



1

## Organisation

relevant	nicht relevant	Nr.	Massnahme	erledigt
		1	Einen Sicherheitsgesamtverantwortlichen mit Weisungsbefugnis bestimmen (siehe Veranstaltungsrahmen)	
		2	Pro Sicherheitsfeld einen Sicherheitsverantwortlichen definieren (siehe Veranstaltungsrahmen - Sicherheitsfelder)	
		3	Pflichtenheft in Bezug auf Sicherheit für alle Ressorts erarbeiten	
		4	Stellvertretung Sicherheitsgesamtverantwortlicher sicherstellen (siehe Veranstaltungsrahmen)	
		5	Stellvertretung Sicherheitsverantwortliche der Sicherheitsfelder sicherstellen (siehe Veranstaltungsrahmen - Sicherheitsfelder)	
		6	Bewilligungsverfahren mit Behörden abklären	
		7	Doppelunterschrift beim Visum von Rechnungen verordnen	
		8	Budgetprozesse im Pflichtenheft des Finanzchefs festlegen	
		9	Allgemeine Kredite und insbesondere nachträgliche Kredite nur von Gesamt- OK freigeben lassen	
		10	4- Augen Prinzip bei Offertstellung, Rechnungsstellung und Rechnungszahlung berücksichtigen	
		11	Einsatz qualifizierter Rechnungsrevisoren	
		12	Pendenzlisten führen (mit Auftrag, Datum, Zeitplan und Zuständigkeit)	
		13	Pendenzlisten regelmässig aktualisieren	
		14	Arbeitsfortschritte durch Organisationskomitee-Präsident (OKP) überwachen (zusammen mit Stellvertreter)	
		15	Abklärungen bezüglich Versicherungen einem OK- Mitglied im Pflichtenheft zuweisen	
		16	Versicherungsschutz zusammen mit Versicherungsagent klären.	
		17	Vertreter des Kantonalverbandes in das örtliche OK miteinbeziehen	