

3

Communication

Pertinent	Pas pertinent	Nr.	Mesure	Fait
		1	Etablir un concept de communication: qui communique à qui, quand, comment et quoi	
		2	Nouer un réseau de communication redondant (portable, radio, haut-parleur) permettant d'atteindre tous les fonctionnaires	
		3	Préparer les moyens de communication (mégaphone à piles par exemple)	
		4	Vérifier les lieux, réseaux radio/portables et réseaux fixes	
		5	Fixer les infos de communication pour les interruptions/arrêts	
		6	Veiller à ce que la décision d'arrêter/interrompre soit transmise à tout le monde (public, sportifs, médias)	
		7	Nommer une personne de contact pour les médias	
		8	En cas d'urgence, préparer le communiqué	
		9	Fixer les voies de communication en cas d'événement (principe: de l'intérieur vers l'extérieur)	
		10	Préparer le communiqué en cas d'évacuation	
		11	S'assurer que la décision d'évacuer soit transmise à toutes les personnes présentes	
		12	Instruire les volontaires	
		13	Préparer des panneaux / plans de signalisation	
		14	Utiliser la signalisation officielle connue de tous	
		15	Disposer les panneaux et signaux dans des endroits visibles de tous et effectuer des contrôle périodiques	
		16	Informar la population au sujet de la manifestation	
		17	Installer les endroits de course et le secteur public de manière à réduire au maximum les nuisance sonores	