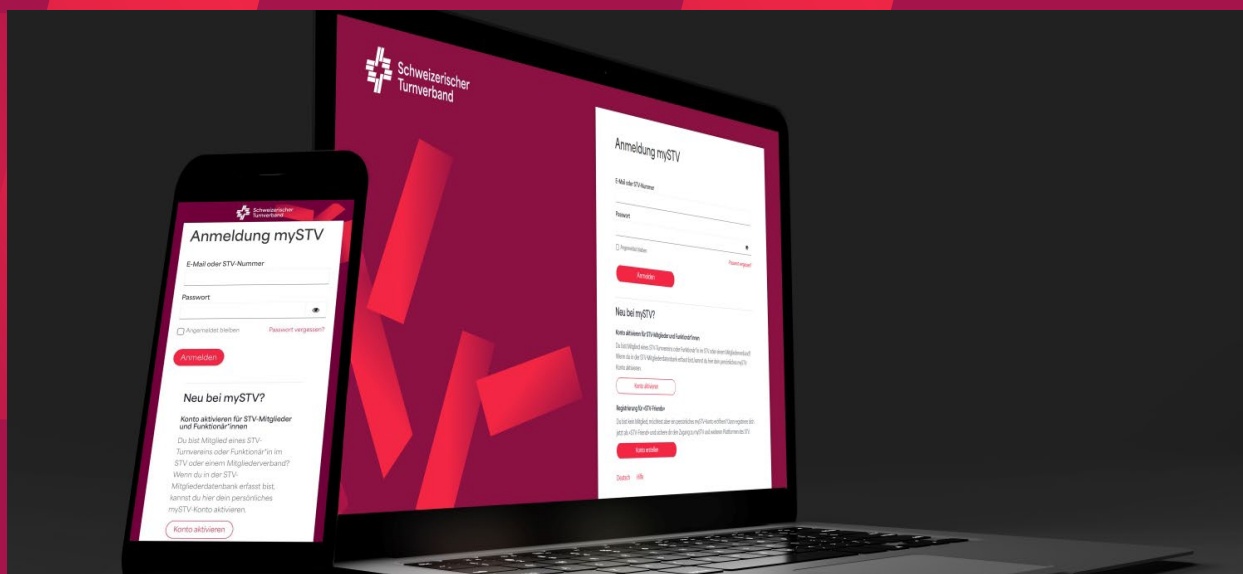




Schweizerischer
Turnverband

Manual mySTV

Stand Mai 2026



Inhalt

1. Login mySTV	2
2. Zugriff zur Mitgliederverwaltung (mySTV)	2
3. Grundinformationen zur Ansicht mySTV (persönliche Angaben)	2
3.1 Persönliches Profil.....	3
3.1.1 Inhalt Profil	3
3.1.2 Sportarten	3
3.1.3 Ehrung	3
3.1.4 Funktionen	3
3.1.5 Tätigkeiten	3
3.1.6 Mitgliedschaften	3
4. Menüpunkt «STV-Admin» (Vereinsinformationen)	4
5. Vereinsverwaltung	5
5.1 Vereinsprofil.....	5
5.2 Vereinslogo hochladen	5
5.2.1 Vereinsprofil	5
5.2.2 Sportarten (Turnverein-Finder).....	6
5.3 Riegen	7
5.4 Gruppen/Gremien (Vorstand)	7
5.4.1 Neue Gruppe/Gremium erstellen	7
5.4.2 Funktion erstellen/verwalten	8
5.4.3 Funktionen in den Gruppen/Gremien	8
5.4.4 Löschen von Gruppen/Gremien und Funktionen.....	8
5.5 Zahlungsmethoden/Bankkonto.....	9
5.6 Synchronisation externe Vereinssoftware.....	9
6. Vereinsmitglieder	10
6.1 Mitgliederliste Allgemein	10
6.1.1 Leistungssportausweise.....	11
6.2 Neue Mitglieder erfassen.....	11
6.2.1 Profil.....	12
6.2.2 Mitgliedschaften	12
6.2.3 Mitgliedschaften ändern / Mitgliedschaften löschen.....	13
6.2.4 Sportart.....	13
6.2.5 Ehrungen	13
6.2.6 Funktionen (Adressbeziehungen)	13
6.2.7 Tätigkeiten (Ehrenamtliche Tätigkeiten)	13
6.2.8 Abos der Vereinsmitglieder	13
6.2.9 Mitglied erfassen mit bestehender Mitgliedernummer.....	14
6.2.10 Löschen von Mitgliedern	15
6.3 Sponsoren und Partnerkontakte.....	15
6.3.1 Ehrungen.....	16
6.3.2 Mitglieder mit Ehrungen.....	16
6.3.3 Exportieren	17
6.4 Funktionen und Tätigkeiten	17

6.4.1 Übersicht Mitglieder mit Funktionen.....	17
6.4.2 Neue Funktion hinzufügen.....	17
6.5 Tätigkeiten.....	18
6.5.1 Mitglieder mit Tätigkeiten.....	18
6.5.2 Exportieren.....	19
6.6 Mitgliederzahlen.....	20
6.6.1 Turnende Erwachsene (ETAT 1-7).....	20
6.6.2 Turnende Lizenz anderer Sportverband (ETAT 8-9).....	20
6.6.3 Nichtturnende Erwachsene (ETAT 10-11).....	21
6.6.4 Jugendliche bis und mit dem 16. Altersjahr (ETAT 12-13).....	21
6.6.5 Erwachsenen-Kind-Turnen und Kinderturnen (ETAT 14-15).....	22
6.6.6 Mitglieder PluSport.....	22
6.7 Erziehungsberechtigte.....	23
6.7.1 Erziehungsberechtigte erfassen.....	23
6.7.2 Exportieren.....	23
7. Login «Leserecht»	24
8. Verschiedenes	25
8.1 Digitale Mitgliederkarten.....	25
8.2 Anrecht Mitgliederkarten.....	25
8.3 Keine Mitgliederkarte	25
8.4 Leitende und Richtende Mitglieder.....	25
8.5 STV-Mitgliedschaft	25
8.6 Doppelmitgliedschaften.....	25



1. Login mySTV

In mySTV könnt ihr euch über den Link «[Sign in to Stv](#)» anmelden.

Voraussetzung: Auf eurer Kontaktkarte muss im Feld «E-Mail» eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt sein.

2. Zugriff zur Mitgliederverwaltung (mySTV)

Mutationsrechte: Vereins- und Verbandsfunktionärinnen/-funktionäre mit der Adressbeziehung «STV-Admin Verantwortliche».

Leserechte: Vereins- und Verbandsfunktionärinnen/-funktionäre mit den Adressbeziehungen «Präsident», «Techn. Leitung», «Leitung Jugend», «Leitung Männer etc.» ([Details siehe mySTV | stv-fsg.ch](#)).

Wichtig: Bei der Anmeldung müssen die «**Datenschutzbestimmungen**» sowie die «**Vereinbarung Administration Verein**» akzeptiert werden.

3. Grundinformationen zur Ansicht mySTV (persönliche Angaben)

The screenshot displays the mySTV web application interface. On the left is a red sidebar with navigation icons and labels: Dashboard, Meine Abos, Kurse & Ausbildung, Video, STV Admin, and Mitgliederangebote. The main content area has a white background. At the top, there are logos for coop, CONCORDIA, and OCHSNER SPORT. Below these are three news cards: 'Videos aller Schweizer Meister der SMV Jugend 2026' (dated 08.12.2025), 'Über 62 Millionen für den Schweizer Sport' (dated 26.11.2025), and 'Meilenstein für den STV: Gründung Stiftung Turnen Schweiz' (dated 01.11.2025). A central welcome message reads 'Herzlich willkommen' and 'Schön bist du da! Wir begrüßen dich herzlich auf mySTV, deinem persönlichen Eintrittstor in die digitale Welt des Schweizerischen Turnverbandes.' Below this is a user profile for 'Marlise Bryner' with a 'Profil bearbeiten' button. To the right of the profile is a red card with a QR code, the STV number '471255', and the label 'Vereine'. At the bottom right, there are buttons for 'Exportieren' and 'Speichern', along with logos for Apple Watch and Google Watch.

- Dashboard: Startseite
- Meine Abos: Persönliche Zustellung von GYMLive und eure abonnierten Newsletter
- Kurse & Ausbildungen: eure absolvierten Weiterbildungskurse/Brevets
- Video: persönliche Videos, die der STV im Video-Center hinterlegt hat
- STV-Admin: Vereinsansicht (Mitgliederliste/Vereinsabgaben)
- Mitgliederangebote: exklusive STV-Mitgliederangebote
- Profil: eure persönlichen Angaben (Adresse, E-Mail, Passwort)



3.1 Persönliches Profil

Oben rechts (Menü-Symbol) werden u. a. folgende Punkte angezeigt: Profil, Passwort ändern, E-Mail ändern und Sicherheit.

The screenshot shows the 'mySTV' user interface. On the left is a red sidebar with icons for Dashboard, Meine Abos, Kurse & Ausbildung, Videos, STV Admin, and Mitgliederangebote. The top header includes logos for coop, CONCORDIA, and OCHSNER SPORT, along with a user profile icon and a dropdown menu. The dropdown menu for 'Marlise Bryner' lists: Profil (highlighted in yellow), Passwort ändern, E-Mail ändern, Sicherheit, and Abmelden. The main profile area shows the name 'Marlise Bryner' with a 'Profil' tab highlighted in yellow. Below this is a horizontal navigation bar with tabs: Profil (active), Sportart, Ehrungen, Funktionen, Tätigkeiten, and Mitgliedschaften. The profile details section contains two columns: the left column has 'STV-Nummer' (471255) and 'Vorname *'; the right column has 'Sozialversicherungsnummer' (756.0000.0000.00) and 'Nachname *'.

3.1.1 Inhalt Profil

Unter «Profil» werden eure Adresse sowie eure Kommunikationsangaben angezeigt. Diese Einträge könnt ihr selbst anpassen.

3.1.2 Sportarten

Hier könnt ihr eure Sportarten auswählen. Die Sportarten haben keinen Zusammenhang mit der Riege oder dem Turnverein-Finder.

3.1.3 Ehrung

Unter «Ehrung» werden die vom Verein vergebenen Ehrungen angezeigt. Änderungen sind hier nicht möglich; sie müssen über «STV-Admin > Mitglieder > Ehrungen» vorgenommen werden.

3.1.4 Funktionen

Unter «Funktionen» seht ihr die vom Verein hinterlegten Adressbeziehungen. Änderungen sind hier nicht möglich; sie müssen über «STV-Admin > Mitglieder > Funktionen und Tätigkeiten» vorgenommen werden.

3.1.5 Tätigkeiten

Unter «Tätigkeiten» sind eure ehrenamtlichen Tätigkeiten für den Verein hinterlegt. Änderungen sind hier nicht möglich; sie müssen über «STV-Admin > Mitglieder > Funktionen und Tätigkeiten» vorgenommen werden.

3.1.6 Mitgliedschaften

Unter «Mitgliedschaften» werden eure Vereinsmitgliedschaften angezeigt. Änderungen sind hier nicht möglich; sie müssen über «STV-Admin > Mitglieder» vorgenommen werden.



4. Menüpunkt «STV-Admin» (Vereinsinformationen)

Logo: STV FSG

Musterverein Turnverein

Suche nach Mitglieder ([Ctrl] K)

+ Neues Mitglied erfassen | Daten neu laden

6 Spalten

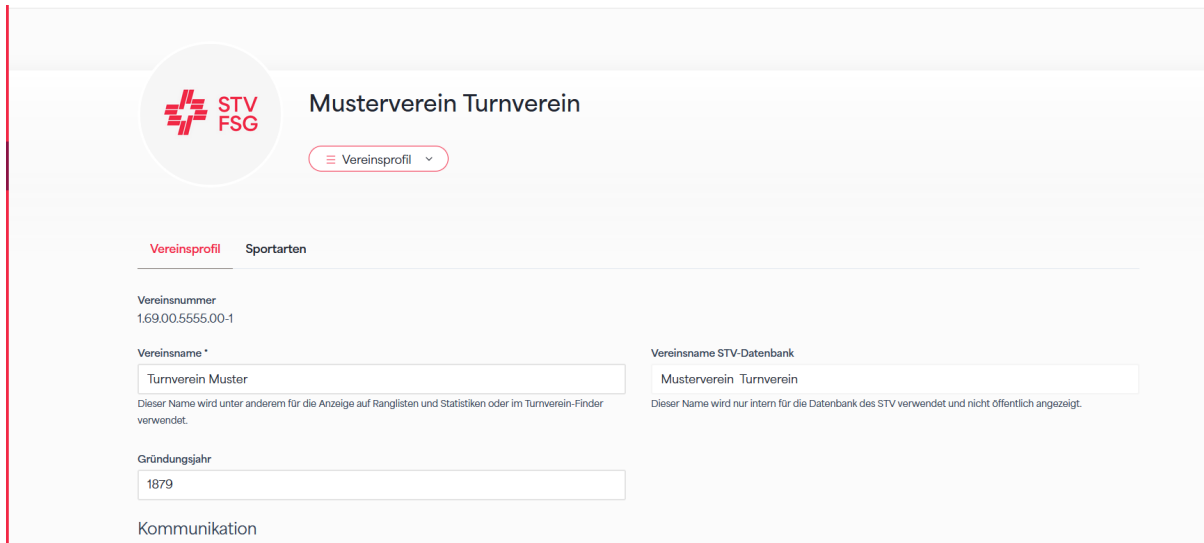
STV-Nr.	Nachname	Mail	Mobiltelefon	Kategorie
300466	Bryner			Frauen
996633	Himmel	soehoorn@begasoft.ch	+41 79 555 55 55	Passivmitglied
3178370	Zorro			Aktive Turner
3382638	Hohl		+41 62 837 82 03	Knaben
3622859	Keller			Passivmitglied

- Vereinsprofil: Vereinskarte
- Riegen: Verwaltung der Bezeichnungen eurer Riegen
- Gruppen/Gremien: Verwaltung der internen Struktur eures Vereins/Verbands (z. B. Vorstand)
- Zahlungsmethoden/Bankkonto: Bankangaben eures Vereins
- Synchronisation externe Vereinssoftware: Schnittstellen-Anbieter
- Mitglieder: Mitgliederliste
- Sponsoren- und Partnerkontakte: eure Sponsoren/Partner (Unternehmen)
- Funktionen und Tätigkeiten: Verwaltung der Adressbeziehungen und ehrenamtlichen Tätigkeiten
- Mitgliederzahlen: Zusammenstellung der Mitgliederzahlen
- Erziehungsberechtigte: Übersicht der Eltern/Erziehungsberechtigten



5. Vereinsverwaltung

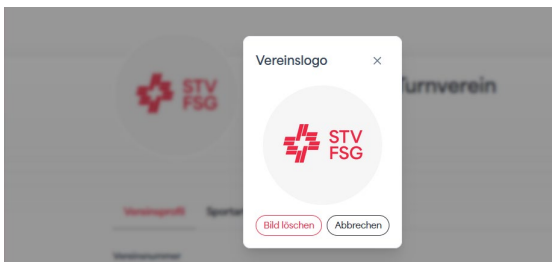
5.1 Vereinsprofil



The screenshot shows the 'Vereinsprofil' (Club Profile) page for 'Musterverein Turnverein' on the STV FSG platform. The page has a header with the STV FSG logo and a 'Vereinsprofil' dropdown menu. Below the header, there are two tabs: 'Vereinsprofil' (selected) and 'Sportarten'. The 'Vereinsprofil' tab contains the following fields:

- Vereinsnummer:** 1.69.00.5555.00-1
- Vereinsname *:** Turnverein Muster (with a note: 'Dieser Name wird unter anderem für die Anzeige auf Ranglisten und Statistiken oder im Turnverein-Finder verwendet.')
- Vereinsname STV-Datenbank:** Musterverein Turnverein (with a note: 'Dieser Name wird nur intern für die Datenbank des STV verwendet und nicht öffentlich angezeigt.')
- Gründungsjahr:** 1879
- Kommunikation:** (empty field)

5.2 Vereinslogo hochladen



Euer Vereinslogo kann hochgeladen werden über «Vereinslogo»

5.2.1 Vereinsprofil

- **Vereinsnummer:** Wird vom STV vergeben und kann nicht geändert werden.
- **Vereinsname:** Kann von euch erfasst werden. Dieser Name erscheint u. a. in Ranglisten und im Turnverein-Finder.
- **Vereinsname STV-Datenbank:** Wird durch Verbände/STV verwendet und nicht öffentlich angezeigt.
- **Kommunikation:** Telefon, E-Mail, Website sowie Social-Media-Plattformen eures Vereins.

5.2.2 Sportarten (Turnverein-Finder)

Hier könnt ihr erfassen, welche Sportarten euer Verein anbietet und ob diese wettkampfmässig ausgeübt werden. Diese Angaben werden im Turnverein-Finder auf der STV-Website angezeigt («Vereine suchen»).

Vereinsprofil **Sportarten**

Welche der nachfolgenden Sportarten betreibt euer Verein regelmässig?

Die hier ausgewählten Sportarten und -Angebote, welche im Training oder wettkampfmässig ausgeübt werden, können auf den Websites u publiziert werden. So z.B. im Turnverein-Finder des STV.

+ Sportart hinzufügen

	Sportart ¹	Wettkampfmässig betrieben ¹
☒ ☐	Aerobic	☒
☒ ☐	Faustball	☒
☒ ☐	Indica	☒

+ Sportart hinzufügen

Sportart hinzufügen

Sportart: Erwachsenen-Kind-Turnen

☐ Wettkampfmässig betrieben

Speichern **Abbrechen**

So fügt ihr eine Sportart hinzu: Klickt auf «Sport hinzufügen», wählt die gewünschte Sportart aus, gebt - falls vorhanden - die Ausprägung (z. B. wettkampfmässig/kein Wettkampf) an und bestätigt mit «Speichern».

Weitere Angaben zur Inklusion können bei Bedarf ergänzt bzw. markiert werden.

Die Datenschutzbestimmungen müssen akzeptiert werden, damit die Angaben auf der STV-Website erscheinen.

Inklusive Sportarten (PluSport)

☐ Wir bieten spezielle Trainingsangebote für Personen mit Einschränkungen an

☐ Wir integrieren Personen mit Einschränkungen in unser reguläres Training

Inklusive Teilnahme an Turnfesten, Wettkämpfen und Turnieren (PluSport)

☐ Mitglieder von uns nehmen an Turnfesten, Wettkämpfen und Turnieren teil und starten dabei in Disziplinen, welche spezifisch für Personen mit Einschränkungen angeboten werden

☐ Wir integrieren Personen mit Einschränkungen auch im Wettkampf in unseren Turnverein und unsere startenden Riegen und Gruppen. Sie nehmen zusammen mit Personen ohne Einschränkungen teil

Anzeige Sportarten in Turnverein-Finder des STV

☒ Wir sind einverstanden, dass die Angaben, welche Sportarten unser Verein anbietet, im öffentlichen Turnverein-Finder des STV angezeigt werden

Speichern **Abbrechen**

5.3 Riegen

Unter «Riegen» könnt ihr Bezeichnungen erfassen, damit diese anschliessend bei den Mitgliedern unter «Mitgliedschaften» ausgewählt werden können.

Bereits erfasste Riegen könnt ihr über «Riegen bearbeiten» anpassen. Die Änderung wird bei allen Mitgliedern übernommen, die dieser Riege zugeordnet sind.

Nicht mehr benötigte Riegen könnt ihr über «Riegen löschen» entfernen. Voraussetzung: Die Riege darf bei keinem Mitglied mehr hinterlegt sein.

No	Name Deutsch	Name Französisch	Name Italienisch
55	Vereinsmanagement	Management de société	Vereinsmanag
3808	Parkour	Parkour	Parkour
3809	Vereinsmanagement	Vereinsmanagement	Vereinsmanag
4392	Donnerstag Fitness	Donnerstag Fitness	Donnerstag Fitn
4486	Jugi Gross Brühalle	Jugi Gross Brühalle	Jugi Gross Brüh
4713	Jugi Mittel	Jugi Mittel	Jugi Mittel
4937	Männerturnen Donnerstag	Männerturnen Donnerstag	Männerturnen L

5.4 Gruppen/Gremien (Vorstand)

Unter «Gruppen/Gremien» könnt ihr die interne Struktur eures Vereins hinterlegen, z. B. den Vorstand mit den verschiedenen Funktionen oder Abteilungen mit eigenen Vorständen.

Für jede Gruppe bzw. jedes Gremium wird eine Nummer benötigt. Diese Nummer bestimmt die Hierarchie bzw. die Reihenfolge der Auflistung.

5.4.1 Neue Gruppe/Gremium erstellen

Über «Gruppe/Gremium hinzufügen» könnt ihr eine neue Gruppe erstellen. Anschliessend könnt ihr unter «Gruppen/Gremien» Funktionärinnen/Funktionäre inkl. Funktion zuweisen.

Gruppe/Gremium hinzufügen

Nr.: 04

Gruppe/Gremium: Abt. Jug

Speichern Abbrechen

5.4.2 Funktion erstellen/verwalten

Über «Funktion verwalten» > «Funktion erstellen» könnt ihr die Funktionen eurer Funktionärinnen/Funktionäre erfassen. Anhand der Stufe werden die Funktionen innerhalb der Gruppe bzw. des Gremiums nach Wichtigkeit sortiert angezeigt.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Funktion erstellen' (Create Function) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has two input fields: 'Funktionsname' (Function Name) containing 'Leitung Erwachsene' and 'Stufe' (Level) containing '06'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

5.4.3 Funktionen in den Gruppen/Gremien

Über «Funktionen in den Gruppen/Gremien» geht ihr wie folgt vor: Wählt die Gruppe aus, klickt auf «Neues Mitglied hinzufügen», wählt die Funktion und anschliessend die Funktionärin/den Funktionär aus. Start- und Enddatum sind keine Pflichtfelder.

Ist die Funktion noch nicht erfasst, könnt ihr über das «Pluszeichen» bei «Funktion auswählen» direkt eine neue Funktion erstellen.

Alternativ könnt ihr neue Funktionen jederzeit über «Funktion verwalten» erfassen.

The screenshot shows the 'Mitglieder Hauptvorstand' (Main Board Members) page with a modal dialog 'Funktion in der Gruppe' (Function in Group) overlaid. The dialog has two dropdown menus: 'Funktion auswählen' (Select Function) with 'Leiterin Mädchen-Jugi' selected and a plus icon to add a new function, and 'Mitglied auswählen' (Select Member) with 'Urs Abt' selected. Below these are fields for 'Startdatum' (Start Date) and 'Enddatum' (End Date). A text box contains the warning: 'Bei einem bestehenden Eintrag einer Funktion kann die Funktion nicht überschrieben oder angepasst werden. In diesem Fall muss die bestehende Funktion gelöscht und ein neuer Eintrag mit der neuen Funktion erfasst werden.' (For an existing function entry, the function cannot be overwritten or adapted. In this case, the existing function must be deleted and a new entry with the new function recorded.) At the bottom are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

In the background, the 'Mitglieder Hauptvorstand' page is visible, showing a search bar, a table of members, and buttons for '+ Neues Mitglied hinzufügen' (Add new member) and 'Funktionen verwalten' (Manage functions).

	Code	Funktionsname	Stufe
	2	Techn. Leiter	02
	3	Aktuar	03

5.4.4 Löschen von Gruppen/Gremien und Funktionen

Damit ihr eine Gruppe löschen könnt, müssen zuerst alle zugewiesenen Funktionärinnen/Funktionäre entfernt werden. Anschliessend kann die Gruppe über das Symbol «Löschen» gelöscht werden.

5.5 Zahlungsmethoden/Bankkonto

Hier hinterlegt ihr eure Bankverbindung, damit Rückzahlungen durch den STV oder den Kantonal-/Regionalturnverband auf euren Konto ausbezahlt werden können. Wählt die Zahlungsart aus, hinterlegt den Namen der Bank und erfasst die IBAN.

The screenshot shows the 'Zahlungsmethoden / Bankkonto' (Payment Methods / Bank Account) form. On the left is a red sidebar with navigation links: 'Meine Abos', 'Kurse & Ausbildung', 'Videos', 'STV Admin', and 'Mitgliederangebote'. The main header area displays the 'STV FSG' logo and the title 'Musterverein Turnverein'. Below this is a yellow button labeled 'Zahlungsmethoden / Bankkonto'. The form itself contains the following fields: 'Zahlungsart' (Payment Method) with a dropdown menu showing 'Bankzahlung Inland'; 'Name der Bank' (Bank Name) with a text input field containing 'Test Bank'; 'Postleitzahl' (Postal Code) with a text input field containing '5555'; and 'Ort' (Location) with a text input field containing 'Aarau'. A small instructional text above the fields states: 'Bitte hinterlegt die gewünschte Zahlungsart sowie die Bankkoordinaten eures Vereines, damit der STV Auszahlungen oder Rückerstattungen an euren Verein vornehmen kann.'

5.6 Synchronisation externe Vereinssoftware

Wenn euer Verein mit einer externen Vereinssoftware (z. B. Localclubs, ClubDesk oder Fairgate) arbeitet, muss ein Webdienstschlüssel erstellt werden, damit die Verbindung zum Anbieter aufgebaut werden kann. Über diese Verbindung können die Mitglieder anschliessend synchronisiert werden.

Bestätigt die Datenschutzbestimmungen, wählt den Anbieter aus und klickt auf «Speichern».

Danach wird der Webdienstschlüssel erstellt.

The screenshot shows the 'Synchronisation externe Vereinssoftware' (Synchronize external club software) form. The layout is identical to the previous form, with the same sidebar and header. The yellow button is labeled 'Synchronisation externe Vereinssoftware'. The form includes: a checkbox labeled 'Ich bestätige, dass ich die Datenschutzerklärung gelesen habe und akzeptiere.' (I confirm that I have read and accept the data protection declaration); a dropdown menu for 'Anbieter Vereinssoftware' (Club software provider) with 'Clubdesk' selected; a text input field for 'Zugriffsschlüssel Webdienst' (Web service access key) containing 'zcUzjkNEjtoXNH7tLKY0Ta15pNZ77/ErRWxmSufOLKE='; and a red 'Daten speichern' (Save data) button. A small instructional text above the fields states: 'Wenn euer Verein zur Administration der Vereins- und Mitgliederdaten eine Vereinssoftware von Localclubs, Clubdesk oder Fairgate nutzt, könnt ihr hier die Vereinsschnittstelle des STV aktivieren, damit gewisse Daten eures Vereines und eurer Mitglieder automatisch synchronisiert werden.'



6. Vereinsmitglieder

6.1 Mitgliederliste Allgemein

STV-Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail	Mobiltelefon	Kategorie
3878431	Peter	Erwin	18.08.1999			Aktive Turner
3882546	Binggeli	Beni	05.08.1977			Männer
3885122	Senn	Rosa	15.08.2000			Frauen
3885128	Zehnder	Zora	08.07.2001			Aktive Turnerin
3885145	Salm	Erwin	15.08.1999			Tu. Liz. anderer Sportverband

Unter «Mitglieder» werden alle Mitglieder eures Vereins nach Mitgliedsnummer aufgeführt.

Wichtig: Aktualisiert die Mitgliederliste immer zuerst mit «Daten neu laden».

Standardmässig ist die Liste nach STV-Nr. **sortiert**. Ihr könnt die Sortierung temporär auf Vor- oder Nachnamen ändern. Die Sortierung kann jedoch nicht gespeichert werden: Sobald ihr die Mitgliederliste verlasst, wird wieder nach STV-Nr. sortiert.

Standardmässig werden folgende **Spalten** angezeigt: STV-Nr., Nachname, Vorname, Geburtsdatum, E-Mail, Mobiltelefon und Kategorie. Weitere Spalten könnt ihr über «Spalten» einblenden. Die eingeblendeten Spalten können nicht fixiert werden.

Die **Mitgliederkarten** könnt ihr über «PDF» ausdrucken: Setzt bei den gewünschten Mitgliedern ein Häkchen, wählt «PDF» und anschliessend «Sammelbogen» oder «Einzelkarte».

	STV-Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Kategorie
☒	3896117	Basler	Nina	15.08.2012	Mädchen
☒	3896111	Basler	Theo	15.08.2000	Männer

Nina Basler
Musterverein Turnverein
Geburtsdatum: 15.08.2012

Druckdatum: 27.04.2026

STV-Nr.
3896117

Theo Basler
Musterverein Turnverein
Geburtsdatum: 15.08.2000

Druckdatum: 27.04.2026

STV-Nr.
3896111



6.1.1 Leistungssportausweise

Auf der Mitgliederliste könnt ihr kontrollieren, welche Mitglieder einen Leistungssportausweis gelöst haben. Für die Bestellung der Leistungssportausweise muss die Adressbeziehung «SPISPO LSPA Kontaktperson» erfasst sein. Diese Funktion wird durch die Olympische Mission bei den entsprechenden Funktionärinnen/Funktionären hinterlegt.

Wählt in der Mitgliederliste unter «Spalten» die Felder «Sportart LSA» und «Gültigkeit LSA» aus.

STV-Nr	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Kategorie	Sportart LSA	Gültigkeit LSA
3382638	Hohl	Urs	05.06.2010	Knaben	Kutu Männer	01.01.2025
3829776				Passivmitglied		

6.2 Neue Mitglieder erfassen

Wählt «Neues Mitglied hinzufügen», erfasst Vor- und Nachname, Geburtsdatum sowie Anrede und bestätigt mit «Prüfen».

Neues Mitglied erfassen

Vorname *
Peter

Nachname *
Tester

Geburtsdatum *
14.05.1999

Anrede *
Herr

Prüfen Abbrechen

Wird keine Dublette gefunden, könnt ihr die restlichen Pflichtfelder (Strasse, PLZ, Ort und Kanton) erfassen. Nachdem ihr das Mitglied mit «Hinzufügen» gespeichert habt, könnt ihr weitere Angaben unter «Profil» und «Mitgliedschaften» ergänzen.

Neues Mitglied erfassen

Vorname *
Peter

Nachname *
Tester

Geburtsdatum *
14.05.1999

Anrede *
Herr

Strasse *
Testerstrasse 10

Zusätzlich
Zusätzlich

Zusätzlich2
Zusätzlich2

PLZ *
5555

Ort *
Muster

Kanton *
Aargau

Land *
Schweiz

Hinzufügen Abbrechen



6.2.1 Profil

Unter «Profil» könnt ihr die Kommunikationsdaten hinterlegen, z. B. E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Freigabe für mySTV sowie Social-Media-Plattformen.

6.2.2 Mitgliedschaften

Aufgrund des Anredecodes wird unter «Mitgliedschaften» automatisch die Kategorie «Aktive Turner/-in» hinterlegt.

Am Tag der Erfassung könnt ihr die zugeteilte Kategorie über «Bearbeiten» auf eine andere Kategorie ändern. Riege, Zusatz und Eintrittsdatum sind keine Pflichtfelder.

Ihr könnt weitere Mitgliedschaften über «Neue Mitgliedschaft hinzufügen» erfassen. Bei der Auswahl erscheinen nur Kategorien, die dafür zulässig sind.

Bitte beachtet die STV-Regelung zur STV-Mitgliedschaft per 01.01.2025: Mitglieder, die in einer ETAT-relevanten Kategorie erfasst wurden, können erst nach einer 12-monatigen Mindestlaufzeit gelöscht werden. Am Tag der Erfassung kann die Kategorie einmalig auf eine nichtturnende Kategorie geändert werden; ab dem Folgetag ist die Sperrung aktiv.

6.2.3 Mitgliedschaften ändern / Mitgliedschaften löschen

Über «Mitgliedschaft bearbeiten» könnt ihr Änderungen an Kategorie/Zusatz/Riege vornehmen oder ein Eintrittsdatum ergänzen.

Über «Mitgliederkategorie entfernen» könnt ihr die Mitgliedschaft beenden. Das Austrittsdatum kann nicht angepasst werden.

Zurück

Profil von Peter Tester

Profil

Sportart

Ehrungen

Funktionen

Tätigkeiten

Mitgliedschaften

Abos

Suche nach Mitgliedschaften ([Ctrl] K)

+ Neue Mitgliedschaft erstellen

Exportieren

	Kategorie ↑↓	Riege ↑↓	Zusatz Bezeichnung ↑↓	Eintrittsdatum ↑↓	Austrittsdatum ↑↓
 	Tu Liz. anderer Sportverband (8)	Gymnastik	Hilfsleiter/-in	27.04.2026	-

6.2.4 Sportart

Hier könnt ihr die Sportarten für dieses Mitglied hinterlegen. Diese Eingabe hat keinen Zusammenhang mit der Riege.

6.2.5 Ehrungen

Unter «Ehrung» werden die vom Verein vergebenen Ehrungen angezeigt. Änderungen sind hier nicht möglich; sie müssen über «STV-Admin > Mitglieder > Ehrungen» vorgenommen werden.

6.2.6 Funktionen (Adressbeziehungen)

Unter «Funktionen» werden die durch den Verein hinterlegten Adressbeziehungen angezeigt. Änderungen sind hier nicht möglich; sie müssen über «STV-Admin > Mitglieder > Funktionen und Tätigkeiten» vorgenommen werden.

6.2.7 Tätigkeiten (Ehrenamtliche Tätigkeiten)

Unter «Tätigkeiten» werden die durch den Verein hinterlegten ehrenamtlichen Tätigkeiten angezeigt. Änderungen sind hier nicht möglich; sie müssen über «STV-Admin > Mitglieder > Funktionen und Tätigkeiten > Mitglieder mit Tätigkeiten» vorgenommen werden.

6.2.8 Abos der Vereinsmitglieder

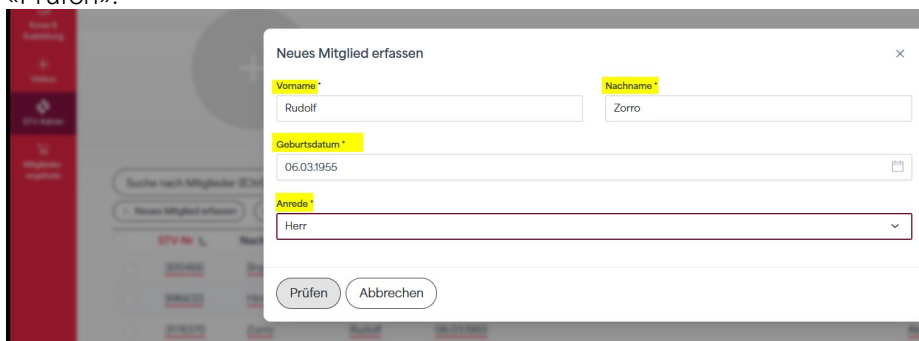
Unter «Abos» werden die Verbandszeitschriften des STV und der Kantonal-/Regionalturnverbände hinterlegt.

- **Verbandszeitschrift GYMlive:** Für den Versand wählt ihr «Mitgliederabo» oder «Online-Abo». Bei der Erfassung eines aktiv turnenden Mitglieds wird GYMlive automatisch hinterlegt. Wünscht das Mitglied keine Zustellung, stellt ihr die Option auf «Kein Versand».
- **Regionalzeitschrift:** Für die Regionalzeit eures Verbandes wählt ihr «Mitgliederabo» oder «Online-Abo».
- **Vereinszeitschrift:** Dafür müsst ihr eine Gruppe/ein Gremium erstellen.



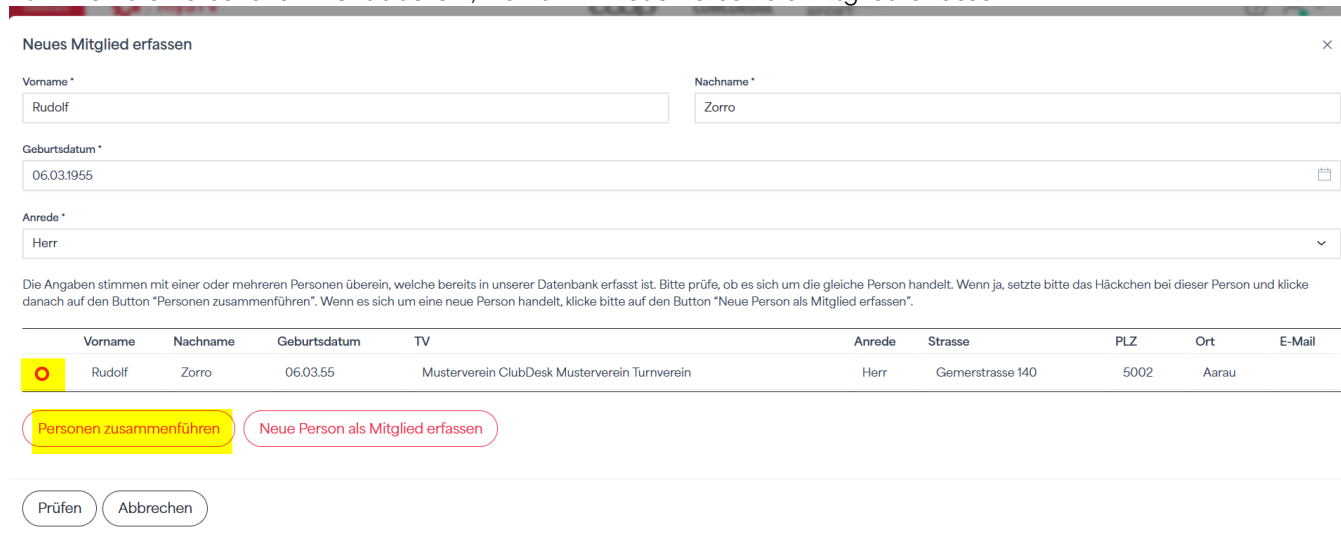
6.2.9 Mitglied erfassen mit bestehender Mitgliedsnummer

Wählt «Neues Mitglied hinzufügen», erfasst Vor- und Nachname, Geburtsdatum sowie Anrede und bestätigt mit «Prüfen».



Stimmen die angezeigten Personalien mit euren Eingaben überein, markiert ihr das Mitglied mit einem Häkchen und wählt «Person zusammenführen».

Stimmen die Personalien nicht überein, wählt ihr «Neue Person als Mitglied erfassen».



	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	TV	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	E-Mail
☒	Rudolf	Zorro	06.03.55	Musterverein ClubDesk Musterverein Turnverein	Herr	Gernerstrasse 140	5002	Aarau	

Die Vereinsmitgliedschaft (Kategorie) wird aufgrund der Anrede automatisch als «Aktive Turner/-in» hinterlegt. Die Kategorienbezeichnung könnt ihr über «Mitgliedschaft bearbeiten» anpassen. Dort könnt ihr auch Riege und Eintrittsdatum erfassen.

Das Austrittsdatum kann nicht bearbeitet werden.



	Kategorie ↑↓	Riege ↑↓	Zusatz Bezeichnung ↑↓	Eintrittsdatum ↑↓
☒	Aktive Turner (1)			-

6.2.10 Löschen von Mitgliedern

Tritt ein Mitglied aus dem Verein aus, könnt ihr unter «Mitgliedschaften» die Mitgliedschaft beenden. Das Mitglied verschwindet anschliessend aus der Mitgliederliste.

Im mySTV ist es nicht möglich, ein Austrittsdatum zu hinterlegen.

Meine Abos
Kurse & Ausbildung
Videos
STV Admin
Mitgliederangebote

STV FSG

Musterverein Turnverein

Mitglieder

Zurück Profil von Ursi Abt

Profil Sportart Ehrungen Funktionen Tätigkeiten **Mitgliedschaften** Abos

Suche nach Mitgliedschaften (Ctrl) K

+ Neue Mitgliedschaft erstellen Exportieren

Kategorie	Riege	Zusatz Bezeichnung	Eintrittsdatum	Austrittsdatum
Aktive Turnerin (4)			-	-

+ Neue Mitgliedschaft erstellen Exportieren

6.3 Sponsoren und Partnerkontakte

Unter «Sponsoren und Partnerkontakte» könnt ihr Unternehmen (Sponsoren) erfassen. Personen können hier nicht erfasst werden. Wählt «Neuer Sponsor» und erfasst die Pflichtfelder.

Die Unternehmen werden in der Kategorie «Passivmitglied» erfasst und ausgewiesen. Diese Kategorie ist standardmässig hinterlegt und kann nicht geändert werden.

Bei Sponsoren- und Partnerkontakten können keine Funktionen oder Tätigkeiten oder Gruppen hinterlegt werden.

Zudem ist es nicht möglich, diese einer Gruppe/einem Gremium hinzuzufügen.

Kurse & Ausbildung
Videos
STV Admin
Mitgliederangebote

STV FSG

Musterverein Turnverein

Sponsoren- und Partnerkontakte

Zurück Bircher AG

STV-Nr.
3829776

Name Unternehmen *
Bircher AG

Zusatz Name Unternehmen

Sprache
Deutsch

Adresse
Adresse *
Hauptstrasse 10

Adresszusatz
Adresszusatz 2

Den Sponsoren- und Partnerkontakten kann auch die Regionalzeitschrift zugewiesen werden.

Sponsoren und Partnerkontakte können über den Menüpunkt «Sponsoren und Partnerkontakte im Verein löschen» gelöscht werden. Hier muss die Mitgliedschaft nicht vorgängig beendet werden.

Meine Absos
 Kurse & Ausbildung
 Videos
 STV Admin
 Mitgliederangebote

Kommunikation

Telefon privat

Telefon Geschäft

Mobiltelefon

E-Mail Alternativ

☒ Regionalzeitschrift

Bemerkungen

Eingabe speichern
Sponsoren- und Partnerkontakt im Verein löschen
Abbrechen

6.3.1 Ehrungen

Über «Ehrungen» könnt ihr eigene Ehrungsbezeichnungen erfassen, die nur in eurem Verein sichtbar sind und den Mitgliedern über «Mitglied mit neuer Ehrung auszeichnen» zugewiesen werden können.

Meine Absos
 Kurse & Ausbildung
 Videos
 STV Admin
 Mitgliederangebote

Musterverein Turnverein

Ehrungen

Ehrungen
Mitglieder mit Ehrungen

+ Ehrung hinzufügen
Mitglied mit neuer Ehrung auszeichnen
Exportieren

	ID ↑↓	Ehrung ↑↓
	5	20 Musterverein
	20220932	Freimitglied
	20220933	fl. Turner*in
	20220934	10 Verein

6.3.2 Mitglieder mit Ehrungen

Unter «Mitglieder mit Ehrungen» sind die Mitglieder mit einer von euch erfassten Ehrung aufgeführt. Auch über diesen Menüpunkt könnt ihr Ehrungen den Mitgliedern zuweisen. Im Profil des Mitglieds ist die Ehrung anschliessend ersichtlich.

Meine Absos
 Kurse & Ausbildung
 Videos
 STV Admin
 Mitgliederangebote

Musterverein Turnverein

Ehrungen

Ehrungen
Mitglieder mit Ehrungen

+ Ehrung hinzufügen
Mitglied mit neuer Ehrung auszeichnen
Exportieren

	ID ↑↓	Ehrung ↑↓
	5	20 Musterverein
	20220932	Freimitglied
	20220933	fl. Turner*in
	20220934	10 Verein

Mitglied mit neuer Ehrung auszeichnen

Mitglied auswählen

Nina Basler

Ehrung

20 Musterverein

Datum

04.05.2026

Bemerkung

Test Nr. 1

Speichern

Abbrechen



6.3.3 Exportieren

Über «Exportieren» können folgende Spalten ausgegeben werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	ID	Ehrung	Ehrungsdatum	Bemerkung	STV-Nr	Sprache	Anrede	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Adresse	PLZ	Ort	Land	E-Mail	E-Mail Altern.	E-Mail Verein	Telefon privat	Mobiletelefon
2	20220932	Freimitglied	14.07.2000		3819507	Deutsch	Frau	Mustermann	Sandro	01.04.1988	Musterstrass	5555	Muster					099 999 99 99	
3	20220932	Freimitglied	28.04.2024		3846880	Deutsch	Frau	Kalin	Karin	01.04.1988	Musterstrass	5702	Gränichen					099 999 99 99	
4	20220933	fl. Turner*in	14.07.2001		3885128	Deutsch	Frau	Zehnder	Zora	08.07.2001	Strasse 100	5034	Suhr						
5	20220934	10 Verein	17.04.2004		4000073	Deutsch	Herr	Neeser	Peter	17.08.1999	Strasse 10	5034	Suhr						
6																			
7																			
8																			

6.4 Funktionen und Tätigkeiten

6.4.1 Übersicht Mitglieder mit Funktionen

Hier werden die «Adressbeziehungen» (z. B. Vorstand) aufgeführt.

Aufgrund dieser Angaben versendet der Schweizerische Turnverband (STV) den **Vereinsversand** (6-mal pro Jahr) per E-Mail an die Vereinsfunktionärinnen/-funktionäre (z. B. Präsident/in usw.). Damit die Zustellung erfolgt, müssen diese Personen unter «Adressbeziehungen» entsprechend erfasst sein.

Anhand dieser Zuteilung erhalten Vereinsfunktionärinnen/-funktionäre **Leserechte oder Mutationsrechte** (Adressbeziehung «STV-Admin Verantwortliche»). Siehe Punkt 2.

Gelöschte Einträge werden nicht automatisch in die ehrenamtlichen Tätigkeiten übernommen. Die Verbindung zwischen Adressbeziehungen und ehrenamtlichen Tätigkeiten besteht in mySTV nicht mehr.

6.4.2 Neue Funktion hinzufügen

Für eine neue Funktion wählt ihr «Neue Funktion zuweisen», wählt die Funktion sowie die Funktionärin/den Funktionär aus und klickt auf «Speichern». Die Felder «von/bis» sind keine Pflichtfelder.

Im Profil des Mitglieds ist die Funktion anschliessend ersichtlich.

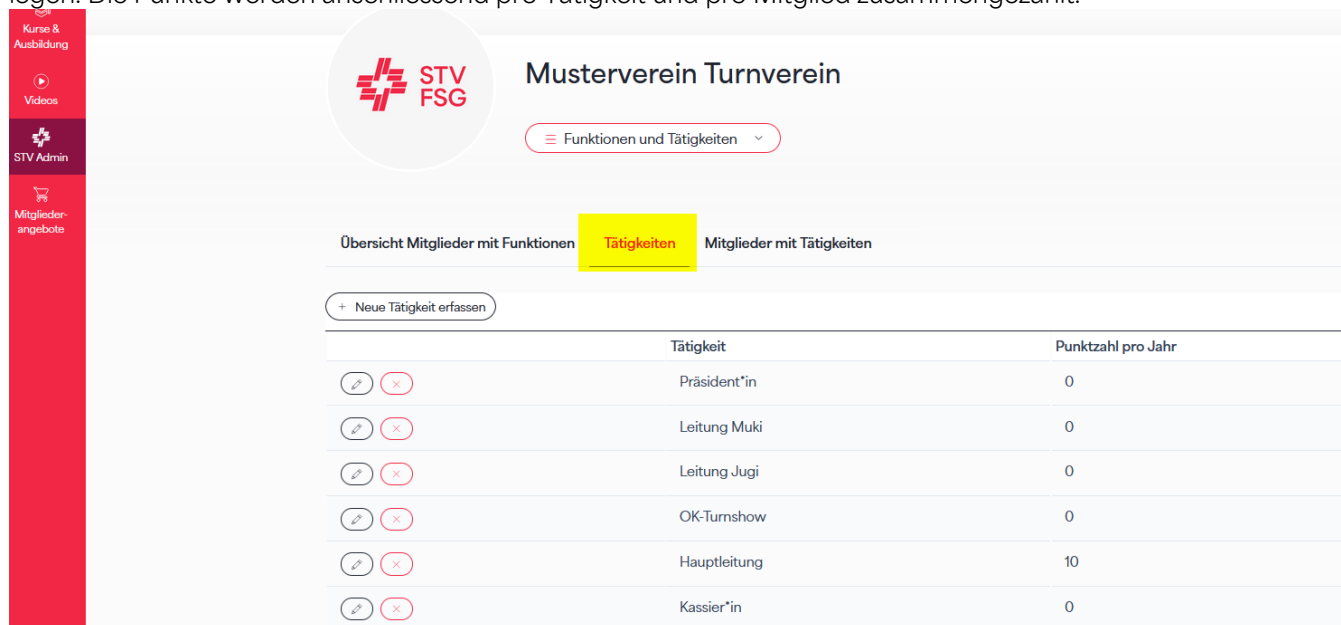
Wenn eine Funktion gelöscht oder hinzugefügt wird, kann es einen Moment dauern, bis die Änderung sichtbar ist.

6.5 Tätigkeiten

Eure vereinseigenen Tätigkeiten erfasst ihr unter «Tätigkeiten». Erst dann können sie den Mitgliedern im Menüpunkt «Mitglieder mit Tätigkeiten» zugewiesen werden. Erstellt eine neue Tätigkeit über «Neue Tätigkeit erfassen».

Einträge unter «Funktionen» werden nicht automatisch in «Tätigkeiten» übernommen.

Wenn euer Verein ein Punktereglement für geleistete Tätigkeiten führt, könnt ihr die Punkte pro Tätigkeit hinterlegen. Die Punkte werden anschliessend pro Tätigkeit und pro Mitglied zusammengezählt.



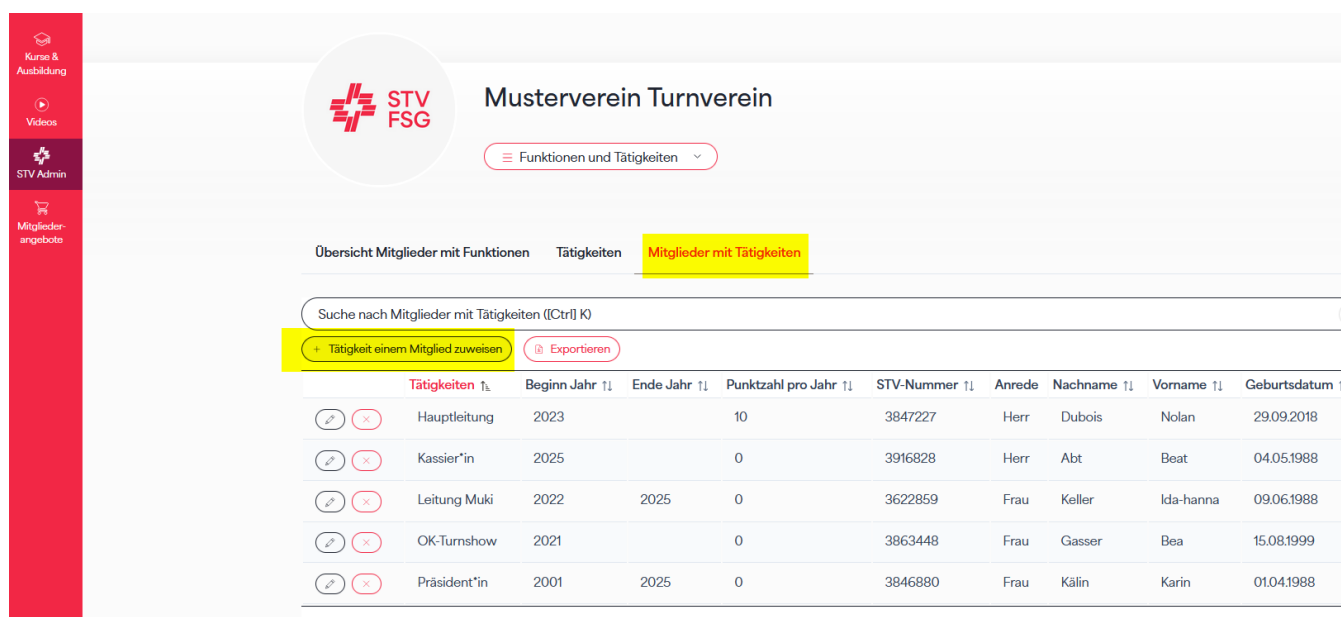
	Tätigkeit	Punktzahl pro Jahr
 	Präsident*in	0
 	Leitung Muki	0
 	Leitung Jugi	0
 	OK-Turnshow	0
 	Hauptleitung	10
 	Kassier*in	0

6.5.1 Mitglieder mit Tätigkeiten

Über «Tätigkeiten einem Mitglied zuweisen» könnt ihr die von euch erstellten Tätigkeiten den Mitgliedern zuweisen.

zuweisen.

Im Profil des Mitglieds ist die Tätigkeit anschliessend ersichtlich.



	Tätigkeiten	Beginn Jahr	Ende Jahr	Punktzahl pro Jahr	STV-Nummer	Anrede	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
 	Hauptleitung	2023		10	3847227	Herr	Dubois	Nolan	29.09.2018
 	Kassier*in	2025		0	3916828	Herr	Abt	Beat	04.05.1988
 	Leitung Muki	2022	2025	0	3622859	Frau	Keller	Ida-hanna	09.06.1988
 	OK-Turnshow	2021		0	3863448	Frau	Gasser	Bea	15.08.1999
 	Präsident*in	2001	2025	0	3846880	Frau	Kälin	Karin	01.04.1988



Tätigkeit editieren

Mitglied

Beat Abt

Tätigkeit

Kassier*in

Beginn Jahr

<

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

Heute

Löschen

Ende Jahr

<

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

Heute

Löschen

Tätigkeit zuweisen

Abbrechen

Das «Ende Jahr» ist kein Pflichtfeld. Das Pflichtfeld kann nachträglich ergänzt werden.

6.5.2 Exportieren

Über «Exportieren» können folgende Spalten ausgegeben werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Tätigkeiten	Beginn Jahr	Ende Jahr	Punktzahl pro Jahr	STV-Nummer	Anrede	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Strasse	PLZ	Ort	Land	E-Mail	E-Mail Alternativ	E-Mail Verein	Telefon privat	Mobiltelefon
2	Hauptleitung	2023		10	3847227	Herr	Dubois	Nolan	29.09.2018	adjafoa	1268	Begnins						
3	Kassier*in	2025		0	3916828	Herr	Abt	Beat	04.05.1988	Strasse 10	5034	Suhr						
4	Leitung Muki	2022	2025	0	3622859	Frau	Keller	Ida-hanna	09.06.1988	Hauptstrasse 10	1000	Test FR	FR	test1234@test.ch				
5	OK-Turnshow	2021		0	3863448	Frau	Gasser	Bea	15.08.1999	Strasse 10	5034	Suhr						
6	Präsident*in	2001	2025	0	3846880	Frau	Kalin	Karin	01.04.1988	Musterstrasse 1	5702	Gränichen					099 999 99 99	
7																		
8																		



6.6 Mitgliederzahlen

Auflistung der Anzahl Mitglieder, die euer Verein je nach Kategorie erfasst hat. Aufgrund dieser Zahlen bezahlt euer Verein die Verbandsabgaben.

6.6.1 Turnende Erwachsene (ETAT 1-7)

Unter «Turnende Erwachsene» (ETAT 1-7) werden alle erwachsenen Mitglieder ab dem 17. Altersjahr (Jahrgang ist massgebend) gezählt, die aktiv im Verein turnen und den ETAT-relevanten Verbandsbeitrag bezahlen. Diese Mitglieder erhalten eine Mitgliederkarte.

6.6.2 Turnende Lizenz anderer Sportverband (ETAT 8-9)

Unter «Turnende Lizenz anderer Sportverband» (ETAT 8-9) werden erwachsene Mitglieder ab dem 17. Altersjahr erfasst, die zur Ausübung ihrer Sportart auf nationaler und internationaler Ebene gleichzeitig einem der folgenden Sportverbände angehören: Swiss Athletics, Schweizerischer Handballverband, Swiss Volley, Swiss Wrestling, Swiss Unihockey, Swiss Basketball oder Swiss Ski.

Diese Mitglieder erhalten eine Mitgliederkarte.

Die Mitgliederzahlen werden aufgrund der aktuellen Mitgliedschaften (Kategorien) automatisch ermittelt. Eine manuelle Eingabe der Zahlen ist hier nicht möglich.

Meine Apps Kurs & Ausbildung Video STV Admin Meine Mitgliederangebote	 Musterverein Turnverein Mitgliederzahlen	
	Turnende Erwachsene	
	Kategorie	Anzahl Mitglieder
	1 Aktive, Turner	10
	2 Männer	4
	3 Senioren	0
	4 Aktive, Turnerinnen	9
	5 Frauen	4
	6 Seniorinnen	0
	7 Turnende Ehrenmitglieder	1
	Total Turnende Erwachsene	28
	Berechnungsdatum	07.05.2026
	Turnende Lizenz anderer Sportverband	
	Kategorie	Anzahl Mitglieder
	8 Turner mit Lizenz Fachverband	2
	9 Turnerinnen mit Lizenz Fachverband	1
	Total Turnende Lizenz anderer Sportverband	3
	Berechnungsdatum	28.04.2026



6.6.3 Nichtturnende Erwachsene (ETAT 10-11)

Passivmitglieder sowie nichtturnende Ehren- und Freimitglieder **müssen** nicht namentlich erfasst werden. Hier könnt ihr die entsprechende Anzahl manuell in ETAT 10-11 eintragen.

- **Manuelle Eingabe:**

Gebt die Anzahl Passiv- sowie nichtturnende Ehren- und Freimitglieder in die Felder ETAT 10-11 ein und wählt «Eingabe speichern».

Achtung: Die Anzahl sollte jedes Jahr mit den aktuellen Zahlen eures Vereins angepasst werden.

Kurs & Ausbildung
Videos
STV Admin
Mitgliederangebote

Nichtturnende Erwachsene	
Kategorie	Anzahl Mitglieder
10 Passivmitglieder	10
11 Nichtturnende Ehrenmitglieder	0
Total Nichtturnende Erwachsene	10
☐ Automatische Berechnung 10-11	
Berechnungsdatum	10.04.2026

- **Berechnung der namentlich erfassten Mitglieder:**

Setzt bei «Automatische Berechnung 10-11» einen Haken und wählt «Eingabe speichern». Die Anzahl der Mitglieder wird bei jeder Änderung automatisch aktualisiert.

Kurs & Ausbildung
Videos
STV Admin
Mitgliederangebote

Nichtturnende Erwachsene	
Kategorie	Anzahl Mitglieder
10 Passivmitglieder	10
11 Nichtturnende Ehrenmitglieder	0
Total Nichtturnende Erwachsene	10
☒ Automatische Berechnung 10-11	
Berechnungsdatum	10.04.2026

6.6.4 Jugendliche bis und mit dem 16. Altersjahr (ETAT 12-13)

Es ist keine manuelle Eingabe möglich. Die Jugendlichen werden anhand der zugeteilten Kategorien automatisch zusammengezählt.

Jugendliche haben Anrecht auf eine Mitgliederkarte.

Kurs & Ausbildung
Videos
STV Admin
Mitgliederangebote

Jugendliche bis und mit 16 Jahre	
Kategorie	Anzahl Mitglieder
12 Knaben/Jugend	4
13 Mädchen/Jugend	1
Total Jugendliche bis und mit 16 Jahre	5
Berechnungsdatum	24.01.2026



6.6.5 Erwachsenen-Kind-Turnen und Kinderturnen (ETAT 14-15)

Kinder im Erwachsenen-Kind-Turnen und Kinderturnen **müssen** nicht namentlich erfasst werden. Hier **könnt** ihr die entsprechende Anzahl manuell in ETAT 14-15 eintragen.

- **Manuelle Eingabe:**

Gebt die Anzahl Kinder im Erwachsenen-Kind-Turnen und Kinderturnen in die Felder ETAT 14-15 ein und wählt «Eingabe speichern».

Achtung: Die Anzahl sollte jedes Jahr mit den aktuellen Zahlen eures Vereins angepasst werden.



The screenshot shows the 'Kinderturnen und Muki-/Elki-Turnen' form. The left sidebar contains navigation links: 'Kurse & Ausbildung', 'Videos', 'STV Admin', and 'Mitgliederangebote'. The main content area has a table with the following data:

Kategorie	Anzahl Mitglieder
14 Kinderturnen	20
15 Erwachsenen-Kind-Turnen	15
Total Kinderturnen und Erwachsenen-Kind-Turnen	35
☐ Automatische Berechnung 14-15	
Berechnungsdatum	04.03.2026

- **Berechnung der namentlich erfassten Kinder im Erwachsenen-Kind-Turnen und Kinderturnen:**

Setzt bei «Automatische Berechnung 14-15» einen Haken und wählt «Eingabe speichern». Die Anzahl wird bei jeder Änderung automatisch aktualisiert.

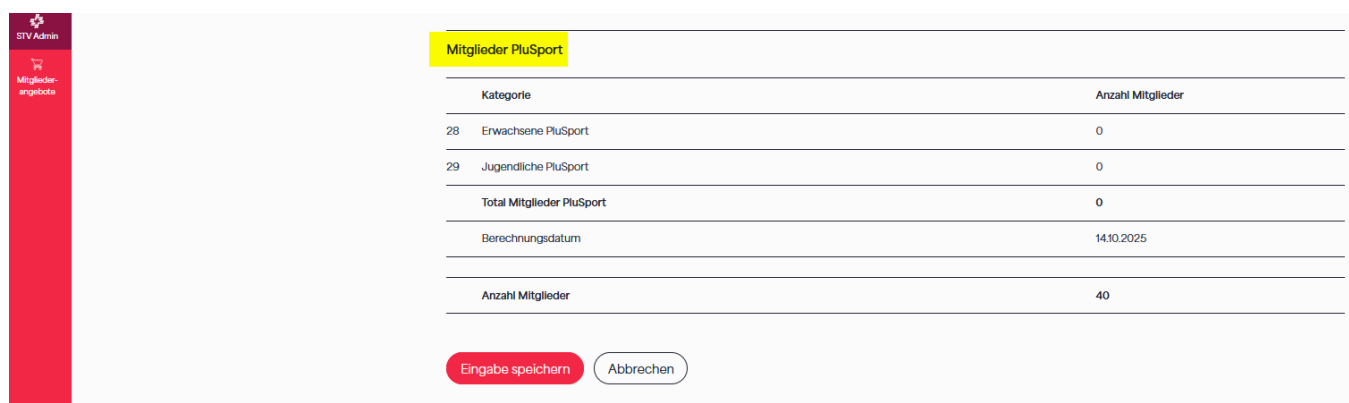


The screenshot shows the 'Kinderturnen und Muki-/Elki-Turnen' form with the 'Automatische Berechnung 14-15' checkbox checked. The data in the table is as follows:

Kategorie	Anzahl Mitglieder
14 Kinderturnen	0
15 Erwachsenen-Kind-Turnen	0
Total Kinderturnen und Erwachsenen-Kind-Turnen	0
☒ Automatische Berechnung 14-15	
Berechnungsdatum	05.05.2026

6.6.6 Mitglieder PluSport

Hier werden turnende Erwachsene ab dem 17. Altersjahr in **PluSport-Vereinen** ausgewiesen, die in Kategorie 28 erfasst wurden, sowie turnende Jugendliche bis und mit dem 16. Altersjahr in **PluSport-Vereinen**, die in Kategorie 29 erfasst wurden.



The screenshot shows the 'Mitglieder PluSport' form. The left sidebar contains navigation links: 'STV Admin' and 'Mitgliederangebote'. The main content area has a table with the following data:

Kategorie	Anzahl Mitglieder
28 Erwachsene PluSport	0
29 Jugendliche PluSport	0
Total Mitglieder PluSport	0
Berechnungsdatum	14.10.2025
Anzahl Mitglieder	40

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Eingabe speichern' (red) and 'Abbrechen' (white with a grey border).

6.7 Erziehungsberechtigte

Hier könnt ihr die Eltern/Erziehungsberechtigten der Kinder mit Adresse, E-Mail-Adresse(n) und Telefonnummer(n) hinterlegen. Für diese Personen wird keine Mitgliedernummer erstellt.

Kind	STV-Nr.	Nachname	Vorname	Anrede	Nachname	Vorname	Adresse	Adresszusatz	PLZ	Ort	Land	E-Mail	Telefon privat	Telefon Geschäft	Mobiltelefon
Willi Kunz	3755543	Kunz	Willi	Frau	Kunz	Karin	Hauptstrasse 10		5000	Aarau		test@test.ch			+41 79 55 55
Willi Kunz	3755543	Kunz	Willi	Herr	Kunz	Hans	Gasse 10		5555	Muster					

6.7.1 Erziehungsberechtigte erfassen

Wählt «Erziehungsberechtigte hinzufügen» und erfasst die Personalien der Eltern/Erziehungsberechtigten. Die Adresse kann bei Bedarf abweichend erfasst werden.

6.7.2 Exportieren

Die Eltern/Erziehungsberechtigten können über «Exportieren» nach Excel exportiert werden.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
STV-Nr.	Nachname	Vorname	Anrede	Nachname	Vorname	Adresse	Adresszusatz	PLZ	Ort	Land	E-Mail	Telefon privat	Telefon Gesc	Mobiltelefon	
3755543	Kunz	Willi	Frau	Kunz	Karin	Hauptstrasse 10		5000	Aarau		test@test.ch			+41 79 588 55 55	
3755543	Kunz	Willi	Herr	Kunz	Hans	Gasse 10		5555	Muster						
Kind			Eltern/Erziehungsberechtigte												



7. Login «Leserecht»

Vereins- und Verbandsfunktionärinnen/-funktionäre mit den Adressbeziehungen «Präsident», «Techn. Leitung», «Leitung Jugend», «Leitung Männer etc.» (Details siehe mySTV | stv-fsg.ch) haben im mySTV **Leserechte**. Mit dem Leserecht könnt ihr Mitgliederkarten als Sammelbogen oder Einzelkarte erstellen und ausdrucken. Zudem könnt ihr bei den Mitgliedern den mySTV-Status überprüfen.

Wichtig: Aktualisiert die Mitgliederliste immer zuerst mit «Daten neu laden».

The screenshot shows the mySTV interface for 'Musterverein Turnverein'. On the left is a red sidebar with icons for 'Kurse & Ausbildung', 'Videos', 'STV Admin', and 'Mitgliederangebote'. The main area has a search bar 'Suche nach Mitglieder ([Ctrl] K)' and buttons 'Daten neu laden' and 'Exportieren'. Below is a table of members:

☐	STV-Nr. ↑↓	Name ↑↓	Vorname ↑↓	Geburtsdatum ↑↓	Riegen ↑↓	Status mySTV ↑↓
☐	3829776			-		●
☐	3916828	Abt	Beat	04.05.1988		▲
☐	3868938	Abt	Urs	15.05.2010		▲
☐	3916684	Abt	Ursi	15.08.2000		▲
☐	3907206	Abteilung	Urs	15.08.1977		▲
☐	3891096	Amser	René	15.05.2000		▲

Standardmässig ist die Liste nach STV-Nr. **sortiert**. Ihr könnt die Sortierung temporär auf Vor- oder Nachname ändern. Die Sortierung kann jedoch nicht gespeichert werden: Sobald ihr die Mitgliederliste verlasst, wird wieder nach STV-Nr. sortiert.

Die **Mitgliederkarten** könnt ihr über «PDF» ausdrucken: Setzt bei den gewünschten Mitgliedern ein Häkchen, wählt «PDF» und anschliessend «Sammelbogen» oder «Einzelkarte».

The screenshot shows the member selection interface. Two members are selected with checkboxes: Nina Basler (STV-Nr. 3896117, born 15.08.2012) and Theo Basler (STV-Nr. 3896111, born 15.08.2000). A dropdown menu is open over the 'PDF' button, showing options: 'Einzelkarten herunterladen', 'Sammelbogen herunterladen', and 'Exportieren'. The interface also shows '2 Mitglieder ausgewählt', 'Auswahl löschen', and pagination '1 - 41 von 41'.

The screenshot shows two member cards side-by-side. Each card includes the member's name, club name 'Musterverein Turnverein', birth date, a QR code, STV number, and print date 'Druckdatum: 27.04.2026'. Logos for mySTV, coop, CONCORDIA, and OCHSNER SPORT are at the bottom.

Nina Basler
Musterverein Turnverein
Geburtsdatum: 15.08.2012

STV-Nr
3896117

Druckdatum: 27.04.2026

Theo Basler
Musterverein Turnverein
Geburtsdatum: 15.08.2000

STV-Nr
3896111

Druckdatum: 27.04.2026



8. Verschiedenes

8.1 Digitale Mitgliederkarten

Die digitalen Mitgliederkarten werden innerhalb von 24 Stunden per Link an das Mitglied versendet, sofern im Feld «E-Mail» eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

8.2 Anrecht Mitgliederkarten

Anrecht auf Mitgliederkarte: Aktive Turner und Turnerinnen, Männer, Frauen, Senioren und Seniorinnen, turnende Ehrenmitglieder, turnende Freimitglieder (Berechnung Kat. 1), beitragsbefreite Mitglieder (Berechnung Kat. 1), Funktionärinnen und Funktionäre (Berechnung Kat. 1), Turner und Turnerinnen mit Lizenz eines Fachverbandes sowie Mädchen und Knaben.

8.3 Keine Mitgliederkarte

Keine Mitgliederkarte: Passive Mitglieder, nichtturnende Ehren- und Freimitglieder, Kinderturnen sowie Erwachsenen-Kind-Turnen.

8.4 Leitende und Richtende Mitglieder

Achtung: Alle Leiter/-innen (z. B. Erwachsenen-Kind-Turnen, Kinderturnen, Frauen, Männer, Aktive usw.) müssen in der Kategorie als **aktive Turner/-in** oder **Funktionär/-in** gemeldet werden – auch wenn die Person ausschliesslich leitet und nicht aktiv im Verein mitturnt.

Richter/-innen, die den Verein als Richter/-in unterstützen, müssen ebenfalls in der Kategorie als **aktive Turner/-in** oder **Funktionär/-in** gemeldet werden – auch wenn die Person ausschliesslich als Richter/-in tätig ist und nicht aktiv im Verein mitturnt.

8.5 STV-Mitgliedschaft

Turnende Erwachsene (Kategorien 1–9/28) und Jugendliche (Kategorien 12–13/29) können erst nach 12 Monaten ab dem Erfassungsdatum gelöscht werden.

8.6 Doppelmitgliedschaften

Bei Erwachsenen und Jugendlichen, die in mehreren Vereinen als aktiv turnende Mitglieder gemeldet sind, kann der STV-Verbandsbeitrag nicht in Abzug gebracht werden.

