

Questions sur l'utilisation de FSG-Admin

Conditions requises par le PC

Message d'erreur lors de la saisie du numéro de société/mot de passe „numéro de société ou mot de passe erroné“

Erreur lors de la saisie du numéro de société ou du mot de passe.

Demander le numéro de société et le mot de passe auprès du FSG, secteur secrétariat.

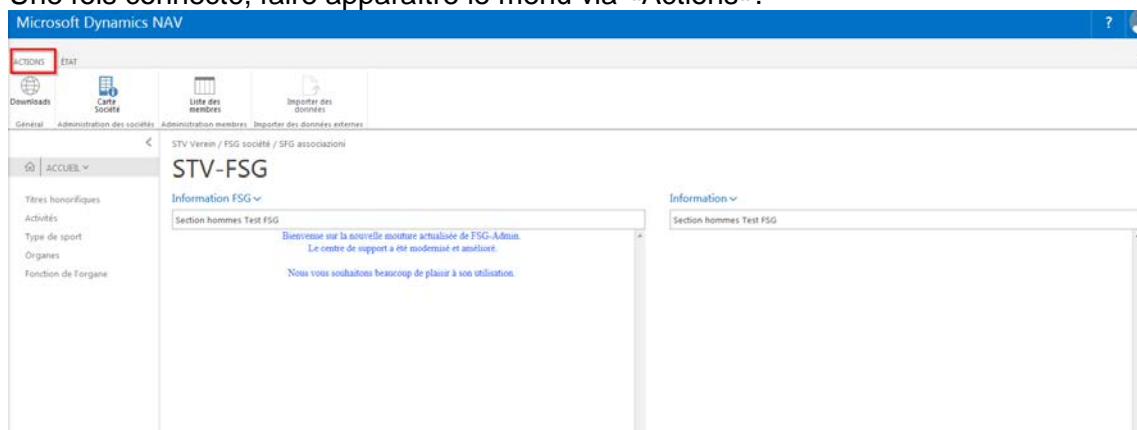
Attention: lors de la définition du mot de passe, utiliser des majuscules, des minuscules et des chiffres.
Le mot de passe doit faire au moins 8 signes

Nouveau: il est possible à plusieurs utilisateurs de s'inscrire avec le même login d'utilisateur numéro de société.

Conseils généraux: utilisation de FSG-Admin:

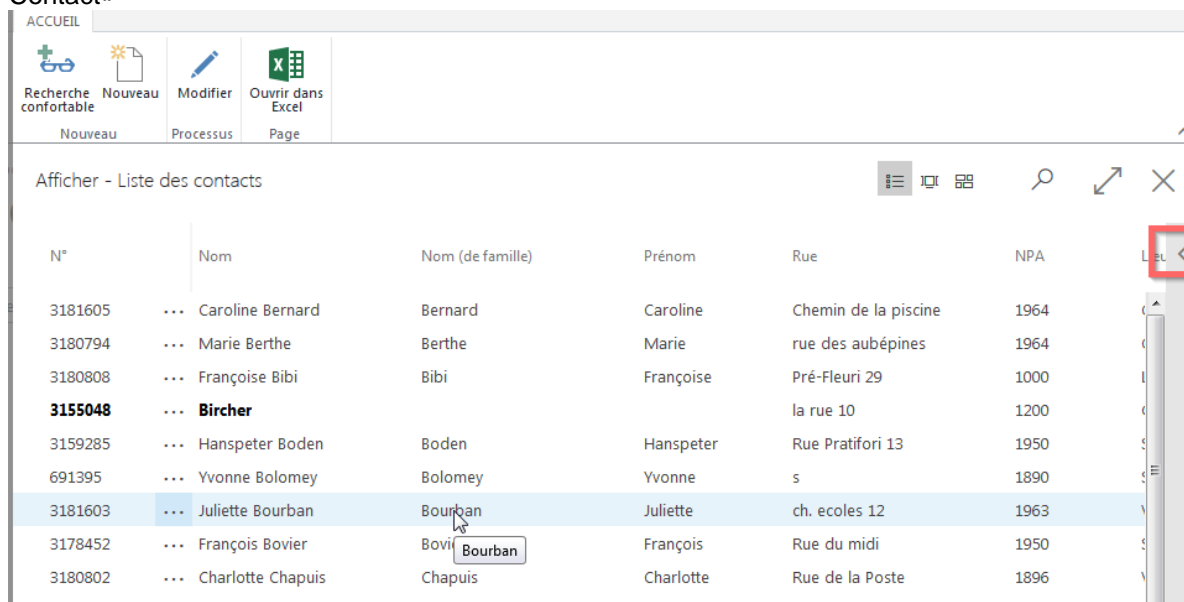
Menu principal:

Une fois connecté, faire apparaître le menu via «Actions».



Liste des membres

Cliquer sur la flèche vers la gauche sur le côté droit pour faire apparaître le «Factbox» «FSG Information Contact»



Modifier, effacer les adresses, journaux, affiliations, activités, titres honorifiques et organes via la liste des membres, «Factbox» (à droite, en gris).

N°	Nom	Nom (de famille)	Prénom
3181605	Caroline Bernard	Bernard	Caroline
3180794	Marie Berthe	Berthe	Marie
3180808	Françoise Bibi	Bibi	Françoise
3155048	Bircher		
3159285	Hanspeter Boden	Boden	Hanspeter
691395	Yvonne Bolomey	Bolomey	Yvonne
3181603	Juliette Bourban	Bourban	Juliette
3178452	François Bovier	Bovier	François
3180802	Charlotte Chapuis	Chapuis	Charlotte
873863	Cype		
3181608	Julie Debons	Debons	Julie
3181612	Julie Debons	Debons	Julie
691337	Henriette Dutoit		Henriette

Factbox	Value
FSG Information contact	
Fonctions	
Adresse associée à	0
Adresse associée de	0
Contact service	
Nbr. publication	0
Membre	
Nbr. d'affiliations	1
Titres honorifiques	
Nbr. Titres honorifiques	0
Activités	
Nbr. Activités	0
Organes	
Nbr. Organes	0

Faire apparaître les champs cachés en cliquant sur la ligne ou sur le menu en haut à gauche (actions, accueil).

MODIFIER - FICHE CONTACT

840833 · Marie Essai

Général

N°	840833	Date de naissance	14.05.1966
Prénom	Marie	Code langue	FR
Nom (de famille)	Essai	Nom	Marie Essai
Code appellation	W	Sex	Female

Communication 1776

Informations supplémentaires

FSG

Appuyer sur les lignes et les champs cachés apparaissent

Carte de société

ETAT 1-9

Les ETAT 1-9 englobent tous les membres adultes à partir de 17 ans (l'année de naissance fait foi) qui font activement de la gymnastique et paient la cotisation de membre en plein. Ces membres obtiennent une carte de membre et sont assurés auprès de la Caisse d'assurance de sport.

Les adresses des membres saisies sont communiquées automatiquement sur la base des affiliations actualisées (catégories). Aucun chiffre ne peut être transmis manuellement.

Les membres, hommes et femmes, saisis dans la catégorie de membre (carte de contact) comme „fonctionnaires, exemptés de cotisation ou membres libres faisant de la gymnastique“ sont calculés dans les ETAT 1-9 comme «gymnastes actifs (1)».

Les membres saisis via ETAT 1-9 sont visibles dans la «Carte société» «Factbox» (à droite, en gris).

ETAT 10-11

Il n'est pas nécessaire de saisir nominativement les « membre passifs, membres honoraires et membres libres non actifs ». On peut ici inscrire manuellement le nombre correspondant de membres.

L'indication passe par la carte société, «Factbox» (à droite, en gris) «Informations Fédération, (flèche) modifier». Sous ETAT 10-11, saisir le nombre sur la carte maintenant ouverte puis fermer la carte.

ACCUEIL NAVIGUER Adresses associées GÉRER

Modifier Gérer

MODIFIER - FICHE FÉDÉRATION

1.69.00.9999.00-2 · Section hommes Test FSG

Général

N°	1.69.00.9999.00-2	NPA case postale	
Nom	Section hommes Test FSG	Lieu case postale	
Type d'adresse	Société	Envoi à case postale	<input type="checkbox"/>
Numéro supérieur	1.69	Type de société	0
Canton	AG	Année de la fondation	2011
Case postale		Code langue	FR

Communication

Informations Fédération

FSG Effectif Modifier

- (1) Gymnastes masculins 2
- (2) Hommes 3
- (3) Seniors
- (4) Gymnastes actives 12
- (5) Dames 4
- (6) Dames seniors
- (7) Membres honoraires actifs 2
- (8) Gymnastes masculins avec...
- (9) Gymnastes féminines avec...

Date de calcul 23.01.2018 15:48

Important: si les membres honoraires passifs et non travaillants sont saisis manuellement, choisir le «Factbox» (à droite, en gris) «Informations Fédération, (flèche) Modifier». Sur la carte ouverte, choisir «Actions» et cliquer sur la surface ETAT 10-11. Fermer la carte.

ACCUEIL ACTIONS

Effectifs 10-11 Effectifs 14-15

Choisir Effectif 10-11 si ces membres sont enregistrés nominativement

MODIFIER - ETAT CARD

1.69.00.9999.00-2

FSG Effectifs 1-9

FSG Effectifs 10-11

(10) Membres passifs	3	Date de calcul	24.01.2018 14:58
(11) Membres honoraires non trav.			

FSG Effectifs 12-13

FSG Effectifs 14-15

(14) Gymnastique infantine		Date de calcul	24.01.2018 11:37
(15) Parents et enfants			

ETAT 12-13

Les jeunes de 16 ans et moins doivent être saisis manuellement dans les catégories filles ou garçons. Ces jeunes reçoivent une carte de membre.

Les adresses des membres saisies dans la gestion des membres sont communiquées automatiquement sur la base des affiliations actualisées (catégories). Aucun chiffre ne peut être transmis manuellement. Les jeunes saisis via ETAT 12-13 sont visibles dans la «Carte société», «Factbox» (à droite, en gris).

ETAT 14-15

Il n'est pas nécessaire de saisir nominativement les enfants de gymnastique P+E et de gymnastique infantine. Il suffit d'indiquer manuellement le nombre de membres correspondant.

L'indication s'effectue via la «Factbox» (à droite, en gris) «Informations Fédération, (flèche) Modifier». Saisir le nombre sous les ETAT 14-15 dans la carte désormais ouverte puis la refermer.

ACCUEIL NAVIGUER Adresses associées GÉRER

Modifier Gérer

MODIFIER - FICHE FÉDÉRATION

1.69.00.9999.00-2 · Section hommes Test FSG

Général

N°	1.69.00.9999.00-2	NPA case postale	
Nom	Section hommes Test FSG	Lieu case postale	
Type d'adresse	Société	Envoi à case postale	<input type="checkbox"/>
Numéro supérieur	1.69	Type de société	0
Canton	AG	Année de la fondation	2011
Case postale		Code langue	FR

Communication

Informations Fédération

FSG Effectif Modifier

- (1) Gymnastes masculins 2
- (2) Hommes 3
- (3) Seniors
- (4) Gymnastes actives 12
- (5) Dames 4
- (6) Dames seniors
- (7) Membres honoraires actifs 2
- (8) Gymnastes masculins avec...
- (9) Gymnastes féminines avec...

Date de calcul 23.01.2018 15:46

Important: si les enfants de gymnastique P+E et de gymnastique infantine sont saisis nominativement, choisir le «Factbox» (à droite, en gris) «Informations Fédération, (flèche) Modifier». Sur la carte ouverte, choisir «Actions» et cliquer sur la surface ETAT 14-15. Fermer la carte.

ACCUEIL ACTIONS

Choisir Effectif 14-15 si les enfants sont enregistrés nominativement

MODIFIER - ETAT CARD

1.69.00.9999.00-2

FSG Effectifs 1-9

FSG Effectifs 10-11

(10) Membres passifs: 3 Date de calcul: 24.01.2018 14:58

(11) Membres honoraires non trav.: 0

FSG Effectifs 12-13

FSG Effectifs 14-15

(14) Gymnastique infantine: 0 Date de calcul: 24.01.2018 11:37

(15) Parents et enfants: 0

Contingent de la revue officielle de la fédération

Tous les membres qui versent la cotisation de la fédération comme adulte actif travaillant (catégories 1-9) ont droit à la revue officielle de la fédération GYMLive. La société est libre de distribuer le GYMLive. Le contingent et le nombre de destinataires du GYMLive apparaissent sous «Carte société» et «Factbox» (à droite, en gris). Modifications possibles via «Liste des membres», «Contact service».

ACCUEIL NAVIGUER GÉRER

Modifier

Général

MODIFIER - FICHE FÉDÉRATION

1.69.00.9999.00-2 · Section hommes Test FSG

Général

N°: 1.69.00.9999.00-2 NPA case postale: ...

Nom: Section hommes Test FSG Lieu case postale: ...

Type d'adresse: Société Envoi à case postale:

Numéro supérieur: 1.69 Type de société: 0

Canton: AG Année de la fondation: 2011

Case postale: ... Code langue: FR

Communication

Adresses associées

N° contact	Nom	Code fonction	Désignation fonction	De date	Jusqu'à date	Date dern. modification	Modification faite par
971530	Annie Güdel	001	Président/e				

Informations Fédération

FSG Effectifs 1-9

- (1) Gymnastes actifs: 2
- (2) Hommes: 3
- (3) Seniors: 0
- (4) Gymnastes actives: 12
- (5) Dames: 4
- (6) Dames seniors: 0
- (7) Membres honoraires actifs: 2
- (8) Gymnastes masculins avec...: 0
- (9) Gymnastes féminines avec...: 0

Date de calcul: 23.01.2018 15:46

Contingent magazine de la gym: 25

Nombre magazine de la gym: 1

Abonnement reg. membre: 15

Abonnement reg. gratuit: 0

Adresses associées (carte société) Ajouter une nouvelle adresse associée

Les adresses associées sont mentionnées dans la «Carte société». Ajouter une nouvelle adresse associée: choisir en haut dans le menu «gérer», «nouvelle ligne ». Cliquer dans le champ vide sous numéro de contact (**trois points**), la sélection des membres s'ouvre. Choisir le membre et quitter le champ. Cliquer dans le champ de la fonction (**trois points**), choisir la fonction et quitter le champ.

ACCUEIL NAVIGUER Adresses associées GÉRER

Nouvelle ligne Nouveau

Supprimer la ligne

Ouvrir contact

Général

MODIFIER - FICHE FÉDÉRATION

1.69.00.9999.00-2 · Section hommes Test FSG

Général

N° 1.69.00.9999.00-2 NPA case postale

Nom Section hommes Test FSG Lieu case postale

Type d'adresse Société Envoi à case postale

Numéro supérieur 1.69 Type de société 0

Canton AG Année de la fondation 2011

Case postale Code langue FR

Communication

Adresses associées

N° contact	Nom	Code fonction	Désignation fonction	De date	Jusqu'à date ▼	Date dern. modification	Modification faite par
971530	... Annie Güdel	001	Président/e				
691342	... Florian Pachoud	003	Moniteur/trice technique				1.69.00.9999.00-2
691337	... Henriette Dutoit	013	J+S Coach	18.01.2012			COURS3
834026	... Kai Häuptli	016	Direction gymnastique				1.69.00.9999.00-2
691394	... Carine Cretteanad	043	Caissier/ère			18.01.2012	COURS9

Supprimer une adresse associée

Cliquer sur les trois points et choisir «Supprimer la ligne»

Adresses associées

N° contact	Nom	Code fonction	Désignation fonction	De date	Jusqu'à date ▼	Date dern. modification	Modification faite par
971530	... Annie Güdel	001	Président/e				
	Nouvelle ligne	003	Moniteur/trice technique				1.69.00.9999.00-2
	Supprimer la ligne	013	J+S Coach	18.01.2012			COURS3
	Sélectionner davantage	016	Direction gymnastique				1.69.00.9999.00-2
		043	Caissier/ère			18.01.2012	COURS9

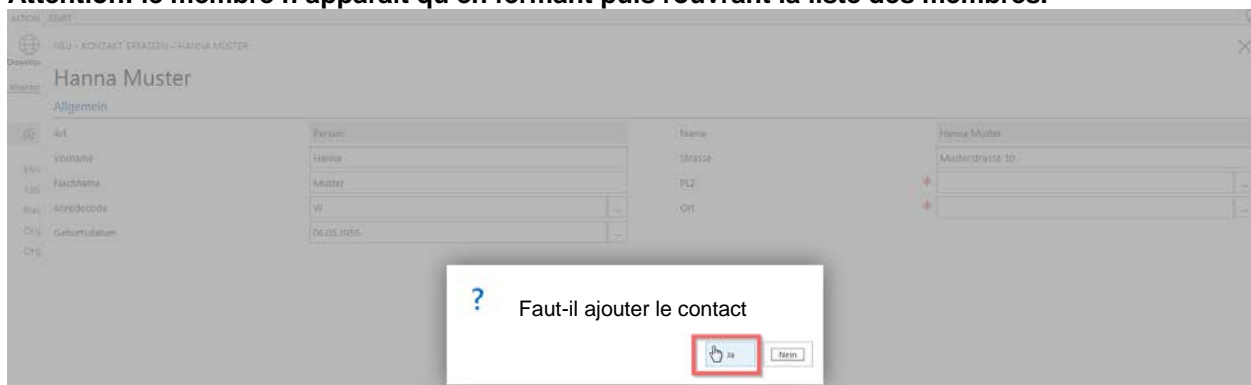
Gestion des membres (liste des membres)

Saisie de nouveaux membres

Liste des membres, choisir «New» (menu) et à la question suivante choisir «Individu». Remplir les champs obligatoires comme prénom, nom, code appellation, date de naissance, rue, NPA. Une fois le champ du NPA rempli et quitté apparaît la remarque «Faut-il ajouter le contact...?», „Faut-il ajouter une affiliation pour le contact...?“ et „Sélectionnez un abonnement pour le contact“ Confirmer toutes les remarques puis confirmer la remarque „Ouvrir la liste des membres“. L'affiliation société apparaît ensuite sous „Membre, nombre d'affiliations“ (à droite, en gris). La catégorie est définie selon le sexe et l'année de naissance du membre.

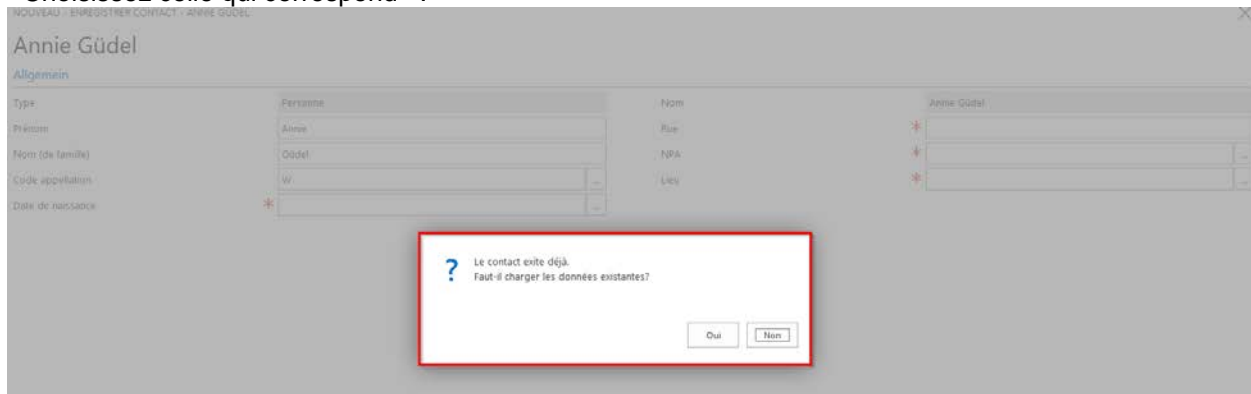
Possibilité de modifier la catégorie en tout temps et de compléter les entrées. Cliquer sur le **chiffre bleu** (arrière-plan bleu) pour le «nombre d'affiliations» (à droite, en gris). Une nouvelle carte s'ouvre. Cliquer sur „Accueil“ pour ouvrir la liste du menu. Choisir «Modifier la liste». Pour modifier la catégorie, cliquer sur le champ catégorie et la sélection apparaît. Cliquer sur le champ type de sport (section) pour faire apparaître la sélection des types de sport (section).

Attention: le membre n'apparaît qu'en fermant puis rouvrant la liste des membres.

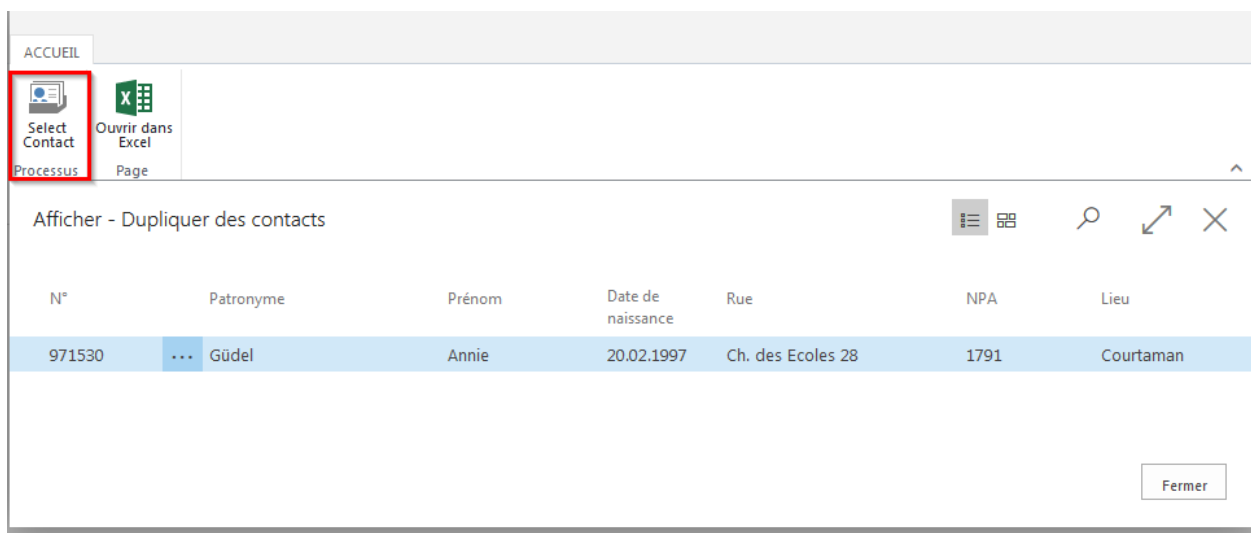


Saisie de doubles membres

Lorsque l'on quitte le champ de la date de naissance des membres ayant déjà été saisis par une autre société, la remarque «Le contact existe déjà...». Confirmer la remarque et la remarque suivante «Choisissez celle qui correspond ».



Une nouvelle liste s'ouvre avec les membres déjà saisis. Marquer la personne en question et choisir «Choisir le contact»



La carte du membre s'ouvre. Compléter l'affiliation via «Factbox» (à droite, en gris), cliquer sur le **chiffre** sous «Nombre d'affiliations» puis, dans la nouvelle carte ouverte, cliquer sur «Accueil» en haut à gauche pour ouvrir le menu. Cliquer sur «New» et dans la catégorie cliquer dans le champ catégorie (**trois points**) pour faire apparaître la sélection. Cliquer dans le champ du type de sport (section) pour faire apparaître le champ type de sport (section)(**trois points**).

Société	Nom de la société	Date d'entrée	Catégorie	Désignation cat. membre	Adhésif	Désignation adhésif	Type de sport	Désignation type de sport	Date de départ	Active	Date dernière modification
1.69.00.9999.00...	Section hommes Test FSG									<input type="checkbox"/>	
...	1.69.00.9999.00...		22	Memb.sans cot. (1)						<input checked="" type="checkbox"/>	
...	1.69.00.9999.00...		4	Gymnastes actives			11	Danse divers		<input checked="" type="checkbox"/>	15.01.2018

Supprimer des membres

Marquer le membre sur la liste des membres (ne pas ouvrir la carte de contact). Dans le «Factbox» (à droite, en gris), cliquer sur «Membre» sur le **chiffre en bleu** (fond bleu) dans le nombre d'affiliations. Sur la carte suivante choisir « Supprimer » dans le menu, confirmer avec «oui» et «ok». Fermer la carte et fermer la liste des membres et le membre supprimé n'est plus.

Société	Nom de la société	Date d'entrée	Catégorie	Désignation cat. membre	Adhésif	Désignation adhésif	Type de sport	Désignation type de sport	Date de départ	Active	Date dernière modification
...	1.69.00.9999.00...		4	Gymnastes actives			11	Danse divers		<input checked="" type="checkbox"/>	15.01.2018
...	1.69.00.9999.00...		22	Memb.sans cot. (1)						<input type="checkbox"/>	

Modifier les catégories, types de sport

Marquer le membre sur la liste des membres (ne pas ouvrir la carte). Dans le «Factbox» (à droite, en gris) cliquer sur le **chiffre bleu** du «Membre» (en bleu) dans le nombre d'affiliations. Sur la page suivante choisir «Accueil» pour ouvrir le menu et choisir «Modifier la liste». Cliquer maintenant sur le champ «Catégorie» et ouvrir la sélection des catégories. Sélectionner la catégorie choisie et quitter. Pour modifier le type de sport cliquer dans le champ section sur les **trois points**. Choisir le type de sport (section), quitter le champ et fermer la carte.

Société	Nom de la société	Date d'entrée	Catégorie	Désignation cat. membre	Adhésif	Désignation adhésif	Type de sport	Désignation type de sport	Date de départ	Active	Date dernière modification
...	1.69.00.9999.00...			Memb.sans cot. (1)						<input type="checkbox"/>	

Adresses associées (via liste des membres)

Saisir une nouvelle adresse associée

Marquer le membre sur la liste des membres (ne pas ouvrir la carte). Dans le «Factbox» (à droite, en gris), dans «Fonctions» cliquer sur le **chiffre en bleu** (fond bleu) d'«Adresse associée à». Sur la nouvelle carte choisir «Nouveau», cliquer dans le champ des fonctions (**trois points**) pour la sélection et choisir la fonction correspondante. Quitter le champ.

Code fonction	Désignation	Code	Description
...	001	Président/e	001
...	002	Vice-président/e	002
...	003	Moniteur/trice technique	003
...	004	Direction jeunesse	004
...	005	Direction actifs	005
...	006	Direction dames/hommes	006
...	007	Direction seniors/dames seniors	007
...	008	Direction sport d'élite	008
...	009	Direction gymnastique P+E	009
...	010	Direction gymnastique enfantine	010
...	011	Direction filles	011
...	012	Direction garçons	012
...	013	J+S Coach	013
...	014	Direction gymnastique de sociétés	014
...	015	Direction athlétisme	015
...	016	Direction avmnastouae	016

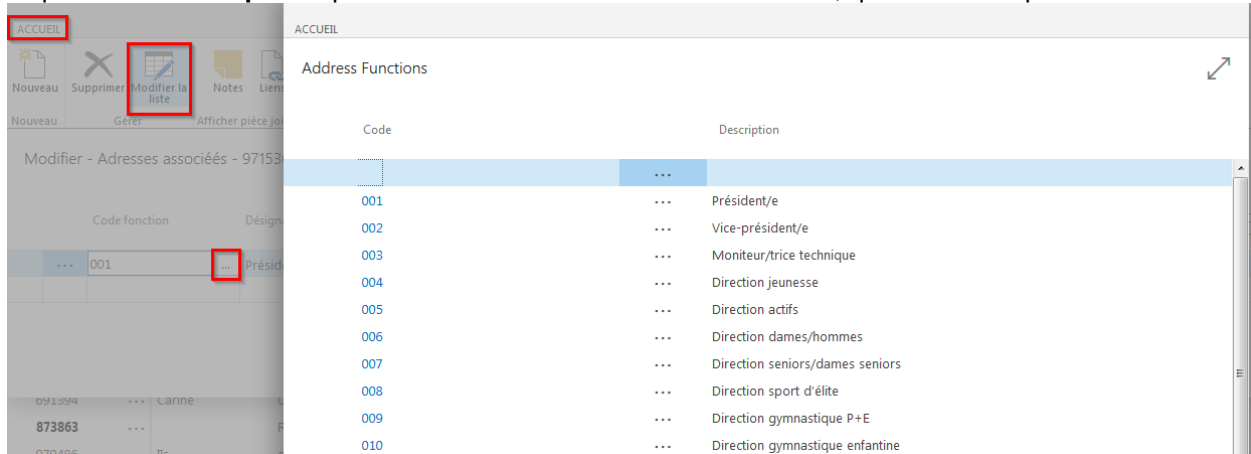
Supprimer une adresse associée

Marquer le membre sur la liste des membres (ne pas ouvrir la carte). Dans le «Factbox» (à droite, en gris), dans «Fonctions» cliquer sur le **chiffre en bleu** (fond bleu) d'«Adresse associée à». Sur la nouvelle carte choisir «Nouveau», cliquer dans le champ des fonctions (**trois points**) pour la sélection et choisir «Supprimer la ligne».

Code fonction	Désignation fonction	De date	Jusqu'à date	N° de société	Nom de société	Date dern. modification	Modification faite par
...	001	Président/e		1.69.00.9999.00-2	Section hommes Test FSG		

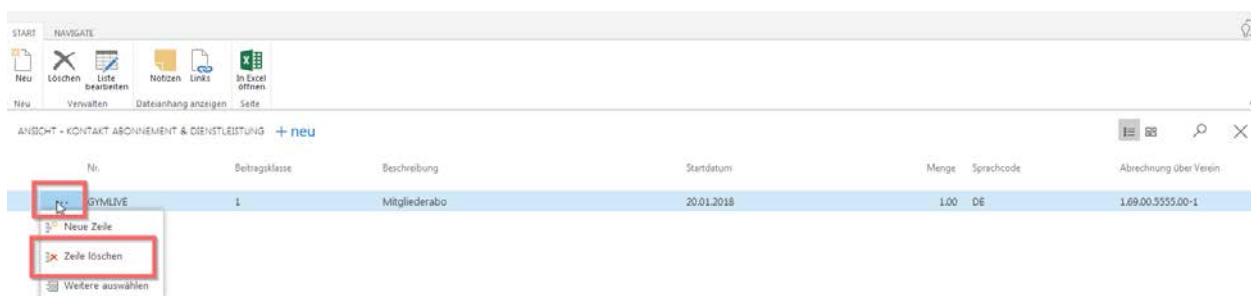
Modifier une adresse associée

Marquer le membre sur la liste des membres (ne pas ouvrir la carte). Dans le «Factbox» (à droite, en gris), dans «Fonctions» cliquer sur le **chiffre en bleu** (fond bleu) d'«Adresse associée à». Sur la nouvelle carte choisir «Accueil» (en haut à gauche), choisir „Modifier la liste“ dans le menu et dans le champ fonctions cliquer sur les **trois points** pour ouvrir la sélection. Choisir la fonction, quitter le champ et fermer la carte.



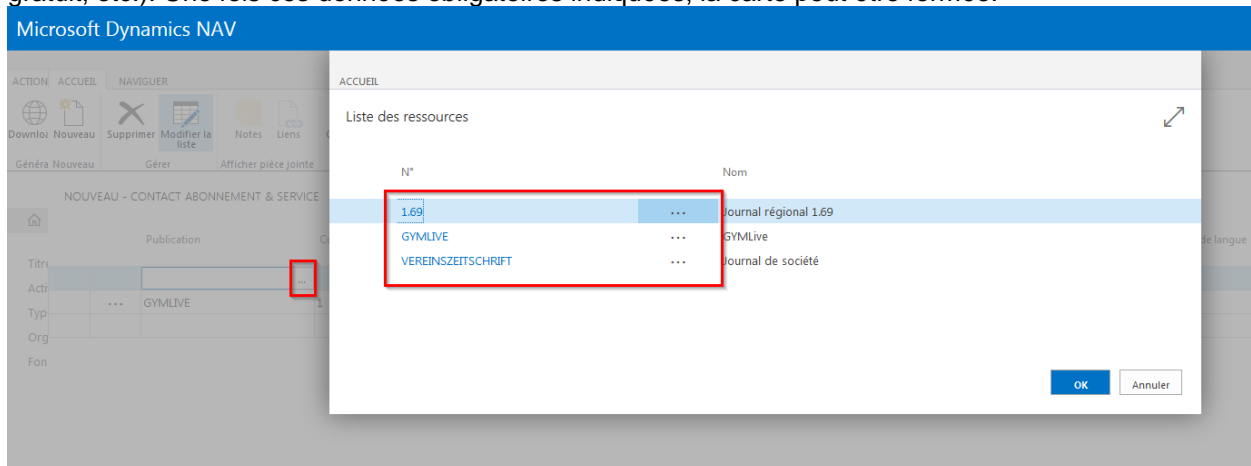
Contact service (revues de la fédération, régionales et de société)

Saisir ou supprimer les publications (revue de la fédération, régionale et de société) via la liste des membres. Marquer le membre (ne pas ouvrir la carte), dans le «Factbox» (à droite en gris) choisir dans „Contact service“ le **chiffre** dans le „Nombre de publications“. Sur la carte suivante cliquer sur les **trois points** avant le numéro, choisir „Supprimer la ligne“ pour supprimer la publication.



Lors de la saisie d'un membre (ajouter une affiliation) la question est posée concernant la saisie d'un GYMLive.

Il est possible de compléter les revues régionales et de société avec „Nouveau“. Cliquer sur le champ „Nbre“ (**trois points**), choisir la publication, choisir dans le champ „Classe de cotisation“ (abo membre, abo gratuit, etc.). Une fois ces données obligatoires indiquées, la carte peut être fermée.



Modifier l'adresse d'un membre

Marquer le membre sur la liste des membres et choisir «Modifier». La carte s'ouvre et l'adresse peut être modifiée. Si les données n'apparaissent pas sous communication, cliquer sur la ligne noire dans communication.

ACCUEIL NAVIGUER ÉTAT

New Modifier Supprimer Précédent Suivant

Nouveau Gérer Traitement Ouvrir dans Excel Page

MODIFIER - FICHE CONTACT

971530 · Annie Güdel

Général

N°	971530	Date de naissance	20.02.1997
Prénom	Annie	Code langue	FR
Nom (de famille)	Güdel	Nom	Annie Güdel
Code appellation	W	Sex	Female

Communication

ADRESSE	CONTACT
Complément	N° tél. privé
Case postale	N° téléphone du bureau
Rue	N° tél. mobile
NPA	E-mail privé
Lieu	E-mail bureau
Code pays/région	N° fax privé
Canton	Page d'accueil

Informations supplémentaires

FSG

Rechercher des membres

ACCUEIL

Recherche confortable Nouveau Modifier Ouvrir dans Excel

Nouveau Processus Page

Afficher - Liste des contacts

N°	Nom	Nom (de famille)	Prénom
3181605	...	Caroline Bernard	Bernard
3180794	...	Marie Berthe	Berthe
3180808	...	Françoise Bibi	Bibi
3155048	...	Bircher	
3159285	...	Hanspeter Boden	Boden
691395	...	Yvonne Bolomey	Bolomey
3181603	...	Juliette Bourban	Bourban
3178452	...	François Bovier	Bovier
3180802	...	Charlotte Chapuis	Chapuis
873863	...	Cype	
3181608	...	Julie Debons	Debons
3181612	...	Julie Debons	Debons
691337	...	Henriette Dutoit	Dutoit
3181617	...	Barbel Faura	Faura

FSG Information contact

- Fonctions
 - Adresse associée à 0
 - Adresse associée de 0
- Contact service
 - Nbr. publication 0
- Membre
 - Nbr. d'affiliations 1
- Titres honorifiques
 - Nbr. Titres honorifiques 0
- Activités
 - Nbr. Activités 0
- Organes
 - Nbr. Organes 0

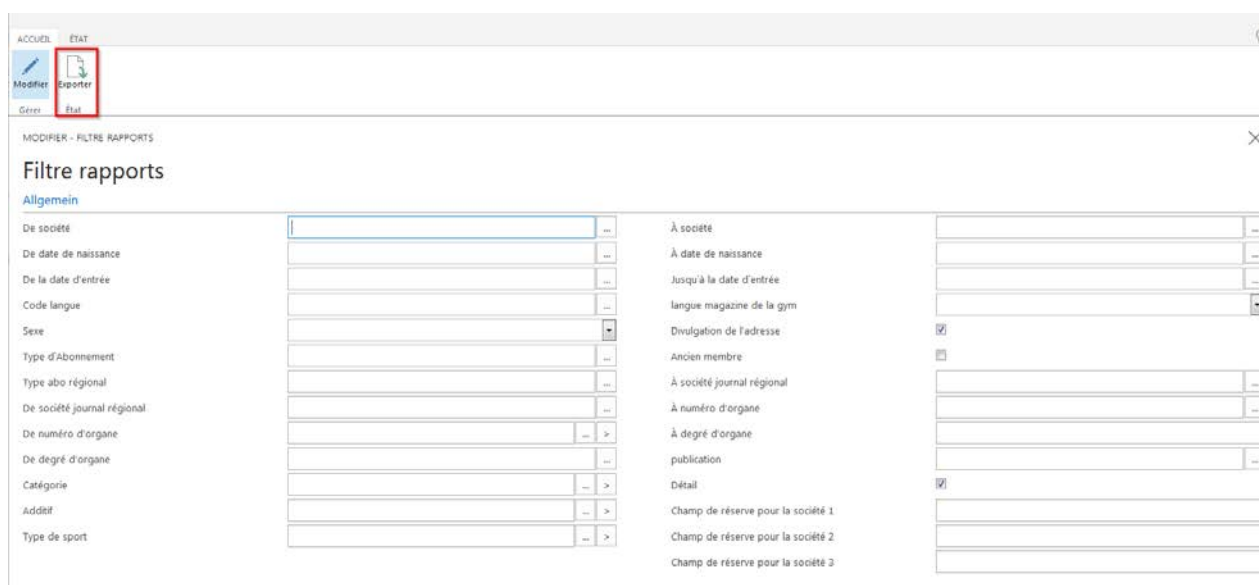
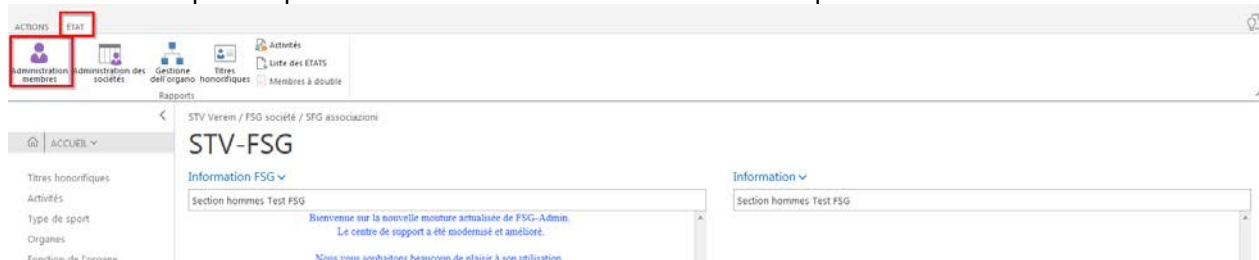
Etat (rapport) (liste de membres)

Rédiger des listes de membres et des étiquettes (état (rapport))

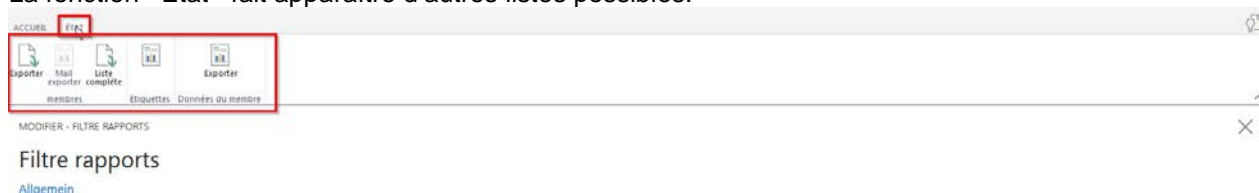
Dans la page d'accueil choisir «Etat», «Administration membres» pour voir apparaître la fiche d'évaluation des membres.

Plusieurs sélections sont possibles: catégorie de membre, type de sport, journal de société, etc.

La fonction «Exporter» permet de sélectionner la colonne souhaitée pour la liste Excel.

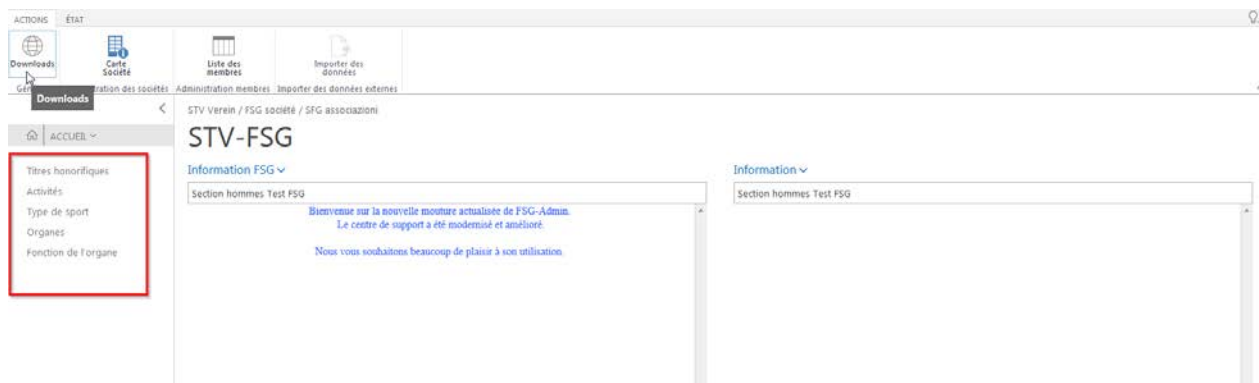


La fonction «Etat» fait apparaître d'autres listes possibles.



Titres honorifiques, activités, types de sport (sections), organes

Endroit où ajouter vos descriptions (concepts) de titre honorifique, activité, type de sport et organe. Les descriptions sont distribuées aux membres via la liste des membres. Marquer le membre, dans le «Factbox» (à droite en gris) cliquer sur le chiffre où ajouter la description. Sur la nouvelle carte ajouter la description sous «Nouveau».



Cartes de membre

Les cartes de membre sont envoyées une fois par année en mars. Les données des membres sont prêtes à la mi-février.

Deux réimpressions annuelles sont prévues pour les nouveaux membres saisis.

En cas de perte ou de vol, il est possible de commander une nouvelle carte par téléphone au n° 062 837 82 00 ou par courriel à stv-admin@stv-fsg.ch pour le montant de Fr. 10.– (frais administratifs).