Sponsoren / Partner
- ☐ Dorfzeitung → Inserat?
 - ☐ Publikationsdaten
 - ☐ Print / Web
 - ☐ Kosten
- ☐ Einkaufsläden
 - ☐ Plakat aufhängen?
- ☐ Kontakt zu Sportkoordinator*in
 - ☐ Website Gemeinde?
 - ☐ Social Media
- ☐ STV Werbematerialien → Print / Web
 - ☐ aussuchen
 - ☐ anpassen mit Vereinslogo, Datum,... auf XYZ
- ☐ Social Media Film produzieren für Werbung
- ☐ Offerte Druckerei für Werbematerialien
 - ☐ Kostenübernahme Verein

Folgende Vorlagen sind im Login-Bereich von CONCORDIA Fitiva zu finden:

- Werbematerial
 - Textbausteine Facebook / Insta / Website / Mailing
 - Vorlagen Plakate / Flyer / Banner
- Jahrespläne
 - Jahresplan Beispiel
 - Jahresplan Jan-Dez» mit Ankreuzen
 - Jahresplan eigene Planung
- Lektionen
 - Fixfertige Lektionen
 - Vorlage Lektionsraster
- Postenblätter
 - Fixfertige Postenblätter
 - Vorlage Postenblatt

2. Event: Fitness Challenge

Der Event Fitness Challenge ist ein Bewegungsanlass mit unterschiedlichen Fitness Disziplinen, welcher innerhalb eines Trainings oder auch als ganztägiger Vereinsevent durchführbar ist. Es kann damit auf das CONCORDIA Fitiva - Angebot des Vereins aufmerksam gemacht und bestenfalls neue Mitglieder gewonnen werden.

Der Event richtet sich nicht nur an Vereinsmitglieder, sondern ist auch für die lokale Bevölkerung offen. Jede Übung kann so oft wiederholt werden, wie es die Kraft und Zeit erlaubt, mit dem Ziel sich jedes Mal zu verbessern. Die Reihenfolge der Übungen frei wählbar. Jede Übung wird 1 Minute ausgeführt, und die Anzahl Wiederholungen wird in das Laufblatt eingetragen, welches für den persönlichen Fortschritt verwendet werden kann. Alle Übungen werden in Zweier- oder Vierergruppen absolviert, so können sich die Teilnehmenden gegenseitig unterstützen und motivieren.

Der Event kann sowohl in einer Halle als auch im Freien stattfinden. Die Gruppe oder der Verein entscheidet, ob der Event während eines Trainings oder als ganztägiger Event durchgeführt wird. Unabhängig davon, wie und wo der Event stattfindet, ist das anschliessende gemeinsame Essen und Trinken wichtig für die Geselligkeit, soziale Kontakte und das gegenseitige Kennenlernen.

- Zielgruppe: Mitglieder und Nicht-Mitglieder
- Disziplinen: Die Disziplinen fokussieren auf Kraft, Schnelligkeit und Bewegungskoordination und sind jeweils im Reglement ersichtlich.

Die Checkliste dient als Stütze und Orientierung an welche Punkte bei der Planung des Events zu denken ist. Dabei können einzelne Punkte ignoriert oder weitere ergänzt werden.

Tipp: Unterstützung der Gruppe in der Planung einfordern, um Verantwortung über mehrere Personen zu verteilen.

Checkliste für Planung Fitness Challenge

- ☐ Verantwortliche Person/en aus der Gruppe bestimmen
 - ☐ 01 Gesamtplanung:
 - ☐ 02 Personal:
 - ☐ 03 Marketing / Kommunikation:
 - ☐ 04 Rechtliches / Bewilligung:
 - ☐ 05 Finanzen:
 - ☐ 06 Sicherheit:

01 Gesamtplanung

- ☐ Daten definieren
- ☐ Während Training
 - ☐ Halbtagesevent → Halle / Platz verfügbar
 - ☐ Ganztagesevent → Halle / Platz verfügbar
 - ☐ Indoor
 - ☐ Outdoor
- ☐ Socializing
 - ☐ Essen
 - ☐ Trinken
 - ☐ Sitzgelegenheit
 - ☐ Musik
- ☐ Debriefing

02 Personal

- ☐ Helfende aus der Gruppe suchen
- ☐ Einteilung Helfende
 - ☐ Aufstellen:
 - ☐ Aufräumen:
 - ☐ Kasse:

03 Marketing / Kommunikation

- ☐ Werbematerialien auf MySTV
 - ☐ aussuchen
 - ☐ anpassen
- ☐ Social Media / Status Film produzieren
- ☐ Offerte Druckerei für Werbematerialien
 - ☐ Kostenübernahme Verein
- ☐ Mitglieder
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ WhatsApp Status
- ☐ Vereinsebene
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ Mailing / Newsletter
 - ☐ Vereinszeitung
 - ☐ Sponsoren / Partner
- ☐ Dorfzeitung → Inserat?
 - ☐ Publikationsdaten
 - ☐ Print / Web
 - ☐ Kosten
- ☐ Einkaufsläden
 - ☐ Plakat aufhängen?
- ☐ Kontakt zu Sportkoordinator*in
 - ☐ Website Gemeinde?
 - ☐ Social Media
- ☐ Medienarbeit während (Social Media / Web / Print)
- ☐ Medienarbeit nach Event (Social Media / Web / Print)

04 Rechtliches / Bewilligung

- ☐ STV Checklisten zu Organisation von Veranstaltungen
- ☐ Haftpflicht / Teilnahmebedingungen
- ☐ Gemeindeverwaltung (Bewilligung / Unterstützung)

05 Finanzen

- ☐ Anmeldeprozess
 - ☐ vor Ort
 - ☐ Online
- ☐ Bezahlung
 - ☐ Bar
 - ☐ TWINT
- ☐ Kasse
- ☐ Abrechnung Event
- ☐ Rechnungsbüro vor Ort

06 Sicherheit

- ☐ STV Checklisten zu Organisation von Veranstaltungen
- ☐ mögliche Szenarien vorbereiten was ist wenn...
- ☐ Bewilligung und Auflagen
- ☐ Erste Hilfe

Folgende Vorlagen sind im Login-Bereich von CONCORDIA Fitiva zu finden:

- Werbematerial
 - Textbausteine Facebook / Insta / Website / Mailing
 - Vorlagen Plakate / Flyer / Banner
- Notizblatt
- Postenblätter

3. Event: Games Challenge

Der Event Games Challenge ist ein Bewegungsanlass mit unterschiedlichen kleinen Spielen, welche innerhalb eines Trainings oder auch als ganztägiger Vereinsevent durchführbar ist. Es kann damit auf das CONCORDIA Fitiva - Angebot des Vereins aufmerksam gemacht und bestenfalls neue Mitglieder gewonnen werden.

Der Event richtet sich nicht nur an Vereinsmitglieder, sondern ist auch für die lokale Bevölkerung offen. In unterschiedlichen Games wird gegen andere Teams angetreten. Dabei gibt es weder einen Spiel- noch Zeitplan. Die Teams suchen sich andere Teams und begeben sich auf ein freies Spielfeld des entsprechenden Games. Gespielt wird auf 5 Siegespunkte.

Der Event kann sowohl in einer Halle als auch im Freien stattfinden. Die Gruppe oder der Verein entscheidet, ob der Games Event, während eines Trainings oder als ganztägiger Event durchgeführt wird. Unabhängig davon, wie und wo der Games Event stattfindet, ist das anschliessende gemeinsame Essen und Trinken wichtig für die Geselligkeit, soziale Kontakte und das gegenseitige Kennenlernen.

- Zielgruppe: Mitglieder und Nicht-Mitglieder
- Spieldauer: Auf 5 Punkte
- Games: Die Games sind im sind jeweils im Reglement ersichtlich

Die Checkliste dient als Stütze und Orientierung an welche Punkte bei der Planung des Events zu denken ist. Dabei können einzelne Punkte ignoriert oder weitere ergänzt werden.

Tipp: Unterstützung der Gruppe in der Planung einfordern, um Verantwortung über mehrere Personen zu verteilen.

Checkliste für Planung Games Challenge

- ☐ Verantwortliche Person/en aus der Gruppe bestimmen
 - ☐ 01 Gesamtplanung:
 - ☐ 02 Personal:
 - ☐ 03 Marketing / Kommunikation:
 - ☐ 04 Rechtliches / Bewilligung:
 - ☐ 05 Finanzen:
 - ☐ 06 Sicherheit:

01 Gesamtplanung

- ☐ Daten definieren
- ☐ Während Training
 - ☐ Halbtagesevent → Halle / Platz verfügbar
 - ☐ Ganztagesevent → Halle / Platz verfügbar
 - ☐ Indoor
 - ☐ Outdoor
- ☐ Rangverkündigung
 - ☐ Preise
 - ☐ Mikrofon
- ☐ Socializing
 - ☐ Essen
 - ☐ Trinken
 - ☐ Sitzgelegenheit
 - ☐ Musik
- ☐ Debriefing

02 Personal

- ☐ Helfende aus der Gruppe suchen
- ☐ Einteilung Helfende
 - ☐ Rechnungsbüro:
 - ☐ Aufstellen:
 - ☐ Aufräumen:
 - ☐ Kasse:

03 Marketing / Kommunikation

- ☐ Werbematerialien auf MySTV
 - ☐ aussuchen
 - ☐ anpassen
- ☐ Social Media / Status Film produzieren
- ☐ Offerte Druckerei für Werbematerialien
 - ☐ Kostenübernahme Verein
- ☐ Mitglieder
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ WhatsApp Status
- ☐ Vereinsebene
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ Mailing / Newsletter
 - ☐ Vereinszeitung
 - ☐ Sponsoren / Partner
- ☐ Dorfzeitung → Inserat?
 - ☐ Publikationsdaten
 - ☐ Print / Web
 - ☐ Kosten
- ☐ Einkaufsläden
 - ☐ Plakat aufhängen?
- ☐ Kontakt zu Sportkoordinator*in
 - ☐ Website Gemeinde?
 - ☐ Social Media
- ☐ Medienarbeit während (Social Media / Web / Print)
- ☐ Medienarbeit nach Event (Social Media / Web / Print)

04 Rechtliches / Bewilligung

- ☐ STV Checklisten zu Organisation von Veranstaltungen
- ☐ Haftpflicht / Teilnahmebedingungen
- ☐ Gemeindeverwaltung (Bewilligung / Unterstützung)

05 Finanzen

- ☐ Anmeldeprozess
 - ☐ vor Ort
 - ☐ Online
- ☐ Bezahlung
 - ☐ Bar
 - ☐ TWINT
- ☐ Kasse
- ☐ Abrechnung Event
- ☐ Rechnungsbüro vor Ort

06 Sicherheit

- ☐ STV Checklisten zu Organisation von Veranstaltungen
- ☐ mögliche Szenarien vorbereiten was ist wenn...
- ☐ Bewilligung und Auflagen
- ☐ Erste Hilfe

Folgende Vorlagen sind im Login-Bereich von CONCORDIA Fitiva zu finden:

- Werbematerial
 - Textbausteine Facebook / Insta / Website / Mailing
 - Vorlagen Plakate / Flyer / Banner
- Postenblätter

4. Event: Winter- und Sommersporttag

Die Winter- und Sommersporttage sind Bewegungsausflüge mit unterschiedlichen Angeboten, welche als ein- oder mehrtägiger Vereinsevent durchgeführt werden. Es kann damit auf das Fitiva - Silver Ager Angebot des Vereins aufmerksam gemacht und bestenfalls neue Mitglieder gewonnen werden.

Die Winter- und Sommersporttage richten sich nicht nur an Vereinsmitglieder, sondern sind auch für die lokale Bevölkerung offen. Das Ziel ist es die Gemeinschaft und den Zusammenhalt zu fördern, ein soziales Netz aufzubauen und so dem sozialen Aspekt mehr Gewicht zu schenken. Die Gruppe oder der Verein entscheidet über die Dauer. Dabei werden unterschiedliche Outdoorsportarten angeboten um diese gemeinsam auszuüben oder auch kennenzulernen. Mit einem gemeinsamen Nachtessen oder Aperero wird der erlebnisreiche Tag abgeschlossen.

- Zielgruppe: Mitglieder und Nicht-Mitglieder
- Teilnahmebeitrag: Dem Angebot entsprechend

Folgende Sportarten dienen als Vorschlag. Es ist immer zu prüfen, ob es ausgebildete Leiter*innen oder Bergführer*in benötigt werden.

Wintersporttag	Sommersporttag
Skifahren	Wandern (Sternwanderung)
Langlaufen (Langlauflehrer*in?)	Bergwandern (Wanderleiter*in)
Schneeschuhwandern	Klettern (Bergführer?)
Iglu-Schneebar bauen	Bergsteigen (Bergführer?)
Winterwandern	E-MTB (Bike-Guide?)
Skitouren (Bergführer*in?)	SUP
Freeriden (Bergführer*in oder Skilehrer*in)	Kanufahren
Eisbaden	Paddel
...	Tennis
	Mini Golf
	...

Checkliste für Planung Sporttag

- ☐ Verantwortliche Person/en aus der Gruppe bestimmen
 - ☐ 01 Gesamtplanung:
 - ☐ 02 Routenplanung
 - ☐ 03 Marketing / Kommunikation:
 - ☐ 04 Rechtliches / Versicherung / Sicherheit
 - ☐ 05 Finanzen:

01 Gesamtplanung

- ☐ Daten definieren
- ☐ Definition Dauer Sporttag/e
 - ☐ Anzahl Tage:
 - ☐ Daten definieren
- ☐ Wahl Reise
 - ☐ Anreise / Rückreise
 - ☐ ÖV
 - ☐ SBB Gruppenticket / Platzreservation
 - ☐ Individualreise
 - ☐ Fahrgemeinschaften
- ☐ Wahl Sportarten
 - ☐ Externe Leiterpersonen (Bergführer*in, Skilehrer*in, MTB-Guide, ...)
- ☐ Wahl Ort
 - ☐ Übernachtung (Hotel, Pension, Hütte, Jugendherberge, ...)
- ☐ Informationen zusammenstellen für Angehörige
- ☐ Notfallkontakte erfassen
- ☐ Socializing
 - ☐ Essen
 - ☐ Trinken
 - ☐ Restaurant, Bar
- ☐ Debriefing nach Sporttag
 - ☐ Organisieren → Datum / Ort
 - ☐ Durchführen

02 Routenplanung

- ☐ Startpunkt, Ziel und Wegverlauf
 - ☐ Rücksicht Natur, Wildschutz, ...
- ☐ Distanz und Höhenmeter
- ☐ Zeitbedarf und -reserven
 - ☐ Pausen
- ☐ Ausweichmöglichkeiten
- ☐ Körperliche Verfassung und Fähigkeiten
 - ☐ Gruppengrösse (eher kleine Gruppen, dafür mehrere)
- ☐ Wanderwegkategorie
- ☐ Verhältnisse
 - ☐ Weg, Schnee, Fels, ...
- ☐ Lokale Wetterprognosen / Gewitterrisiko
- ☐ Ausrüstung definieren
 - ☐ Mietmöglichkeiten
 - ☐ Schuhwerk, Stöcke, ...
 - ☐ Bike, Helm, Schoner, ...
 - ☐ Ski, LVS, Sonde, Schneeschuhe, ...

03 Marketing / Kommunikation

- ☐ Werbematerialien auf MySTV
 - ☐ aussuchen
 - ☐ anpassen
- ☐ Social Media / Status Film produzieren
- ☐ Offerte Druckerei für Werbematerialien
 - ☐ Kostenübernahme Verein
- ☐ Mitglieder
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ WhatsApp Status
- ☐ Vereinsebene
 - ☐ Website / Social Media
 - ☐ Mailing / Newsletter
 - ☐ Vereinszeitung
 - ☐ Sponsoren / Partner
- ☐ Dorfzeitung → Inserat?
 - ☐ Publikationsdaten
 - ☐ Print / Web
 - ☐ Kosten
- ☐ Einkaufsläden
 - ☐ Plakat aufhängen?
- ☐ Kontakt zu Sportkoordinator*in
 - ☐ Website Gemeinde?
 - ☐ Social Media
- ☐ Medienarbeit während (Social Media / Web / Print)
- ☐ Medienarbeit nach Event (Social Media / Web / Print)

04 Rechtliches / Versicherung / Sicherheit

- ☐ STV Checklisten zu Organisation von Veranstaltungen
- ☐ Haftpflicht / Teilnahmebedingungen
- ☐ Gemeindeverwaltung (Bewilligung / Unterstützung)
- ☐ STV Checklisten zu Organisation von Veranstaltungen
- ☐ mögliche Szenarien vorbereiten → was ist wenn...

05 Finanzen

- ☐ Anmeldeprozess definieren
 - ☐ Online, Email, ...
- ☐ Bezahlungsprozess definieren
- ☐ Kostenübernahme bei finanziellen Schwierigkeiten
 - ☐ Sponsoring (lokale Unternehmen, Stiftungen, ...)
- ☐ Abrechnung Event

Folgende Vorlagen sind im Login-Bereich von CONCORDIA Fitiva zu finden:

- Werbematerial
 - Textbausteine Facebook / Insta / Website / Mailing
 - Vorlagen Plakate / Flyer / Banner

Seite	Link
Eiskalte Ideen für den Winter-Vereinsausflug	https://www.stv-fsg.ch/news/artikel/eiskalte-ideen-fuer-den-winter-vereinsausflug/
Ein Sommerspielplatz für Vereine	https://www.stv-fsg.ch/news/artikel/ein-sommerspielplatz-fuer-reine/
sicher-bergwandern.ch	https://www.sicher-bergwandern.ch/de
SchweizMobil	https://map.schweizmobil.ch
Maps of Switzerland	https://map.geo.admin.ch
SAC sicher unterwegs	https://www.sac-cas.ch/de/ausbildung-und-sicherheit/sicher-unterwegs/
SAC Tourenplanung	https://www.sac-cas.ch/de/ausbildung-und-sicherheit/tourenplanung
Meteo Schweiz	https://www.meteoschweiz.admin.ch
Meteo Blue	https://www.meteoblue.com/de
Schneesport mit Rücksicht	https://natur-freizeit.ch/schneesport-mit-ruecksicht
Ideensammlung und Planungshilfen	https://www.mobilesport.ch/aktuell/attraktive-events-ideensammlung-und-planungshilfen/

5. Allgemeine Links

Seite	Link
Unterrichten	
CONCORDIA Fitiva	https://www.concordia-fitiva.ch/
Sicher gehen	https://www.sichergehen.ch/
Ausbildungen / Kurse	
Ausbildung esa STV	https://www.stv-fsg.ch/ausbildung/leiterinnen-trainerinnen/esa/
BASPO Lernbaustein	https://tool.jugendundsport.ch/?lang=de
Sicherheit	
Esa Sicherheitsdokumente	https://www.erwachsenen-sport.ch/de/informationen-und-downloads
Sicher Bergwandern	https://www.sicher-bergwandern.ch/de
Beratungsstelle für Unfallverhütung	
SAC sicher unterwegs	https://www.sac-cas.ch/de/ausbildung-und-sicherheit/sicher-unterwegs/
SAC Tourenplanung	https://www.sac-cas.ch/de/ausbildung-und-sicherheit/tourenplanung
Reisen	
SBB Fahrplan	https://www.sbb.ch/de
SBB Gruppenbillet	https://www.sbb.ch/de/billette-angebote/billette/gruppenbillette-schweiz.html
Postauto	https://www.postauto.ch/de/fahrplan-und-netz
Jugendherbergen	https://www.stv-fsg.ch/mitglieder-vereine/fuer-mitglieder/mitgliederangebote/schweizer-jugendherbergen/
Online Karten	
SchweizMobil	https://map.schweizmobil.ch
Maps of Switzerland	https://map.geo.admin.ch
Wetter	
Meteo Schweiz	https://www.meteoschweiz.admin.ch
Meteo Blue	https://www.meteoblue.com/de