



Guide pratique

2e phase d'inscription

Inscriptions nominatives

FSG-Contest

Remarque importante

Le guide pratique sur la 2^e phase d'inscription (inscriptions nominatives)FSG-Contest est un document de caractère général qui ne se réfère dès lors pas à une fête de gymnastique bien précise!

Table des matières

1. Introduction	3
1.1. Informations générales	3
1.1. Moteurs de recherche Internet	3
1.2. Choix de la langue	3
1.3. Login	4
1.4. Mot de passe oublié	4
2. Infos	5
3. Données de la société	6
3.1. Lier une société / Inscription d’une société mixte	6
4. Concours de sociétés	9
5. Concours individuel	10
5.1. Dates	10
5.2. Inscriptions nominatives	10
6. Télécharger les données par discipline de CS/CI (description, musique, illustration, Excel)	13
6.1. CS ou CI données par discipline	13
6.2. Télécharger la musique, l’illustration, Excel	14
7. CMEA (concours multiple par équipes d’athlétisme)	15
7.1. Inscription nominative	15
8. Jeux17	
8.1. Inscription des équipes	17
8.2. Informations capitaine d’équipe	17
9. Concours par équipes	18
10. Commande (offre)	18
10.1. Cartes de fête et commandes supplémentaires, etc.	18
10.2. Commande 2e phase d’inscription	19
11. Commande personnelle / Cartes de fête personnelles	20
11.1. Reprendre les gymnastes des concours individuels/du CMEA	21
11.2. Sélection de gymnastes sans concours individuel/CMEA	22
11.3. Sauvegarder, exporter, etc.	22
12. Sondage	23
13. Programme cadre	23
14. Juges	24
15. Terminer	24
15.1. Justificatifs, factures (PDF)	25
16. Déconnection	25


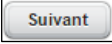
1. Introduction

1.1. Informations générales

En vous inscrivant comme membre FSG lors de l’enregistrement (1^{ère} phase d’inscription), vous avez accès aux données de votre société (FSG-Admin). Lorsque vous procédez à l’inscription nominative, vous avez ainsi accès à vos membres.

Les membres FSG (sociétés) doivent absolument s’enregistrer comme membres FSG!

Tous les champs ayant un * doivent être remplis

Les touches  ou  vous permettent d’accéder à la page suivante.

1.1. Moteurs de recherche Internet

Pour que votre inscription personnelle avec l’outil d’inscription FSG-Contest fonctionne parfaitement, nous vous recommandons d’utiliser les moteurs de recherche suivants: Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge et Internet Explorer 11!

1.2. Choix de la langue

L’outil d’inscription existe en allemand et en français. Le cas échéant, modifier la langue avant de commencer à utiliser l’outil d’inscription.

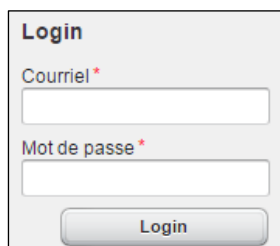


Choix de la langue

Cette fonction est désactivée pour les fêtes de gymnastique monolingues!

1.3. Login

Lorsque vous avez inscrit votre société vous vous êtes inscrit. L’outil d’inscription FSG-Contest utilise les mêmes données de login.



The login form is titled "Login" and contains two input fields: "Courriel*" and "Mot de passe*". Below the fields is a "Login" button.

Login

Il est préférable de travailler dans l’ordre des inscriptions.

Veiller à changer de grille en pressant la touche ‘Sauvegarder et suivant’ ou ‘Suivant’ de manière à sauvegarder vos données sous peine de les perdre.

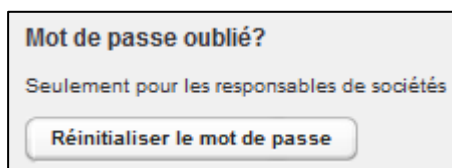
Vous pouvez également quitter l’inscription au cas où vous n’avez pas encore noté toutes les données.

La rubrique „Fermer“ contient le statut de l’inscription.

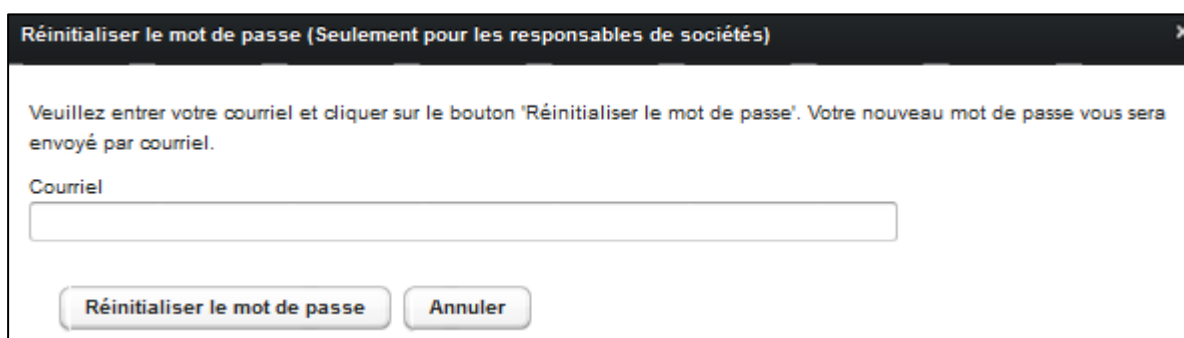
Veiller à procéder à l’inscription nominative dans les délais. Informations sur les dates dans les Prescriptions de concours.

1.4. Mot de passe oublié

Si, en qualité de responsable de société, vous avez oublié le mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à l’aide de votre adresse courriel.



The button is titled "Mot de passe oublié?" and has the text "Seulement pour les responsables de sociétés" below it. The button text is "Réinitialiser le mot de passe".



The dialog box is titled "Réinitialiser le mot de passe (Seulement pour les responsables de sociétés)". It contains the text: "Veuillez entrer votre courriel et cliquer sur le bouton 'Réinitialiser le mot de passe'. Votre nouveau mot de passe vous sera envoyé par courriel." Below this is a "Courriel" input field. At the bottom are two buttons: "Réinitialiser le mot de passe" and "Annuler".

Réinitialiser le mot de passe

Une fois votre adresse courriel indiquée, vous recevrez un nouveau mot de passe par courriel. Il est modifiable sous les données de la société une fois l’inscription passée avec succès.

Responsable de la société

Prénom*

Nom*

Courriel*

Modifier le mot de passe

Modification du mot de passe

Ancien mot de passe*

Nouveau mot de passe*


Répétez le mot de passe*

Réinitialiser le mot de passe sous informations de la société

2. Infos

La page „Infos“ contient les principales informations concernant les inscriptions ainsi que les informations de contact du support de la fête de gymnastique.

Lire attentivement cette page. La touche ‘continuer, en bas de la page, vous permet de poursuivre votre inscription.

Info	Bienvenue dans l'outil d'inscription
Données de la société	Prescriptions de concours Toutes les informations sur les inscriptions se trouvent dans les Prescriptions de concours
Concours de société	2^e phase d'inscription du 2 décembre 2018 au 28 février 2019 (cf. PC 1 & 2). Ensuite, aucune modification ne sera plus admise dans les inscriptions pour les concours.
Concours individuels	Guide Le Guide des inscriptions FSG-Contest vous aide.
Upload concours de société	FAQ En cas de problème ou de question, commencer par lire le Guide, les Prescriptions de concours et le FAQ .
Upload concours individuel	Moteur de recherche Les moteurs de recherche suivants (dernière version) sont conseillés pour une inscription facilitée avec l'outil FSG-Contest: Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Internet Explorer 11
Concours CMEA	Inscriptions nominatives Pour la première fois, tous les gymnastes participant au concours de sociétés doivent être saisis nominativement. Ils peuvent être tirés de FSG-Admin pour les inscriptions mais chaque gymnaste actif doit obligatoirement être affilié à la FSG (dans la société correspondante) et annoncé/taux comme tel. Les inscriptions nominatives pour le concours individuel ainsi que les dates de commande au CO (repas, hébergement, etc.) (2 ^e phase) doivent être saisies et confirmées définitivement pour le 28 février 2019. Les cartes de fête sont personnalisables. Aucun remboursement de carte de fête. Les horaires des concours de sociétés sont en ligne début février 2019.
Jeux	T-shirt Un t-shirt ASICS est inclus dans chaque carte de fête A et B. Ils sont occupés plutôt petits. Pas de garantie de disponibilité dans toutes les tailles.
Concours par équipes	Annonce des juges Les juges annoncés par les sociétés reçoivent durant la 2 ^e phase d'inscription (en janvier) un login par courriel. Ils ont jusqu'au 28 février 2019 pour saisir leurs données (adresse, données personnelles et participation à la fête) dans l'outil d'inscription (juges).
Commande	Finances Fin avril 2019, le CO facture la finance de participation des gymnastes individuels, les cartes de fête et les commandes supplémentaires passées au 28 février 2019.
Commande personnelle	Finances Les commandes ultérieures (dès le 1 ^{er} mars 2019) sont facturées avec majoration. Le montant est à régler sur place au poste d'annonce.
Sondage	Téléchargement musique La musique des concours individuels et de sociétés doit obligatoirement être téléchargée pour le 15 mai 2019.
Juges	Carte de fête C Nous vous offrons la carte de fête C pour vos membres d'honneur, supporters, entourage, entraîneurs, parents, visiteurs, partenaires. Pour CHF 65.- ils pourront faire deux fois le déplacement avec vous à Aarau. Quoi qu'il en soit, la carte de fête C est amortie avec un seul déplacement déjà. Merci de faire de la publicité pour cette offre dans votre entourage/société et commandez-la directement.
Terminer	Billets events Les billets pour les cérémonies d'ouverture et de clôture ainsi que pour les events sont en vente dès novembre 2018 sur www.aarau2019.ch/ticketing . Les cérémonies de clôture des 1 ^{er} et 2 ^e week-ends sont incluse dans toutes les cartes de fête.
Deconnecter	Scènes en ville Les trois scènes en ville accueillant les productions libres sont réparties au cœur de la ville d'Aarau. Inscriptions jusqu'au 28 février 2019. Nous vous recommandons de vous inscrire après publication de l'horaire (choix jour/heure). Inscription: http://stvf.fmgmind.ch Merchandising La boutique officielle des articles FFG 2019 Aarau: https://stfbop.ch/fr/
solution par 	Fenêtre de maintenance Tous les mercredis de 7h à 9h pour que l'outil d'inscription soit à jour. Nous vous prions de ne pas l'utiliser durant ces deux heures! Contact Pia Schreiber pia.schreiber@stv-fsg.ch Du lundi au mercredi, de 13h30 à 17h00

Page d'informations FSG-Contest

3. Données de la société

3.1. Lier une société / Inscription d’une société mixte

Une société mixte est une société souhaitant participer à une fête de gymnastique avec une autre société. Exemple : deux sociétés de deux villages différents, voire la société de gym et la société féminine de gym, participent ensemble à la fête de gymnastique. Toutes deux sont indépendantes et disposent de leur propre numéro de société à la FSG.

Lien avec société

Notre société (Sins TV STV) participe avec:

Ajouter lien avec société

No. de membre FSG

Prénom

Nom

Choisir société à lier

- Sins TV STV
- Wohlen TV STV**

Lier la société

Lien avec société

Notre société (Sins TV STV) participe avec:

Wohlen TV STV

Lier une société

Si vous souhaitez inscrire une société mixte, vous pouvez saisir ici le n° de membre FSG d’un membre de l’autre société. Si vous appartenez vous-même aux deux sociétés, vous pouvez indiquer vos données ici.

La touche ‘Chercher société pour personne’ permet de voir toutes les sociétés / associations apparaissant dans FSG-Admin par le n° de membre FSG. Définir la société en question via « Sélectionner la société à lier ».

Confirmer ensuite le lien via „Lier la société“.

Une fois le lien avec la société réalisé, la fenêtre „Lien avec société“ apparaît

3.1.1. Modifier le nom de la société mixte

La fonction ‘Lien avec société’ permet ensuite de modifier le nom de la société mixte via la touche ‘Modifier le nom de la société mixte’.



Saisir ici le nom de la société mixte. Le nom de la société en combinaison avec la 'Partie/section de la société' apparaît ensuite sur la liste de classement.

Le nom de la société doit obligatoirement être indiqué avant la description de la société.

juste: Sins/Wohlen TV STV

faux: TV STV Sins/Wohlen

Confirmer la saisie par la touche ‘Confirmer’.

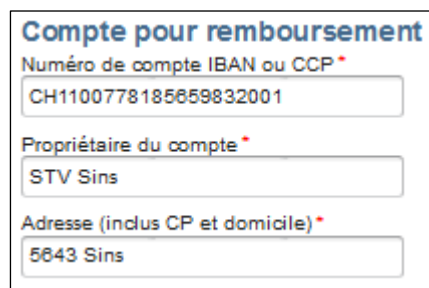
Modifier le nom de la société mixte

Dans le cas où votre société ne souhaite toutefois pas participer avec une autre société comme société mixte, en faire part au centre de support de la fête de gymnastique.



Les données de la société ont été fournies lors de la 1ère phase d’inscription. Elles ne peuvent plus être modifiées.

Société



Indiquer un no IBAN ou de compte postal de la société valide ainsi que l’adresse du détenteur (rue, NPA, localité) pour le remboursement de la finance de garantie.

Données de la société

Personne de contact

Titre*
Madame

Prénom*
Sarina

Nom*
Baumgartner

Langue de correspondance*
Français

Courriel*
muster@muster.ch

Téléphone (pendant la journée)*
079 999 99 99

Téléphone mobile*
079 999 99 99

Rue*
Musterstrasse 99

NPA*
9999

Localité*
Musterschwil

Pays*
Suisse

Cette personne obtiendra les informations concernant la fête de gymnastique.

Indiquer le „n° de téléphone mobile“ de manière à pouvoir, lors des concours de sociétés, communiquer par SMS la note obtenue par la société une fois la compétition terminée. A l’organisateur de la fête de gymnastique de décider si la note de la société est envoyée par SMS.

Il est important de vérifier régulièrement l’adresse électronique indiquée. En effet, certaines fêtes de gymnastique envoient les informations uniquement par courriel.

Données de la société

Personne de contact en charge des finances

Prendre contact avec cette personne pour toutes les questions d’ordre financier. Au cas où une seule et même personne **est compétente** pour les informations générales sur la fête de gymnastique et pour les finances, la contacter.

Caissier

Contacter la personne de contact principale

Personne de contact auxiliaire

Données de la société / Personne de contact en charge des finances

4. Concours de sociétés

L’inscription au concours de sociétés ne peut être qu’affichée à raison d’une compétition à la fois. Si vous voulez voir toutes les inscriptions, vous pouvez afficher le rapport „Rapport compétitions inscrites“ en suivant la procédure indiquée sous le chap. 15 „Terminer“. Aucun changement n’est possible.

Inscription de la société au concours de société

Catégorie d'athlète	Concours	Périodes de concours
Jeunesse	Pas de concours	<input checked="" type="checkbox"/> Dimanche, 19.06.2016
Actifs	Actifs 3 parties	<input checked="" type="checkbox"/> Vendredi, 24.06.2016 <input checked="" type="checkbox"/> Samedi, 25.06.2016
Dames/hommes	Pas de concours	<input checked="" type="checkbox"/> Vendredi, 24.06.2016 <input checked="" type="checkbox"/> Samedi, 25.06.2016
Seniors	Pas de concours	<input checked="" type="checkbox"/> Vendredi, 24.06.2016 <input checked="" type="checkbox"/> Samedi, 25.06.2016

Choix de la discipline du concours

en 3 partie(s) (Actifs 3 parties)

Partie	Groupe	Etat	Discipline	Gymn. ma:	Gymn. fém	Dimension du	Liste de matériel	Demande additionnelle
1	1	✓	800 (Course 800 m)	4	0		Sélectionner	
1	2	✓	GYBOH (Gymnastique s	0	10	12x18 m	Sélectionner	
1	3	✓					Sélectionner	
1	4	✓					Sélectionner	
2	1	✓	BAS (Barres asymétriqu	0	15		✓ Sélectionner	
2	2	✓					Sélectionner	
2	3	✓					Sélectionner	
2	4	✓					Sélectionner	
3	1	✓	FTA (Test de branche al	8	8		Sélectionner	
3	2	✓					Sélectionner	

Concours de sociétés

5. Concours individuel

Ce chapitre n’est traité que si un concours individuel est proposé dans la fête de gymnastique en question.

5.1. Dates

Lors de la première phase de l’inscription, il fallait annoncer le nombre de gymnastes en lice aux concours individuels. L’inscription nominative des gymnastes individuels doit être effectuée d’ici la fin de la 2e phase d’inscription. Il n’est plus possible d’augmenter le nombre d’inscriptions ni d’ajouter de nouveaux concours individuels! Le nombre d’inscriptions préalables peut être atteint, mais pas forcément.

Pour les dates et autres informations, prière de consulter les Prescriptions des concours des différentes fêtes de gymnastique.

5.2. Inscriptions nominatives

Inscription nominative pour le concours individuel

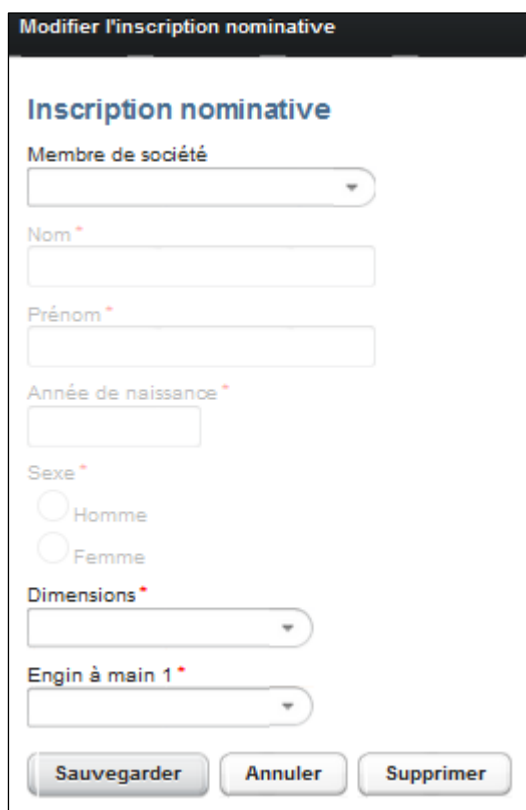
Le dernier délai pour donner les noms est le 28.02.2019.

Gymnastique aux agrès catégorie 5 (gymnastes féminines)					
Nom	Prénom	Année de naissan	Sexe	No. membre FSG	Modifier
Baumgartner	Sarina	██████	Femme	██████	Modifier
Gymnastique à deux Cat. E3 - en deux parties, Jeunesse Equipe 1					

Inscription nominative des équipes

Le cadre ci-après permet de saisir les gymnastes nominativement par concours individuel. Choisir les concours individuels en cliquant sur la case grise du concours individuel. Le délai des inscriptions nominatives est fixé dans les Prescriptions de concours.



Pour chaque équipe, possibilité d’inscrire le nombre maximal fixé de personnes. Pour les gymnastes individuels, le nombre de gymnastes inscrits apparaît dans la partie ci-dessus.



Détail des inscriptions nominatives

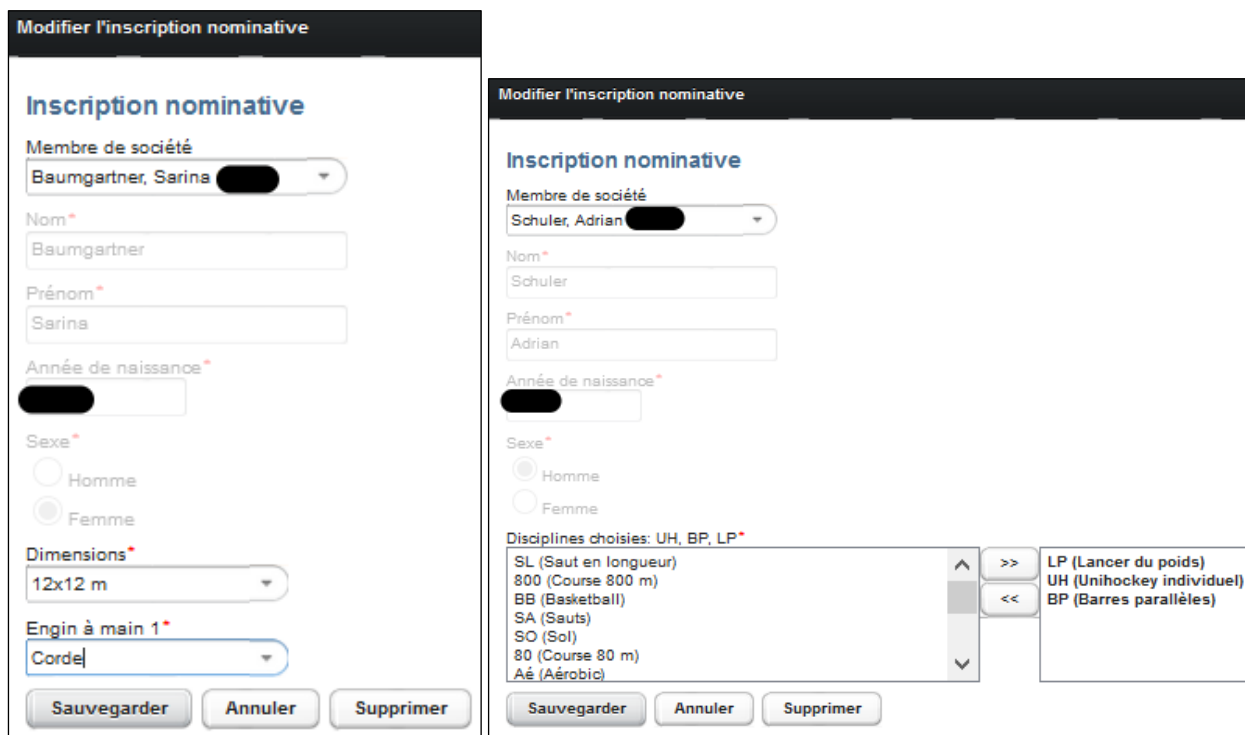
Inscriptions nominatives via la touche „Traiter“. Possibilité soit de choisir un nom dans la liste des membres de la société. Si l'on a inscrit une équipe mixte, possibilité de sélectionner les membres de toutes les sociétés associées. Lorsqu'une personne d'une « société tierce » concourt en équipe, il faut commencer par saisir un membre de sa propre société puis on peut saisir ledit membre à l'aide de son n° de membre, prénom et nom via « Membre d'équipe/de groupe d'une autre société ». L'important c'est que le responsable de société connaisse les numéros de membre des personnes externes. La liste des membres de la société est toutes les heures directement mise à jour depuis FSG-Admin.

Si les inscriptions ne concordent pas avec les prescriptions (âge, sexe, double dénomination, etc.), un message d'erreur apparaît lors de la sauvegarde.

Le signe  indique que l'inscription nominative de ce concours individuel n'est pas correcte. Dès qu'elle est correcte, le signe  s'affiche.

Remplir les inscriptions nominatives dans les délais impartis dans les Prescriptions de concours.

Si un concours individuel donne la possibilité de choisir les disciplines, dimensions du terrain, engins à main, etc. cela apparaît lors de la saisie de l’inscription nominative.



Modifier l'inscription nominative

Inscription nominative

Membre de société
Baumgartner, Sarina

Nom*
Baumgartner

Prénom*
Sarina

Année de naissance*
[REDACTED]

Sexe*
 Homme
 Femme

Dimensions*
12x12 m

Engin à main 1*
Corde

Sauvegarder Annuler Supprimer

Modifier l'inscription nominative

Inscription nominative

Membre de société
Schuler, Adrian

Nom*
Schuler

Prénom*
Adrian

Année de naissance*
[REDACTED]


Sexe*
 Homme
 Femme

Disciplines choisies: UH, BP, LP*

SL (Saut en longueur)	>>	LP (Lancer du poids)
800 (Course 800 m)	<<	UH (Unihockey individuel)
BB (Basketball)		BP (Barres parallèles)
SA (Sauts)		
SO (Sol)		
80 (Course 80 m)		
Aë (Aérobic)		

Sauvegarder Annuler Supprimer

Détail des inscriptions nominatives avec disciplines à choix

La touche  permet de choisir les disciplines à choix.

Lorsque le nombre ou le genre de discipline n’est pas conforme aux Prescriptions de concours, un message d’erreur s’affiche.

Si, pour les équipes, il existe la possibilité de choisir les dimensions du terrain ou l’engin à main par exemple, alors le choix n’apparaît que pour le premier membre d’équipe. La discipline à choix doit cependant être saisie pour chacun des membres d’équipe.

6. Télécharger les données par discipline de CS/CI (description, musique, illustration, Excel)

Ce chapitre n’a de sens que si les organisateurs/la direction des concours de la fête de gymnastique souhaite cette option. Possibilité également de ne proposer que des options individuelles. Il se peut en outre que le téléchargement des données ne soit activé que dans la 2^e phase d’annonce (inscriptions nominatives).

Quelle que soit l’option choisie, les données doivent être téléchargées dans FSG-Contest. La procédure étant toujours la même, les différentes options ne sont pas toutes décrites.



Attention: le téléchargement des données peut prendre un certain temps!

Une fois téléchargée, la donnée ne peut plus être effacée, on peut uniquement la remplacer par une autre donnée.

6.1. CS ou CI données par discipline

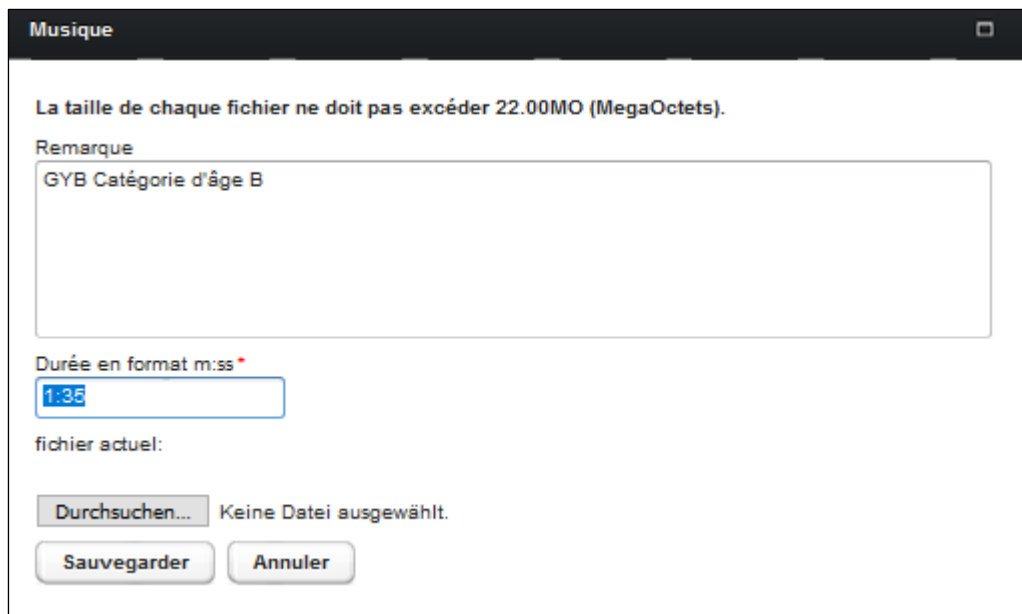
Titre	Part	Musique
Jeunesse 1 partie GYK Gymnastique petite surface (Sans)		Inexistant Télécharger
Jeunesse 3 parties BAS Barres asymétriques scolaires Catégorie d'âge A		Remarque: Pas de remarque indiquée. Fichier: Bligg Us Mänsch (feat. Marc Sway).mp3 Durée: 2:15 écouter Télécharger
Jeunesse 3 parties BAS Barres asymétriques scolaires Catégorie d'âge B		Remarque: BAS Catégorie d'âge B Fichier: Bligg Us Mänsch (feat. Marc Sway).mp3 Durée: 1:55 écouter Télécharger
Jeunesse 3 parties GYB Gymnastique sur scène (Ruban) Catégorie d'âge A		Inexistant Télécharger
Jeunesse 3 parties GYB Gymnastique sur scène (Sans) Catégorie d'âge B		Inexistant Télécharger

Téléchargement de la musique

Il est possible de télécharger la musique de la production correspondante par discipline pour les données du concours de sociétés ou par discipline pour les données du concours individuel.

6.2. Télécharger la musique, l’illustration, Excel

Vous pouvez apporter un commentaire sur la donnée dans la fenêtre qui apparaît. Appuyer sur la touche „Chercher...” pour ouvrir Explorer. Vous pouvez maintenant choisir la donnée souhaitée en double cliquant dessus. Une fois choisie la donnée correcte, la télécharger dans FSG Contest en appuyant sur la touche „Sauvegarder”.



Musique

La taille de chaque fichier ne doit pas excéder 22.00MO (MegaOctets).

Remarque

GYB Catégorie d'âge B

Durée en format m:ss *

1:35

fichier actuel:

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Sauvegarder Annuler

Une fois les données téléchargées avec succès, une communication sur fond gris apparaît.

Le transfert du fichier Bligg Us Mänsch (feat. Marc Sway).mp3 a réussi.

De plus, le nom de la donnée apparaît dans la case „Donnée actuelle”.

7. CMEA (concours multiple par équipes d’athlétisme)

Ce chapitre n’a de sens que si le CMEA est proposé par la fête de gymnastique en question.

7.1. Inscription nominative

Une fois le nombre d’équipes inscrit, il est possible d’indiquer les informations des athlètes dans la grille ci-après. Une grille par équipe inscrite. Cliquer dans les cases grises pour écrire.

Inscription nominative au concours CMEA

Hommes Equipe 1 - Numéro d'équipe 2 ✓

Hommes Equipe 2 - Numéro d'équipe 3 1 ⚠

Hommes Equipe 3 - Numéro d'équipe 4 ⚠

Femmes Equipe 1 - Numéro d'équipe 1 ⚠

Capitaine d'équipe CMEA 2

Nom	Prénom	No. membre FSG	Modifier
< >			

Discipline à choix 3

Choix journée de travail 1er week-end 4 CMEA dans le cadre du concours individuel (les résultats du concours individuel comptent pour le CMEA. Tous les gymnastes doivent participer au concours en 6 branches pour les hommes et au concours en 4 branches pour les femmes (toute l'équipe doit choisir soit le saut en longueur soit le saut en hauteur). Tous les athlètes du CMEA doivent en outre être inscrits dans la catégorie susmentionnée. Si un athlète du concours individuel manque (ou est inscrit dans la fausse catégorie), l'équipe sera en lice le 2e week-end.

Dossard	Nom	Prénom	Année de naissar	Sexe	No. membre FSG	Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier

Mixtes Hommes/Dames Equipe 1 - Numéro d'équipe 5 ⚠

Inscription CMEA



- 1 Ecran – choisir la case grise correspondante par équipe/pour le traitement de l’équipe
- 2 Capitaine d’équipe – personne de contact de l’équipe sur l’aire de concours.
- 3 Discipline à choix (hauteur/longueur) si disponible dans la catégorie
- 4 Si l’on souhaite que le concours d’athlétisme en six branches compte pour le CMEA, faire une croix. Pour savoir si cette option est proposée, consulter les Prescriptions de concours.
- 5 Les athlètes en lice doivent être ajoutés à l’équipe par la touche „Traiter“.



Détail de la grille pour les inscriptions nominatives

Inscriptions nominatives via la touche „Traiter“. Possibilité soit de choisir un nom dans la liste des membres de la société (uniquement si inscrite comme société FSG) ou de saisir soi-même un nom. **En tant que société FSG, il est obligatoire de choisir le membre de la société dans la liste.** La liste est mise à jour toutes les heures directement à partir de FSG-Admin.

Si les inscriptions ne concordent pas avec les prescriptions (âge, sexe, double dénomination, etc.), un message d’erreur apparaît lors de la sauvegarde.

Le signe  indique que l’inscription nominative de cette catégorie n’est pas correcte. Dès qu’elle est correcte, le signe  s’affiche.

Remplir les inscriptions nominatives dans les délais impartis selon les Prescriptions de concours.

8. Jeux

Ce chapitre n’a de sens que si des jeux sont proposés par la fête de gymnastique en question.

8.1. Inscription des équipes

Balle au poing		
Jours: jeudi, 13.06.2019 - dimanche, 16.06.2019		
Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="1"/>	BP A1: Cat. A dames (élite)	LNA, LNB, dès 1ère ligue
<input type="text" value="0"/>	BP A2: Cat. A hommes (élite)	LNA, LNB, dès 1ère ligue
<input type="text" value="0"/>	BP B: Cat. B hommes (général)	libre
<input type="text" value="0"/>	BP C: Hommes	1989 et plus âgés
<input type="text" value="0"/>	BP D: Seniors	1979 et plus âgés
<input type="text" value="0"/>	BP E1: M18 hommes	2002 et plus jeunes
<input type="text" value="0"/>	BP E2: M18 femmes	2002 et plus jeunes
Indiaca		
Jours: jeudi, 13.06.2019 - dimanche, 16.06.2019		
Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	INDI A1: Cat. dames	libre
<input type="text" value="0"/>	INDI A2: Cat. hommes	libre
<input type="text" value="0"/>	INDI B: Mixte général	libre
Balle à la corbeille		
Jours: jeudi, 13.06.2019 - dimanche, 16.06.2019		
Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	BC A1: cat. A dames (élite)	NL A, NL B, 1ère ligue
<input type="text" value="0"/>	BC A2: cat. A hommes (élite)	NL A, NL B, 1ère ligue
<input type="text" value="0"/>	BC B1: Cat. B dames (général)	libre
<input type="text" value="0"/>	BC B2: Cat. B hommes (général)	libre
<input type="text" value="0"/>	BC C1: Juniors féminines	1999 et plus jeunes
<input type="text" value="0"/>	BC C2: Juniors masculins	1999 et plus jeunes
Jeux programme cadre: Volley-Night		
Dès que la grille horaire des concours de sociétés sera publiée, toutes les sociétés seront contactées pour pouvoir corriger ou modifier le jour souhaité.		
Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	VBN A: Mixte	Jour souhaité: jeudi soir 20.06.2019
<input type="text" value="0"/>	VBN B: Mixte	Jour souhaité: vendredi soir 21.06.2019

Inscription jeux

Il n’est plus possible d’inscrire/de modifier des équipes lors de la 2e phase d’inscription.

8.2. Informations capitaine d’équipe

Il n’est plus possible de procéder à des changements sur le capitaine d’un jeu lors de la 2e phase d’inscription.

9. Concours par équipes

Ce chapitre ne concerne que les fêtes de gymnastique proposant des concours par équipes.

PluSport Concours par équipes

Ce concours est réservé au sport handicap.

Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	handicapés mentaux / cognitifs (HM)	12 sportifs max. par équipe
<input type="text" value="1"/>	équipes mixtes (mixte)	12 sportifs max. par équipe
<input type="text" value="0"/>	équipes inclusives (incl.)	12 sportifs max. par équipe

PluSport Fit+Fun

Ce concours est réservé au sport handicap. Le concours Fit+Fun pour dames/hommes et seniors est à annoncer sous le concours de sociétés.

Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="1"/>	Fit+Fun	4 sportifs par équipe

Concours par équipes

Il n’est plus possible de faire des inscriptions/changements dans le concours par équipes durant la 2e phase d’inscription.

10. Commande (offre)

La commande dépend de l’offre de la fête de gymnastique (cf. données ci-après pour exemple). Selon le cas, certaines commandes sont possibles aussi seulement dans la 2^e phase. Cela dépend du règlement de la fête de gymnastique.

10.1. Cartes de fête et commandes supplémentaires, etc.

Cartes de fête

A partir du 1er mars 2019, les commandes de cartes de fête A et B seront facturées avec un supplément de Fr. 10.-

Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
<input type="text" value="0"/>	Carte de fête type A Adultes	Carte de fête pour adultes		160.00	170.00	
<input type="text" value="30"/>	Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Carte de fête pour jeunes (nés jusqu'en 2002) + PluSport		60.00	70.00	
<input type="text" value="0"/>	Carte de fête type C Supporters + events	Carte de fête pour supporters (fans, entourage, entraîneurs, membres sociétés, etc.) et participants aux events		65.00	65.00	

Commandes supplémentaires

Le prix du moniteur se compose des trois articles cool et exclusifs de la FFG 2019: original chilly's bottle, dry bag 20L et une serviette de bain éponge de grande qualité 70x140 cm.

Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
<input type="text" value="20"/>	Croix de fête	La carte de fête ne comprend pas de croix de fête		3.00	5.00	
<input type="text" value="0"/>	Prix de moniteur supplémentaires	1 prix de moniteur inclus dans la finance de participation CSoc		77.00	87.00	
<input type="text" value="0"/>	Insigne de la fête argent	Volume de prestations cf. site internet		10.00		
<input type="text" value="0"/>	Insigne de la fête or	Volume de prestations cf. site internet		25.00		
<input type="text" value="0"/>	Insigne de la fête platine	Volume de prestations cf. site internet		100.00		

Commande

Pour savoir ce qui est inclus dans les cartes de fête, prière de consulter les Prescriptions de concours.

Il est possible ici de commander également des offres payantes (croix de fête, prix de moniteur, repas, hébergement, etc. supplémentaires). **Les commandes dépendent de l’offre de la fête de gymnastique.**

10.2. Commande 2e phase d’inscription

Une fois vos horaires de compétition définitivement publiés (début février environ), il est possible de commander définitivement les repas et hébergement ou encore les places de parc (le cas échéant).

Repas						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
<input type="checkbox"/>	0 13.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 14.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 15.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 16.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 20.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 21.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 22.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 23.06.2019 Repas (matin)	Déjeuner		10.00		
<input type="checkbox"/>	0 13.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 14.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 15.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 16.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 20.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 21.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 22.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 23.06.2019 Repas (midi)	Dîner		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 13.06.2019 Repas (soir)	Souper		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 14.06.2019 Repas (soir)	Souper		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 15.06.2019 Repas (soir)	Souper		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 16.06.2019 Repas (soir)	Souper		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 20.06.2019 Repas (soir)	Souper		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 21.06.2019 Repas (soir)	Souper		18.00		
<input type="checkbox"/>	0 22.06.2019 Repas (soir)	Souper		18.00		

Hébergement						
Attention: toutes les réservations faites après le 1er mars 2019 seront majorées de CHF 10.00 par nuit et par personnel. Les tentes pour 3 n'ont pas de matelas de camping. Les hébergements collectifs sont équipés de lits de protection civile ou de matelas de camping (2,5 cm). Observer strictement les règles des places et des lieux d'hébergement.						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
<input type="checkbox"/>	0 12./13.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 13./14.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 14./15.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 15./16.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 19./20.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 20./21.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 21./22.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 22./23.06.19 Hébergement pour 3 du CO	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 12./13.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 13./14.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 14./15.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 15./16.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 19./20.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 20./21.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 21./22.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	0 22./23.06.19 Hébergement collectif (abris PC, gymnase, tente)	Nombre de personnes / nuit		20.00	30.00	

Commande de repas, hébergement, etc.

Prière de dérouler le menu et de ne pas oublier de sauvegarder!

Sauvegarder et suivant

11. Commande personnelle / Cartes de fête personnelles

Ajouter gymnaste

Sélectionner gymnaste 1 Reprendre gymnaste CI/CMEA 2

Commandes personnelles actuelles

participant		Cartes de fête	CI/CMEA
		Carte de fête type A Adultes: 2/20, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 0/0 3	
Filtres...			
Baumgartner, Sarina	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Oui
Schuler, Adrian	Supprimer	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Non

Commandes personnelles actuelles

participant		Cartes de fête	CI/CMEA
		Carte de fête type A Adultes: 0/0, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 30/30 4	
Filtres...			

Commande personnelle

Des cartes de fête personnelles sont imprimées pour certaines fêtes de gymnastique. Cela signifie que le responsable de la société doit saisir nominativement tous les gymnastes participant. Le délai fixé pour saisir les gymnastes est indiqué dans les Prescriptions de concours.

- 1 Ajouter les gymnastes
- 2 Reprendre les gymnastes du CI/CMEA à partir des inscriptions pour le CI/CMEA
- 3 Contingent: orange, rouge, vert (si, après ajoute des gymnastes ou reprise des gymnastes de CI/CMEA, le contingent est dépassé, une fenêtre apparaît qui permet d’indiquer des informations supplémentaires)
- 4 Gymnastes ajoutés en fonction du nombre de cartes de fête commandées.

La procédure à suivre pour les différentes étapes est décrite dans les chapitres suivants.

11.1. Reprendre les gymnastes des concours individuels/du CMEA

Si un concours individuel ou le CMEA a été inscrit, il est possible de reprendre ces gymnastes via la touche ‘Reprendre gymnastes CI/CMEA’ dans la commande personnelle.

Reprendre gymnaste CI/CMEA

Gymnastes CI/CMEA avec commandes:

Nom	Prénom	Année de naissance	Sexe
-----	--------	--------------------	------

Gymnastes CI/CMEA sans commandes:

Ajouter	Nom	Prénom	Année de naissance	Sexe
<input checked="" type="checkbox"/>	Baumgartner	Sarina		Femme
<input checked="" type="checkbox"/>	Schuler	Adrian		Homme

Il n'y a plus de gymnastes CI/CMEA avec commandes:

Supprimer	Nom	Prénom	Année de naissance	Sexe
-----------	-----	--------	--------------------	------

Les gymnastes déjà saisis peuvent être sélectionnés. Retour à l’aperçu via la touche ‘Confirmer’.

11.2. Sélection de gymnastes sans concours individuel/CMEA

Tous les gymnastes ne participant pas à un concours individuel ou au CMEA doivent être sélectionnés individuellement via ‘Ajouter gymnaste’.

Ajouter gymnaste

Sélectionner gymnaste ▼

participant		Cartes de fête		CI/CMEA
		Carte de fête type A Adultes: 2/20, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 0/0		
Filtres...				
Schuler, Adrian	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport		Non
Baumgartner, Sarina	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport		Oui

Tous les gymnastes ne participant pas à un concours individuel ou au CMEA peuvent être supprimés via ‘Supprimer’.

Possibilité également d’installer plusieurs filtres pour les gymnastes saisis.

Filtres... 1 ▼ 2 3

- 1 La recherche peut s’effectuer par nom, prénom, année de naissance et n° de membre FSG.
- 2 La recherche peut s’effectuer par type de carte de fête.
- 3 Egalement par participation à un CI/CMEA.

11.3. Sauvegarder, exporter, etc.

En sauvegardant les données, même si tous les gymnastes n’ont pas été saisis, l’annonce suivante apparaît.

Commandes personnelles ouvertes Les commandes personnelles suivantes ne sont pas épuisées: Carte de fête type A Adultes

L’avertissement en jaune disparaît en cliquant dessus. Vous pouvez maintenant procéder à des adaptations.

La touche ‘Exporter l’aperçu des commandes dans les données’ permet d’établir une commande CSV à partir de la commande personnelle. Les données peuvent ensuite être sauvegardées comme fichier Excel de manière à fournir au responsable de la société une vue d’ensemble des commandes personnelles.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Prénom	Nom	Année de nais	Sexe	No. de memb	ewAthlete	Cartes de fête	Cartes de fête:	Carte de fête type B	Jeunesse + PluSport	
2	Adrian	Schuler		Homme		Non	1				
3	Sarina	Baumgartner		Femme		Oui	1				

12. Sondage

Note importante
 Prière de remplir le sondage aussi précisément que possible de manière à nous permettre de planifier la FFG selon vos désirs. Les indications données n’ont pas valeur de commande. Celle-ci aura lieu en décembre 2018/janvier 2019 dans la rubrique "commandes" du menu. Les prix mentionnés servent à établir un budget.

Accès
 Les parkings sont payants! Pour l'accès en transports publics, vous serez contactés par les CFF)

Quantité	Titre	Description	Question additionnelle	Réponse
<input type="text" value="30"/>	Transports publics (train, etc.)	Nombre de personnes	Lieu de départ	5643 Sins
<input type="text" value="0"/>	Moto	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Voiture	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Minibus	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Car	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Autres	Nombre de véhicules	Quels?	

Parking
 Le nombre de places pour véhicules spéciaux est fortement limité et il se peut que vous vous retrouviez très éloignés du territoire de la fête. Les véhicules spéciaux requièrent une autorisation de la part du CO.

Quantité	Titre	Description	Question additionnelle	Réponse
<input type="text" value="0"/>	Moto (CHF 5.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Voiture (CHF 20.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Minibus (CHF 30.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Car (CHF 50.-/jour/véh.)	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Autres	Nombre de véhicules	Quels?	

Questionnaire

Il n’est plus possible de modifier les données du questionnaire. Le CO utilise ces dernières pour ses travaux de planification.

Il peut arriver que certains points aient été demandés lors de la 1ère phase d’inscription et doivent être définitivement commandés durant la 2e phase (cf. Commande pt. 10 du présent Guide pratique).

13. Programme cadre

Le programme cadre dépend de l’offre de la fête de gymnastique.

Schnellster Verein Jugend

Am Sonntag, 19. Juni 2016 werden Stafetten in folgenden Kategorien ausgetragen:

Anzahl	Titel	Beschreibung
<input type="text" value="0"/>	Kat. A - Jg. 1999 – 2001	Rundbahnstafette (à 4 Läufer/Läuferinnen)
<input type="text" value="0"/>	Kat. B - Jg. 2002 – 2005	Pendelstafette (à 10 Läufer/Läuferinnen)
<input type="text" value="0"/>	Kat. C - Jg. 2006 – 2009	Pendelstafette (à 10 Läufer/Läuferinnen)

Programme cadre

Il se peut qu’une fête de gymnastique propose un programme cadre (par exemple productions, estafettes). Dans ce cas, il est annoncé dans la rubrique programme cadre. Les inscriptions sont possibles jusqu’aux inscriptions nominatives (cf. Prescriptions de concours).

14. Juges

Juges							
2 juges inscrits sur 2 juges requis							
Nom	Prénom	Courriel	No. membre FSG	Etat	Branche sportive	Ajouter	Login
Schuler	Adrian	[REDACTED]	[REDACTED]	Inscrit	Athlétisme	<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Login"/>
Baumgartner	Sarina	[REDACTED]	[REDACTED]	Complet	Gymnastique aux agrès	<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Login"/>
						<input type="button" value="Ajouter"/>	

Inscription des juges

Les juges ayant été inscrits dans la 1ère phase d’inscription apparaissent dans la rubrique juges. Le responsable de société a la possibilité de saisir des juges supplémentaires durant la 2^e phase.

Si le statut d’un juge est « inscrit », le responsable de société peut traiter, voire même supprimer, le juge. Si le statut d’un juge est « complet », cela signifie que le juge a déjà procédé à l’inscription complète via son login personnel. Dans ce cas, il ne peut plus être modifié par le responsable de société.

En affichant le statut, le responsable de société a la possibilité de vérifier l’annonce personnelle des juges. La touche ‘login’ permet même au responsable de société d’avoir un aperçu des inscriptions des juges (droit d’aperçu uniquement).

Les données de connexion pour l’inscription personnelle des juges seront vraisemblablement envoyées aux juges par courriel courant janvier.

Le délai fixé pour l’inscription personnelle des juges est mentionné dans les Prescriptions de concours.

15. Terminer

Confirmer l’inscription

Veuillez vous assurer que toutes les indications sont correctes.

En cliquant ce bouton vous confirmez officiellement la participation à la fête de gymnastique.

Après avoir confirmé votre participation vous avez encore la possibilité de modifier vos données jusqu’au délai d’inscription.

Participation à la manifestation confirmée

Etat actuel de l’enregistrement de société: OK

Etat actuel de l’enregistrement nominative.: OK

Fermer

15.1. Justificatifs, factures (PDF)

Endroit où vous pouvez télécharger les justificatifs, voire même les factures en format PDF. Consulter les Prescriptions de concours pour savoir si les factures doivent être imprimées à partir de FSG-Contest ou si elles sont émises par le CO. Les Prescriptions de concours indiquent en outre les délais fixés pour le paiement des factures. La description des justificatifs/factures peut varier selon la fête de gymnastique.

Justificatifs / factures (PDF):

- Rapport des inscriptions aux concours
- Justificatif Finance de garantie + de participation (CSoc / Jeux / PluSport)
- Justificatif Finance de participation (Ind., CMEA), cartes de fête, repas, hébergement

16. Déconnection



Une fois la 2e phase d’inscription de votre société terminée avec succès, quitter le FSG-Contest en pressant la touche „Déconnecter“.

Déconnection