

Handbuch

Bestellung Leistungssportausweise

Stand November 2025

Login-Daten

Verlorene oder neue Logins können schriftlich beim OM Desk bestellt werden.

Bestellung

- Die Leistungssportausweise sind online zu bestellen.
- Das Online-Meldetool ist **bis 28.02.2026** geöffnet. Nach diesem Zeitpunkt können die Leistungssportausweise beim OM-Desk STV bestellt werden.
- Das Handbuch für die Online-Erfassung ist auf der Website aufgeschaltet: (<https://www.stv-fsg.ch/mitglieder-vereine/fuer-vereine/stv-admin/>)
- Die Übermittlung der Bestellung erfolgt automatisch an den OM-Desk.

Rechnung / Zahlung

Nach Eingang der Bestellung wird die Rechnung durch den OM-Desk ausgestellt.

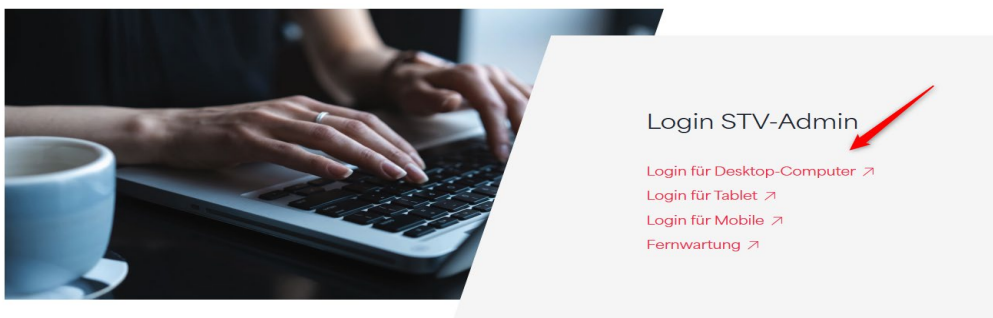
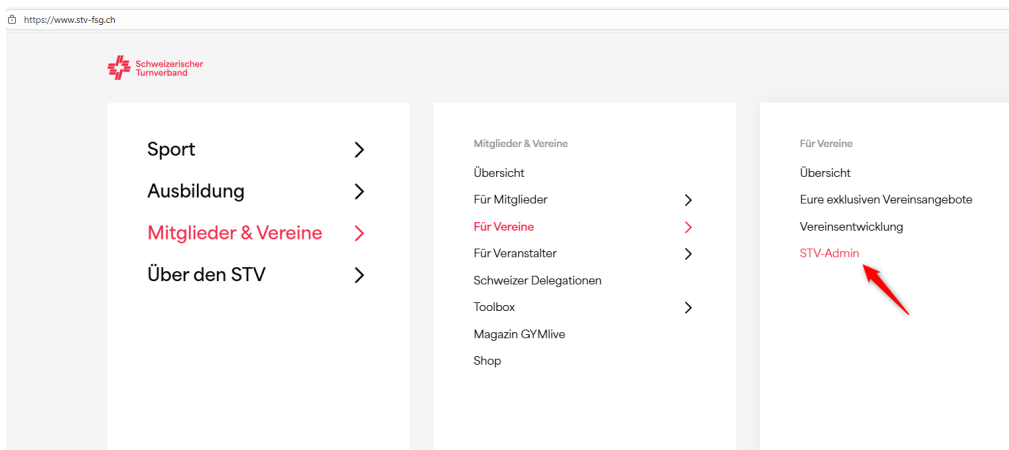
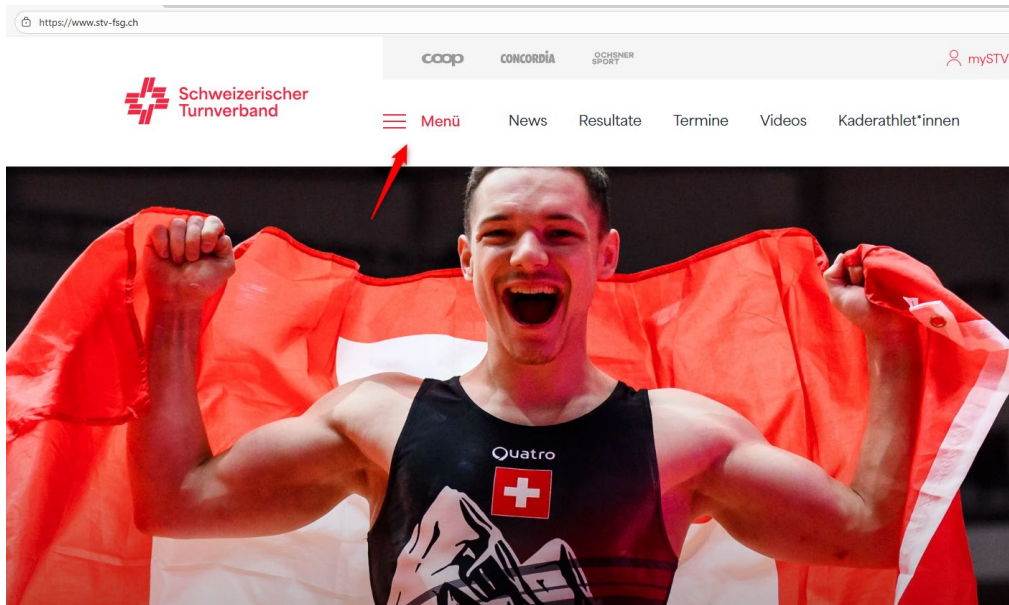
Leistungssportabgabe neu in digitale Mitgliederkarte integriert

Der Ausweis für die Leistungssportabgabe ist in die neue digitale STV-Mitgliederkarte integriert. Den bisherigen, physischen Ausweis mit der Jahresmarke gibt es nicht mehr.

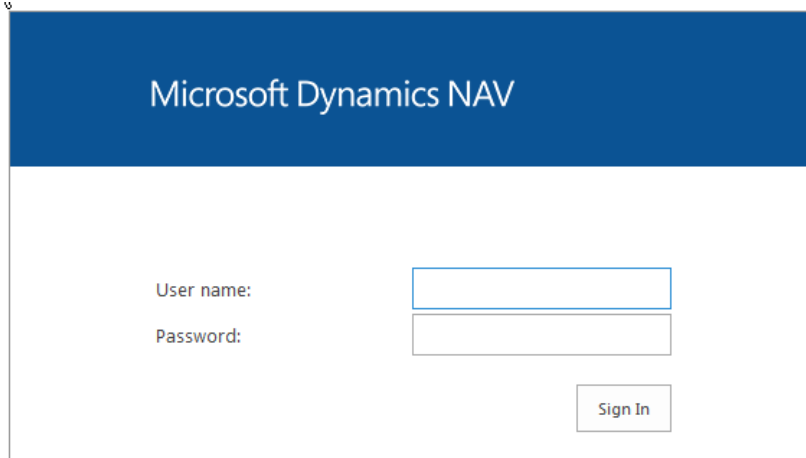
Die STV-Mitgliederkarte kann bei Bedarf auch ausgedruckt und in digitale Wallets (Apple, Android und Stocard) exportiert werden. STV-Vereine haben zudem die Möglichkeit die Mitgliederkarten aller seiner Mitglieder anzuschauen und ebenfalls auszudrucken oder zu exportieren.

Weitere Informationen zur digitalen Mitgliederkarte und zur digitalen Mitgliederplattform mySTV-FSG findest du hier: www.stv-fsg.ch/de/mystv-fsg

Bestellvorgang Leistungssportausweise

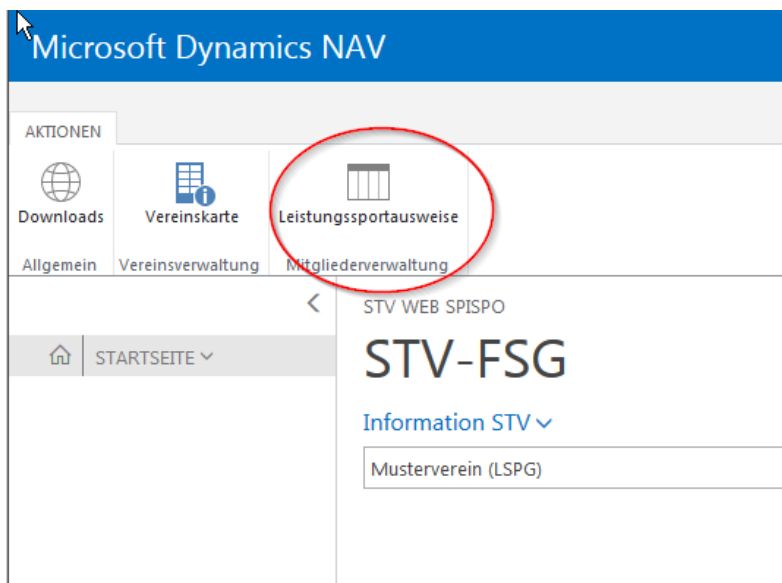


Vereinsnummer und Passwort eingeben



The image shows the login interface for Microsoft Dynamics NAV. It features a dark blue header with the text "Microsoft Dynamics NAV" in white. Below the header, there are two input fields: "User name:" and "Password:". To the right of the "User name:" label is a rectangular input box. To the right of the "Password:" label is another rectangular input box. Below these input fields is a "Sign In" button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2016 Microsoft. All rights reserved. | [Privacy](#)".

Erfassung LSPG



Neuerfassung

Für die Neuerfassung müssen folgende Angaben bekannt sein :

Kontaktnr. = STV Mitgliedernummer

Nachname

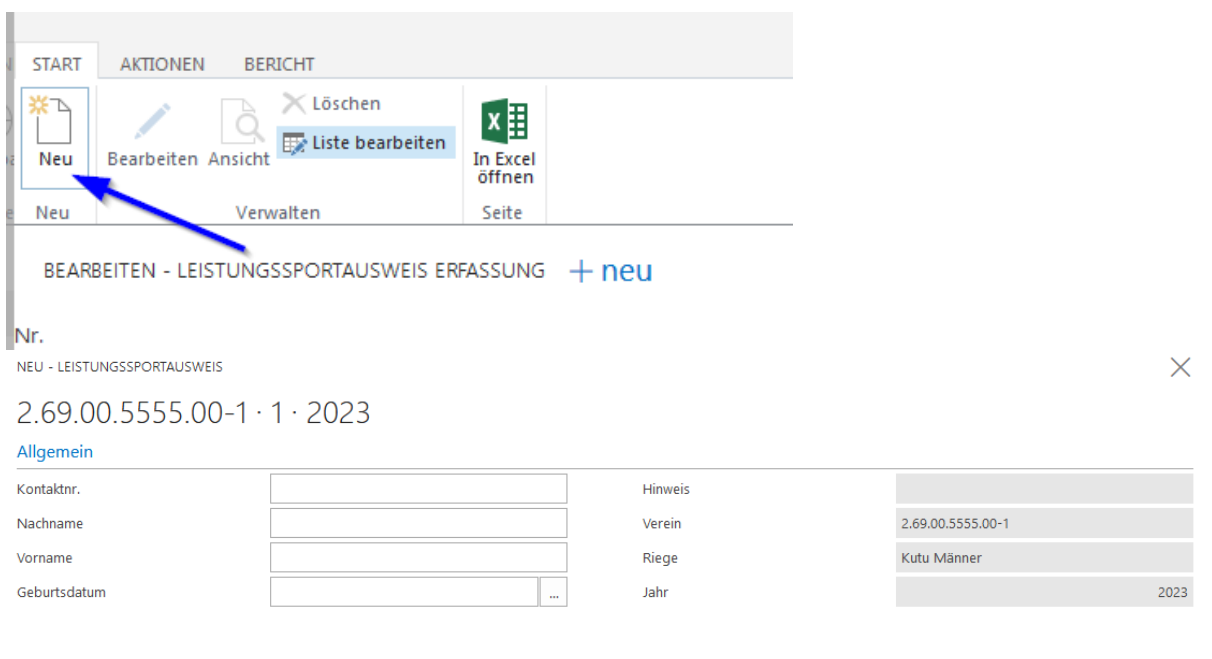
Vorname

Geburtsdatum

Neu anklicken

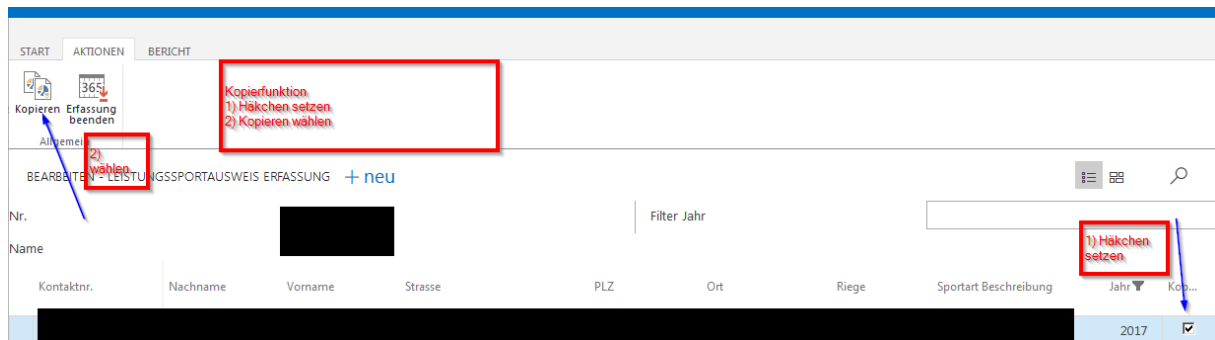
Für die Überprüfung der Eingaben, mit Tab weiter. Die Überprüfung dauert ein paar Sekunden.

Nach erfolgreicher Erfassung Feld schliessen.



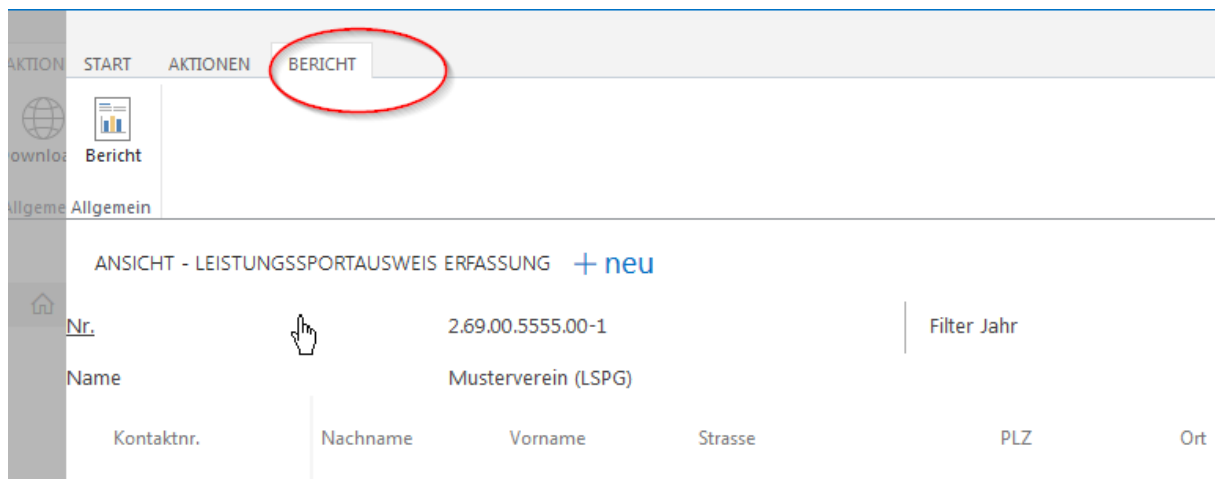
Erfassung - Kopierfunktion

Athleten, die in den Vorjahren bereits erfasst wurden, können über die Kopierfunktion für das laufende Jahr erfasst werden.



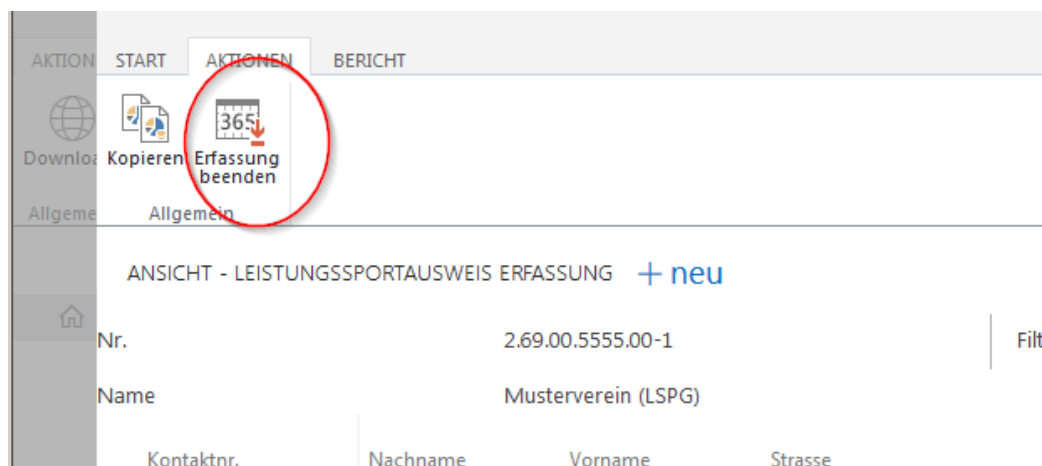
Bericht

Wenn gewünscht kann eine Zusammenfassung der erfassten LSPA im Excel-Format abgerufen werden.



Erfassung beenden

Ist die Erfassung beendet - Erfassung beenden anwählen
Kontrollfrage beantworten



ACHTUNG: nach Absenden der Antwort wird die Bestellung an den OM-Desk weitergeleitet. Danach könne online **keine** Anpassungen mehr gemacht werden.

10 Tage nach Bestellungseingang (Erfassungsdatum in der Datenbank) – jedoch bis spätestens 15.02.2026 - können bestellte Kontrollmarken zurückgegeben werden und der verrechnete Betrag wird gutgeschrieben. Nach Ablauf dieser Frist werden bestellte Leistungssportausweise **nicht** mehr zurückgenommen. Es erfolgt **keine** Rückerstattung.

Bei Verletzungen können die Leistungssportausweise zurückgeschickt werden, solange noch keine Wettkämpfe besucht wurden. Unter Beilage eines Arztzeugnisses wird ein Betrag von (Fr. 120.-) zurückerstattet. Der Stichtag für die Rückgabe ist der **30.04.2026**. **Nach diesem Datum können keine Leistungssportausweise zurückgeschickt werden.**

Mutationen Kontaktperson / Rechnungsempfänger

Mutationen zur Kontaktperson sowie zum Rechnungsempfänger müssen schriftlich an den OM-Desk (linda.cali@stv-fsg.ch) erfolgen.