



Guide d'utilisation Inscriptions

FSG Contest

Table des matières

1. Introduction	3
1.1. Informations générales	3
1.2. Browser internet	3
1.3. Activation du mode de compatibilité d'internet explorer 11	3
1.4. Choix de la langue	4
1.5. Enregistrement	5
1.6. Enregistrer un nouvel utilisateur	6
1.7. Login	7
1.8. Mot de passe oublié	7
2. Infos	8
3. Données de la société	9
4. Inscription au concours de la société	10
5. Concours individuels	11
5.1. Inscription	11
6. Upload concours de la société et individuels	13
7. Transfert de la musique/ Transfert des photos	13
8. Commande (offre)	14
8.1. Finance de garantie	14
8.2. Finance de participation	14
8.3. Cartes de fête et commandes supplémentaires	15
9. Commande personnelle (inscription nominative)	15
10. Sondage	17
11. Clôture des inscriptions	18
11.1. Confirmation de l'inscription	18
11.2. Rapport sur les concours inscrits	19
11.3. Facture finance de garantie + finance de participation + divers	19
12. Déconnexion	19

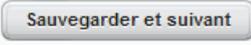
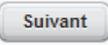
1. Introduction

1.1. Informations générales

Lorsque tu t'inscris en tant que membre FSG, tu as accès aux données de ta société (FSG-Admin). Lors des inscriptions nominatives, tu as ainsi accès à tes membres.

Les membres FSG (sociétés) doivent absolument s'enregistrer comme membres FSG!

Tous les champs ayant un * doivent être remplis.

La touche  ou  te permet d'accéder à la page suivante.

Si des erreurs surviennent à cause de l'utilisation d'Internet explorer, fermer Internet Explorer avec le Taskmanager. Les données ont été sauvegardées dans FSG Contest.

Si les données ne sont pas à jour, procéder à une mise à jour du moteur de recherche internet (IE = F5).

1.2. Browser internet

Pour permettre le bon déroulement des inscriptions avec FSG-Contest, nous vous conseillons d'utiliser les browsers internet suivants: Internet Explorer 9 (et versions ultérieures), Firefox, Google Chrome.

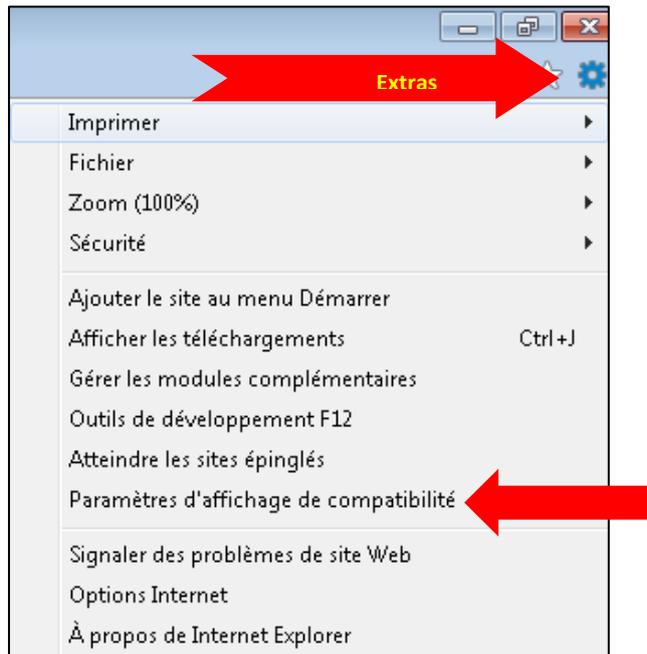
Des erreurs sont possibles lors de l'utilisation d'internet explorer. Fermer internet explorer à l'aide du gestionnaire des tâches. Les données auront été sauvegardées dans FSG-Contest.

Lorsque les données affichées ne sont pas actualisées, prière de mettre le moteur de recherche internet à jour (touche F5).

Si tu as déjà installé une nouvelle version d'internet explorer (11 par exemple), tu dois activer le mode de compatibilité.

1.3. Activation du mode de compatibilité d'internet explorer 11

Pour que toutes les fonctions de FSG-Contest s'affichent également dans internet explorer 11 et puissent être choisies, il faut procéder aux ajustements suivants dans les extras. Dans internet explorer, cliquer sur l'icône extras et dans le menu choisir le point → paramètres du mode de compatibilité:



Indiquer ensuite le domaine FSG comme suit: stv-fsg.ch et choisir à l'aide de la touche «ajouter».



1.4. Choix de la langue

L'outil d'inscription existe en allemand et en français. **Commencer par** choisir la langue.

Deutsch Français

Choisir la langue

1.5. Enregistrement

La première étape pour s'inscrire au Championnats Suisses consiste à s'enregistrer.



Deutsch Français

Inscription - CS Aéroobic 2024



Inscription



Login

Courriel*

Mot de passe*

Login

Pas encore de login?

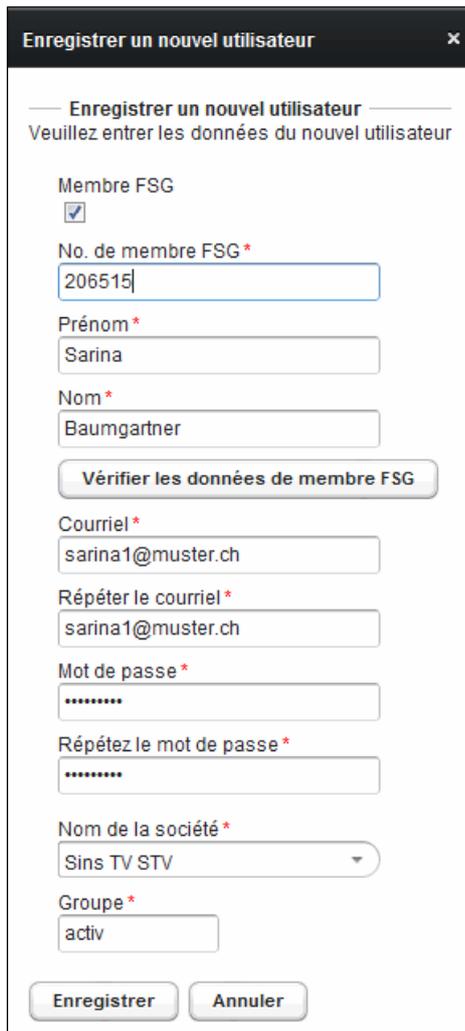
Enregistrer

Mot de passe oublié?
Seulement pour les responsables de sociétés

Réinitialiser le mot de passe

Illustration du moteur de recherche internet (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.)

1.6. Enregistrer un nouvel utilisateur



Enregistrer un nouvel utilisateur

Pour s'enregistrer comme société FSG, tu dois t'inscrire à l'aide de ton no. de membre FSG et indiquer ton nom et ton prénom. **Prière de t'inscrire comme non membre FSG uniquement si ta société n'est pas affiliée à la FSG !**

Les membres FSG (sociétés) doivent absolument s'enregistrer comme membres FSG!

Le no. de membre FSG et le nom sont vérifiés par rapport aux données existant dans FSG-Admin. Si l'enregistrement ne fonctionne pas avec le nom figurant sur la carte de membre, contacte le secrétariat FSG: Bahnhofstrasse 38, 5000 Aarau, téléphone: 062 837 82 00, e-mail : stv@stv-fsg.ch. On te renseignera sur la manière dont ton nom figure dans FSG-Admin.

Prière d'indiquer une adresse courriel valable et choisis un mot de passe.

Dans le champ „Partie/groupe de la société“, indiquer quel groupe tu inscrites pour les championnats (actifs, dames, hommes, seniors, jeunesse, garçons, filles, mixte, etc.). Tu as 8 places à disposition. Cette donnée doit être précise avec le no. de la société FSG. Elle apparaît sur le classement après le nom de la société (elle identifie les groupes/sections par société).

Si tu travailles comme moniteur dans une autre société, tu dois t'enregistrer à l'aide du no. de membre FSG d'un camarade de la société en question. Cela te permet d'avoir accès aux données FSG-Admin des membres de la société que tu souhaites inscrire.

Si tu inscris plusieurs groupes/catégories d'âge individuellement, tu dois donner une adresse courriel par inscription.

L'enregistrement peut durer quelques secondes!

1.7. Login

Une fois l'enregistrement réussi, tu dois indiquer ton adresse courriel et mot de passe définis lors de l'enregistrement dans l'outil d'inscription FSG Contest.

Veuillez entrer votre nom d'utilisateur (courriel) et votre mot de passe.

Courriel

Mot de passe

Login

Login

Il est préférable de travailler dans l'ordre des inscriptions. Veille à changer de grille en pressant la touche

ou de manière à sauvegarder tes données. Dans le cas contraire, tu peux les perdre.

Tu peux également quitter l'inscription au cas où tu n'as pas encore noté toutes les données.

Si tu souhaites clore définitivement l'inscription, va sous la rubrique „Fermer“. Tu as ensuite encore jusqu'à la fin du délai d'inscription pour apporter des changements. Clore l'inscription signifie que tu confirmes l'inscription de ta société et que ta société/ton groupe est inscrit pour les championnats (cf. aussi le chapitre « Clôture de l'inscription »).

Une fois close, il est impossible de revenir sur une inscription. Les frais d'inscription et la finance de garantie doivent être versés. L'inscription est terminée une fois ce paiement effectué.

Attention à terminer l'inscription définitive avant le délai d'inscription, sinon tes données seront non valables dans l'outil d'inscription et ta société ne sera pas inscrite pour la fête.

1.8. Mot de passe oublié

Si tu as oublié ton mot de passe, tu peux le réinitialiser à l'aide de ton adresse courriel.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser: utilisez le bouton 'Réinitialiser le mot de passe'.

Veuillez entrer votre courriel et cliquer sur le bouton 'Réinitialiser le mot de passe'. Votre nouveau mot de passe vous sera envoyé par courriel.

Courriel

Réinitialiser le mot de passe

Une fois ton adresse courriel enregistrée, tu reçois un nouveau mot de passe. Après l'inscription, tu peux le modifier dans les données de la société.

2. Infos

La page „Infos“ contient les principales informations concernant les inscriptions.

Info	<p>Mille mercis pour votre inscription aux Championnats suisses d'aérobic!</p> <p>Nous vous souhaitons la bienvenue au nom de la Fédération suisse de gymnastique et de la DR Schindellegi. Nous avons le plaisir de vous fournir des informations sur l'offre de compétition ainsi que les gymnastes une manifestation agréable ainsi que des conditions de compétition idéales.</p> <p>Prescriptions de concours Les Prescriptions de concours se trouvent ici.</p> <p>Inscription / Délais Les inscriptions dûment remplies sont à renvoyer pour le 11 septembre 2016. Conformément à l'art 13.1.2 des Prescriptions de concours, toute inscription tardive entraîne une déduction de la finance de garantie. Une confirmation est envoyée dès réception de l'inscription. Si vous ne recevez pas de confirmation dans un délai d'une semaine, prière de vous annoncer auprès de: fabienne.riner@stv-fsg.ch La musique doit être téléchargée par l'outil d'inscription jusqu'au 13 novembre 2016.</p> <p>Carte de fête/Pin En lieu et place d'une carte de fête, les participants et les moniteurs s'acquittent d'un pin à Fr. 16.- qui couvre l'entrée dans la halle de compétition samedi et dimanche ainsi que les faux-frais liés à l'organisation.</p> <p>Repas Tous les repas (petit-déjeuner inclus) sont à indiquer sous „commande“. La cantine sur place offre plusieurs possibilités de restauration. Les sociétés désirant se restaurer ensemble et rapidement (sans attendre) peuvent commander le menu en s'inscrivant. Indiquer également tous les petits-déjeuners.</p> <p>Hébergement Les lieux d'hébergement se trouvent à proximité de l'installation sportive. Amener un sac de couchage. La signalisation des lieux d'hébergement est assurée par la DR Schindellegi. Les bons commandés pour les lieux d'hébergement sont à renvoyer avec l'inscription.</p> <p>Finances Le montant total (finances de participation et de garantie, pin, hébergements, repas supplémentaires, etc.) doit être versé pour le 30 septembre 2016. Aucun bulletin de versement n'est envoyé. Les sociétés sont elles-mêmes responsables de leur paiement. de: Schwyzzer Kantonalbank Konto: 955197-0024 IBAN: CH56 0077 7009 5519 7002, avec la mention „CS Aerobic 2016“. Tout retard de paiement entraîne une déduction de la finance de garantie conformément à l'article 13.1.2 des Prescriptions de concours.</p> <p>Description de la société Nous aimerions présenter votre société. La DR Schindellegi voudrait attirer la Télévision suisse/régionale à Pfäffikon SZ. Or, la télévision ne se déplace que pour des compétitions avec des histoires intéressantes à la clé. Nous vous demandons dès lors de répondre à la question que vous avez enregistré. C'est également obligatoire de télécharger une photo par groupe que vous avez enregistré.</p> <p>Musique La musique doit être téléchargée par l'outil d'inscription jusqu'au 13 novembre 2016. Prendre à la manifestation un CD ou une clé USB. Il convient en outre de respecter les directives „Transmission sonore et sonorisation“. doivent être formatés obligatoirement dans un des formats suivants: mp3, mp4 ou wave.</p> <p>Formulaire Jeunes/Seniors Les listes de contrôle pour jeunes et 35+ peuvent être téléchargées sur la page d'accueil. Elles doivent être remises dûment remplies lors de l'annonce, le jour de la compétition. ATTENTION: seuls les participants présentant une pièce d'identité et leur carte de membre FSG seront admis.</p> <p>Contact En cas de questions ou de difficultés sur les inscriptions, nous vous conseillons de contacter en premier lieu le guide d'inscription.</p>	Assistance
Données de la société		
Concours de la société		
Concours individuels		
Upload concours de la société		
Upload concours individuels		
Commande		
Sondage		
Terminer		
Déconnecter		

solution par 

Page infos FSG Contest

3. Données de la société

Société	
ID de société FSG	<input type="text" value="1.01.04.5643.00-1"/>
Nom de société *	<input type="text" value="Sins TV STV"/>
Groupe *	<input type="text"/>
Fédération	<input type="text" value="Aargauer Turnverband"/>
Canton	<input type="text" value="Lucerne"/>
Pays	<input type="text"/>

Ces données sont reprises lors de l'inscription à l'aide du no. de membre FSG.

Si tu inscrites ta société sans le no. de membre FSG, tu dois saisir le nom de la société comme suit:

Le nom de la société doit obligatoirement précéder la description de la société.

Juste: xxx FSG

Faux: FSG xxx

Lors d'inscription sans no. de membre FSG, tu n'as pas accès aux membres de FSG-Admin.

Données de la société

Compte pour remboursement	
Numéro de compte IBAN ou CCP * 	<input type="text" value="CH11 0077 8185 6598 320 1"/>
Propriétaire du compte *	<input type="text" value="STV Sins"/>
Adresse *	<input type="text" value="5643 Sins, Musterstrasse 3"/>

Indiquer un no. IBAN ou no. de compte postal de la société valide ainsi que l'adresse du détenteur (rue, NPA, localité) pour le remboursement de la finance de garantie.

Données de la société

Personne de contact	
Titre *	<input type="text" value="MADAME"/>
Prénom *	<input type="text" value="Sarina"/>
Nom *	<input type="text" value="Baumgartner"/>
Langue de correspondance *	<input type="text" value="Français"/>
Courriel *	<input type="text" value="sarina7@gmx.net"/>
Téléphone (pendant la journée) *	<input type="text" value="079 999 99 99"/>
Téléphone mobile *	<input type="text" value="079 999 99 99"/>
Rue *	<input type="text" value="Mittelfeldstrasse 2"/>
NPA *	<input type="text" value="5611"/>
Localité *	<input type="text" value="Anglikon"/>

Cette personne obtiendra les informations concernant la Fête féd. de gymnastique 2013.

Indiquer le „Tél. mobile“ de manière à pouvoir faire suivre les informations sur la note de la société par SMS au terme de la compétition.

Personne de contact en charge des finances: la contacter pour toute question ayant trait aux finances

Données de la société

4. Inscription au concours de la société

Inscription de la société au concours de société

Catégorie d'athlète Jeunesse, actifs, 35+	Concours Championats suisses aérobic
--	---

Choix de la discipline du concours

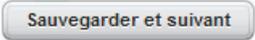
1-part (Championats suisses aérobic)									
Partie	Groupe	Etat	Discipline	Gymn. ma:	Gymn. fém	Dimension du	Liste de matériel	Engins pour la CE / engins aux	Moniteur / Monitrice
1	1	✓	TAéa (Team-aérobic acti	2	14	12x18 m	Sélectionner		Test
1	1	✓	TAéj (Team-aérobic jeun	5	5	12x12 m	Sélectionner		Test
1	1	✓	TAé35+ (Team-aérobic 3	0	20	12x24 m	Sélectionner		Test
1	1	✓					Sélectionner		
1	1	✓					Sélectionner		
1	1	✓					Sélectionner		

Sauvegarder et suivant

Concours de sociétés

Sélectionner les disciplines par partie de concours en indiquant le nombre de gm/gf, la taille du terrain et le nom du moniteur ou de la monitrice

Tant que le signe d'alarme  apparaît dans le statut, l'annonce n'est pas correcte. Dès qu'elle est correcte, le signe  apparaît.

Fermer cette page à l'aide de la touche  et passer à la page suivante.

5. Concours individuels

5.1. Inscription

Inscription de société pour le concours individuels

Veillez commencer par spécifier le nombre d'athlètes individuels

Concours individuels	Nombre de gymnastes	Nombre d'équipes	Ajouter
			<input type="button" value="Ajouter"/>



Ajouter la catégorie

Pour pouvoir procéder à une inscription dans le domaine des concours individuels, commencer par choisir la catégorie. Cliquer ensuite sur la touche „Ajouter“.

Modifier l'inscription de société pour le concours individuels ✕

Inscription de société pour le concours individuels

Concours individuels *

Nombre d'équipes *

Inscription d'une catégorie

Indiquer dans la fenêtre la catégorie sous « Concours individuel » ainsi que le nombre de gymnastes ou d'équipes.

Modifier l'inscription de société pour le concours individuels ✕

Inscription de société pour le concours individuels

Concours individuels *

Nombre d'équipes *

Traitement d'une inscription sommaire

La touche „Modifier“ permet de modifier par après les catégories de concours individuel déjà ajoutées. Seul le changement du nombre de gymnastes/équipes est possible ou la suppression de la catégorie. Si l'inscription nominative a déjà eu lieu, commencer par ôter les noms avant de pouvoir modifier le nombre de gymnastes.

Inscription nominative pour le concours individuels

Les noms des athlètes peuvent encore être donnés après le délais d'inscription aux concours. Le dernier délai pour donner les noms est le 28.02.2013

⚠ Duos d'aérobic Equipe 1					
Nom	Prénom	Année de naissan	Sexe	No. membre FSG	Modifier
					<input type="button" value="Modifier"/>
					<input type="button" value="Modifier"/>

⚠ Duos d'aérobic Equipe 2

Inscriptions nominatives pour les équipes

Dans la partie inférieure de l'écran apparaît la possibilité de saisir nominativement les gymnastes par catégorie.

Pour chaque équipe il est possible d'inscrire le nombre maximum de personnes défini. Pour les gymnastes individuels, le nombre de gymnastes inscrits apparaît dans la partie supérieure.

Modifier l'inscription nominative

Inscription nominative

Membre de société

Nom*

Prénom*

Année de naissance*

Sexe*
 Homme
 Femme

Grille détaillée pour les inscriptions nominatives

Les inscriptions nominatives passent via la touche „Modifier“. Possible uniquement de choisir un nom de la liste des membres de la société (seulement si enregistrée comme société FSG) ou de saisir soi-même un nom. La liste est mise à jour quotidiennement directement à partir de FSG-Admin.

Tant que le signe  apparaît dans une catégorie, l'inscription nominative de cette catégorie est incorrecte. Dès que l'inscription est correcte le signe  s'affiche.

6. Upload concours de la société et individuels

Upload concours de société:

Y a-t-il dans votre groupe/production des nouvelles intéressantes pour faire des interviews et raconter des histoires en lien avec l'aérobic? Exemple: avez-vous trois générations qui font de l'aérobic chez vous? La gymnaste la plus âgée est-elle la mère de la gymnaste la plus jeune? Comptez-vous une championne suisse dans une discipline sportive ou une branche?

Titre	Part	Description	Musique	Image
TAé35+ Team-aérobic 35+		Remarque: Wir sind alles Geschwister und starten zum ersten Mal an der SM Aerobic. <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>
TAéa Team-aérobic actifs		Remarque: Wir sind seit 10 Jahren dabei... <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>
TAéj Team-aérobic jeunesse		Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>

Avec le champ „Upload“ c'est possible de transférer la Description et l'image qui est enregistré sur l'ordinateur. Pour pouvoir télécharger l'image de la société, celui-ci doit être au format requis (cf. informations).

La description et l'image est obligatoire **par catégorie inscrit**.

7. Transfert de la musique/ Transfert des photos

Upload concours de société:

Y a-t-il dans votre groupe/production des nouvelles intéressantes pour faire des interviews et raconter des histoires en lien avec l'aérobic? Exemple: avez-vous trois générations qui font de l'aérobic chez vous? La gymnaste la plus âgée est-elle la mère de la gymnaste la plus jeune? Comptez-vous une championne suisse dans une discipline sportive ou une branche?

Titre	Part	Description	Musique	Image
TAé35+ Team-aérobic 35+		Remarque: Wir sind alles Geschwister und starten zum ersten Mal an der SM Aerobic. <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>
TAéa Team-aérobic actifs		Remarque: Wir sind seit 10 Jahren dabei... <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>
TAéj Team-aérobic jeunesse		Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>	Inexistant <input type="button" value="Upload"/>

Avec le champ „Upload“ c'est possible de transférer la Musique qui est enregistré sur l'ordinateur. La Musique doit être transféré jusqu'au 30 septembre.

MUSIC □

Remarque

Durée en format mm.ss

fichier actuel

Pour pouvoir transférer la musique, celui-ci doit être au format requis (cf. informations).

8. Commande (offre)

8.1. Finance de garantie

Finance de garantie

Quantité	Nom	Description	No. article	Prix	Remarque
1	Finance de garantie			150.0	

Commande

Le versement de la finance de garantie fait partie de l'enregistrement effectif. Jusqu'à quand l'argent doit être payé est écrit dans les prescriptions de concours.

8.2. Finance de participation

Finance de participation actifs

Quantité	Nom	Description	No. article	Prix	Remarque
3	Finance participation concours en 1 partie			100.0	

Commande

La facture pour les finances de participation, les commandes et les cartes de fêtes est disponible à la fin de l'inscription et est à imprimer soi-même.

8.3. Cartes de fête et commandes supplémentaires

Finance de participation jeux, CMEA, PluSport

Quantité	Nom	Description	No. article	Prix	Remarque
1	Finance de participation jeux (par équipe)			100.0	
0	Finance de participation CMEA (par équipe)			100.0	
5	Finance de participation PluSport (par équipe)			200.0	

Vérification de la commande des cartes de fête.

Vous avez inscrit plus d'athlètes au concours de société que vous avez commandé de cartes de fête.

Cartes de fête

Quantité	Nom	Description	No. article	Prix	Remarque
<input type="text" value="0"/>	Carte de fête type A, y compris 2 trajets aller-ret	Carte de fête pour adultes		160.0	
<input type="text" value="50"/>	Carte de fête type B, y compris 2 trajets aller-ret	Carte de fête pour jeunes (nés jusqu'en 1996)		60.0	
<input type="text" value="0"/>	Carte de fête type C, y compris 2 trajets aller-re	Carte de fête pour supporters		60.0	

Commandes supplémentaires

Prix de moniteur: Horloge, coupon d'expédition et autres surprises

Quantité	Nom	Description	No. article	Prix	Remarque
<input type="text" value="0"/>	Croix gymniques supplémentaires			5.0	
<input type="text" value="2"/>	Prix de moniteur supplémentaires	1 prix de moniteur inclus dans la finance de pa		80.0	

[Sauvegarder et suivant](#)

Commande

Cliquer sur le champ jaune pour pouvoir commander les cartes de fête. Il disparaît et tu peux procéder à la commande.

Ce qui est inclus dans la carte de fête, peuvent être retirés dans les prescriptions de concours.

Dans ce domaine, d'autres services payants (par exemple des repas et d'hébergement) peuvent être commandés.

9. Commande personnelle (inscription nominative)

- 1 Cliquer sur «Commande»
- 2 Indiquer le nombre de gymnastes par discipline annoncée
 Discipline 1 = 1^{ère} discipline que vous avez saisie lors de l'inscription de la compétition
 Discipline 2 = 2^e discipline que vous avez saisie lors de l'inscription de la compétition
 Discipline 3 = 3^{ième} discipline que vous avez saisie lors de l'inscription de la compétition
 etc.



Vue d'ensemble des disciplines annoncées :

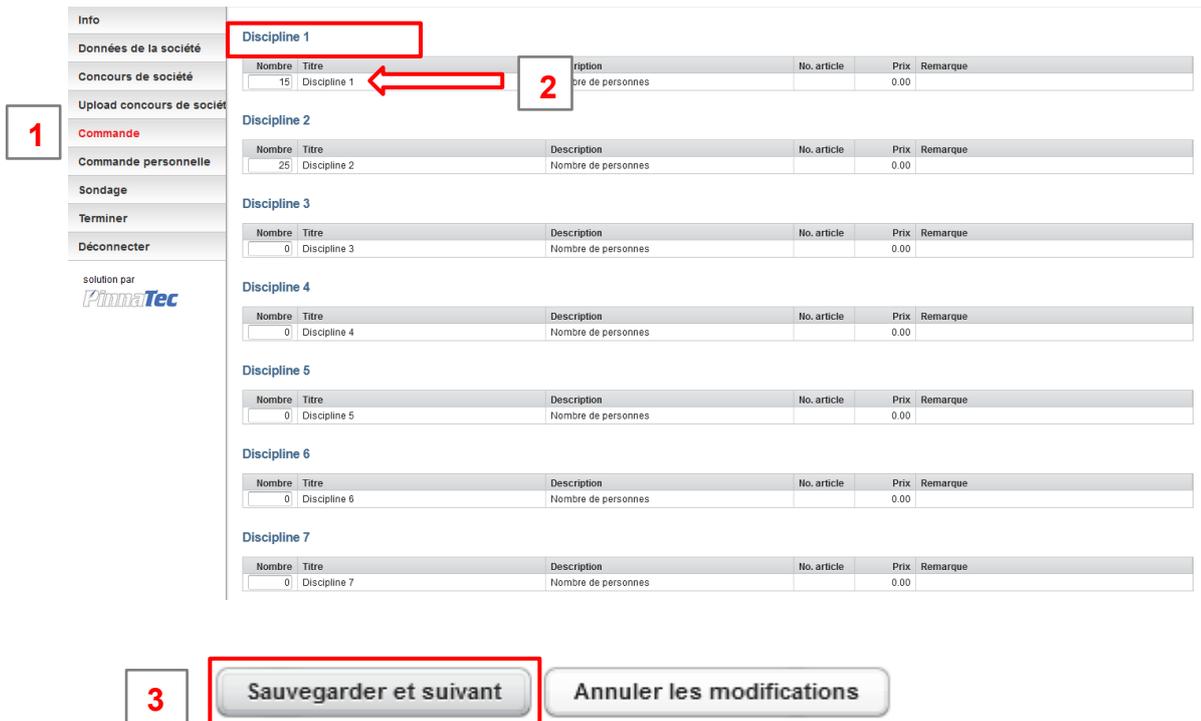
Cliquer sur «Terminer» sur «Rapport compétitions annoncées»
 La liste correspond à la suite des disciplines annoncées.

- 3 «Sauvegarder et suivant»
- 4 Commande personnelle : le nombre de gymnastes par discipline apparaît en orange
- 5 Ajouter des gymnastes : apparaissent dans la liste tous les gymnastes inscrits par la société dans FSG-Admin comme membres
- 6 Indiquer les gymnastes des disciplines concernées
- 7 Le chiffre devient vert dès que le nombre donné de gymnastes est atteint
- 8 «Sauvegarder et suivant»

«Sauvegarder les modifications»

- ➔ Est sauvegardé même si tous les gymnastes n'ont pas encore été saisi, apparaît le message d'avertissement «Commandes personnelles ouvertes»
Cliquer sur le message d'avertissement, celui-ci disparaît et vous pouvez continuer à travailler

La touche «Exporter l'aperçu de la commande dans les données» permet d'exporter les données saisies et de sélectionner les listes de départ souhaitées.

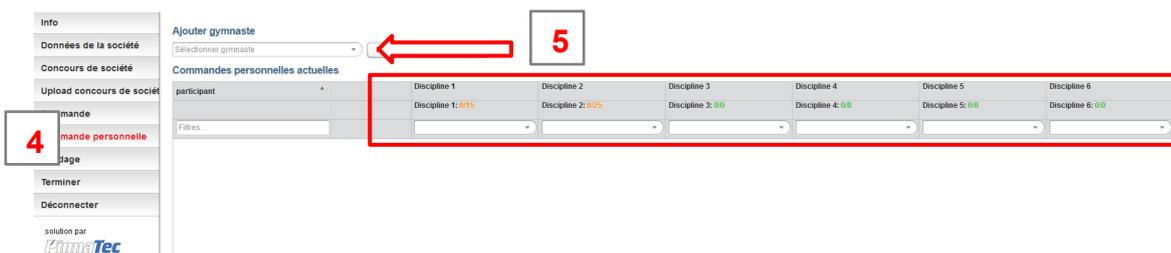


1

2

Discipline 1	Discipline 2	Discipline 3	Discipline 4	Discipline 5	Discipline 6	Discipline 7																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Titre</th> <th>Description</th> <th>No. article</th> <th>Prix</th> <th>Remarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>Discipline 1</td> <td>Nombre de personnes</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque	15	Discipline 1	Nombre de personnes		0.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Titre</th> <th>Description</th> <th>No. article</th> <th>Prix</th> <th>Remarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td>Discipline 2</td> <td>Nombre de personnes</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque	25	Discipline 2	Nombre de personnes		0.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Titre</th> <th>Description</th> <th>No. article</th> <th>Prix</th> <th>Remarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Discipline 3</td> <td>Nombre de personnes</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque	0	Discipline 3	Nombre de personnes		0.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Titre</th> <th>Description</th> <th>No. article</th> <th>Prix</th> <th>Remarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Discipline 4</td> <td>Nombre de personnes</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque	0	Discipline 4	Nombre de personnes		0.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Titre</th> <th>Description</th> <th>No. article</th> <th>Prix</th> <th>Remarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Discipline 5</td> <td>Nombre de personnes</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque	0	Discipline 5	Nombre de personnes		0.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Titre</th> <th>Description</th> <th>No. article</th> <th>Prix</th> <th>Remarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Discipline 6</td> <td>Nombre de personnes</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque	0	Discipline 6	Nombre de personnes		0.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Titre</th> <th>Description</th> <th>No. article</th> <th>Prix</th> <th>Remarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Discipline 7</td> <td>Nombre de personnes</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque	0	Discipline 7	Nombre de personnes		0.00	
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque																																																																																					
15	Discipline 1	Nombre de personnes		0.00																																																																																						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque																																																																																					
25	Discipline 2	Nombre de personnes		0.00																																																																																						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque																																																																																					
0	Discipline 3	Nombre de personnes		0.00																																																																																						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque																																																																																					
0	Discipline 4	Nombre de personnes		0.00																																																																																						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque																																																																																					
0	Discipline 5	Nombre de personnes		0.00																																																																																						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque																																																																																					
0	Discipline 6	Nombre de personnes		0.00																																																																																						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Remarque																																																																																					
0	Discipline 7	Nombre de personnes		0.00																																																																																						

3 Sauvegarder et suivant Annuler les modifications



4

5

Discipline 1	Discipline 2	Discipline 3	Discipline 4	Discipline 5	Discipline 6
Discipline 1: 0:15	Discipline 2: 0:25	Discipline 3: 0:00	Discipline 4: 0:00	Discipline 5: 0:00	Discipline 6: 0:00

6

7

8 **Sauvegarder et suivant** **Annuler les modifications**

10. Sondage

Accès

Les parkings sont payants! Pour l'accès en transports publics, vous serez contactés par les CFF)

Quantité	Nom	Description	Question additionnelle	Réponse
50	Transports publics (train, etc.)	Nombre de personnes	Lieu de départ	Sins
0	Vélo / Moto	Anzahl Fahrzeuge		Sins
0	Voiture	Nombre de véhicules		Sins, Bachtal
0	Minibus	Nombre de véhicules		Sins, Brand
0	Car et véhicule spécial	Nombre de véhicules		Sins, Bühl
				Sins, Freudenberg

Questionnaire

Les personnes empruntant les transports publics doivent obligatoirement indiquer leur lieu de départ, ce qui fait apparaître toutes les possibilités s'offrant à eux.

11. Clôture des inscriptions

Confirmer l'inscription

Veillez vous assurer que toutes les indications sont correctes.

En cliquant ce bouton vous confirmez officiellement la participation à la fête de gymnastique.

Après avoir confirmé votre participation vous avez encore la possibilité de modifier vos données jusqu'au délai d'inscription.

[Confirmer l'inscription](#)

Participation à la manifestation confirmée

Etat actuel de l'enregistrement de société: OK

Etat de l'inscription nominative.: OK

Cliquez le bouton suivant pour afficher le rapport des inscriptions à tous les concours et tournois.

[Rapport des inscriptions aux concours](#)

Pour afficher la facture pour 'Finance de garantie + les frais d'inscription', cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Facture Finance de garantie + les frais d'inscription](#)

Pour afficher la facture pour 'Finance de participation', cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Facture Finance de participation](#)

Pour afficher la facture pour 'Divers', cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Facture Divers](#)

Fermer

11.1. Confirmation de l'inscription

Après avoir effectué toutes les inscriptions souhaitées et avoir donné toutes les informations nécessaires, presser la touche « Confirmer l'inscription » afin que la société soit définitivement inscrite!

Prière de consulter la statistique correspondante. L'inscription n'est close que lorsqu'il y a un ,OK'!

Une fois close, il n'est plus possible de revenir sur l'inscription. Les frais de participation et la finance de garantie sont dus. L'inscription n'est close qu'une fois ce versement effectué.

11.2. Rapport sur les concours inscrits

En pressant cette touche, tu obtiens la liste des concours inscrits en format d'impression (PDF).

11.3. Facture finance de garantie + finance de participation + divers

En pressant la touche „Facture finance de garantie + finance de participation + divers“, ceux-ci apparaissent dans un format (PDF) pouvant être imprimé.

12. Déconnexion



Déconnexion

Après avoir terminé avec succès l'inscription de ta société, quitter FSG Contest en pressant la touche « Déconnecter ».